

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 28.05.2026 16:19:31

Уникальный программный идентификатор:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Протокол № 11 от 27.05.2026 г.

И.о. ректора _____



Е.А. Кандрашина

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«СОВРЕМЕННАЯ ЛИНГВИСТИКА: ЗАДАЧИ И РЕШЕНИЯ»

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификации:

**консультативно-коммуникативная деятельность, лингводидактическая деятельность,
педагогическая деятельность**

Самара 2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Федеральный закон от 25 апреля 2026 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Постановление Правительства РФ от 06.03.2026 N 239. "О разработке и утверждении профессиональных стандартов".
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
4. Приказ Минтруда России от 18 июля 2024 года №359 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и актуализации профессионального стандарта».
5. Приказ Минпросвещения России от 19 апреля 2024 года "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
6. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)
7. Приказ Минобрнауки России от 1 февраля 2022 года №89 (в редакции приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 августа 2024 года №514).
8. Приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года №121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование».

Программа разработана на основе приказа Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года №121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование».

Программа разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 27 февраля 2023 года. №208.

1.2 Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современная лингвистика: задачи и решения» для научно-педагогических работников высших учебных заведений направлена на совершенствование навыков организации и ведения образовательного процесса в рамках изучения курсов: «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции» студентами-бакалаврами с использованием новых знаний и достижений в таких отраслях лингвистики и педагогики как коммуникативная лингвистика, прикладная лингвистика, современные педагогические технологии на уроке иностранного языка.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Вид деятельности:

Педагогическая деятельность:

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)

Лингводидактическая деятельность:

- способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5)

- способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК_3)

Консультативно-коммуникативная деятельность:

- способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов (ПК-17)

- владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, правовое обеспечение переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-18)

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать и понимать:

- особенности и закономерности выстраивания межличностного взаимодействия, в том числе в условиях институционального учебного общения, с целью организации успешной образовательной деятельности;

- актуальные тенденции в современных направлениях лингвистики и педагогики, таких как: коммуникативная лингвистика, прикладная лингвистика, современные технологии на уроке иностранного языка.

Уметь:

- использовать учебно-методические материалы, современные информационные технологии;

- применять на практике действующие образовательные стандарты и программы;

- правильно оценивать тенденции современной межкультурной коммуникации;

Владеть:

- представлением о современных методах коммуникативной и прикладной лингвистики, современных направлениях педагогики а также о возможностях их использования в образовательном процессе при обучении дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

- навыками межкультурного общения в профессиональной сфере

1.4 Категория слушателей: научно-педагогические работники университета.

1.5 Форма обучения: очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6 Срок обучения 14 дней.

Трудоемкость обучения - 72 часа

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу:

Факультет дополнительного образования.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы: «Современная лингвистика: задачи и решения»

Категория слушателей: научно-педагогические работники университета.

Количество часов: 72 час.

Форма обучения: очная.

п/п	Наименование учебных тем	Трудоемкость, (час.)	В том числе		Самостоятельная работа (час.)	Форма контроля
			Лекции, (час.)	Практические занятия, (час.)		
1.	Информационно-организационный модуль	4	2		2	
2.	Intercultural communication: Current tasks and trends (Современная межкультурная коммуникация: задачи и тенденции)	16	4	10	2	зачет
3.	Foreign language in the field of professional communication (Иностранный язык в области профессиональной коммуникации)	16	4	10	2	зачет
4.	Foreign language for law students (Иностранный язык в сфере юриспруденции)	16	4	10	2	зачет
5.	Современные учебные материалы и технологии их применения на уроке иностранного языка (Modern educational materials and technologies of their application in a foreign language lesson)	16	4	10	2	зачет
	Итоговое тестирование	4				
	ИТОГО:	72	18	40	10	4

**3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Кол-во занятий в неделю
14	72 часа	очная	-	-	-

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочая программа «Современная лингвистика: задачи и решения»

4.1 Перечень лекционных занятий

Информационно-организационный модуль Лекция 1. Ориентация в курсе. Планирование обучения. Методическая поддержка. Обратная связь и коммуникация. Обеспечение прозрачности оценивания.
Тема 1. Intercultural communication: Current tasks and trends • Лекция 1. The stressful impact of another culture on a person or society • Лекция 2. The term "cultural universals"
Тема 2. Foreign language in the field of professional communication • Лекция 1. Higher education in English-speaking countries • Лекция 2. Business ethics Scientific research
Тема 3. Foreign language for law students • Лекция 1. Written Business communication • Лекция 2. Spoken Business Communication
Тема 4. Modern educational materials and technologies of their application in a foreign language lesson • Лекция 1. The main criteria for the selection and organization of educational material in a foreign language. • Лекция 2. Principles of organization of educational foreign language material.

4.2 Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование и содержание практического занятия
1.	Тема 1. Intercultural communication: Current tasks and trends Практические занятие 1. The stressful impact of another culture on a person or society The process of deepening cultural interaction and interaction between States Практические занятие 2. The stressful impact of another culture on a person or society Single cultural space Практические занятие 3. The stressful impact of another culture on a person or society Практические занятие 4 The term "cultural universals" Cultural values Практические занятие 5. The term "cultural universals" Cultural shock and cultural conflict
2.	Тема 2. Foreign language in the field of professional communication Практические занятие 1. Higher education in English-speaking countries The system of higher education in the UK Практические занятие 2. Higher education in English-speaking countries

	<p>The system of higher education in the USA</p> <p>Практические занятия 3. Higher education in English-speaking countries Higher education lecturer job</p> <p>Практические занятия 4. Business ethics. Scientific research Work and motivation. Structure of the company.</p> <p>Практические занятия 5. Business ethics. Scientific research Management and cultural diversity</p>
3.	<p>Тема 3. Foreign language for law students</p> <p>Практические занятия 1. Written Business communication A general outline of the modern business letters</p> <p>Практические занятия 2. Written Business communication The difference between a CV and a resume</p> <p>Практические занятия 3. Written Business communication How to write an effective letter of recommendation</p> <p>Практические занятия 4. Spoken Business Communication Qualities of an effective communicator</p> <p>Практические занятия 5. Spoken Business Communication Presentation</p>
4.	<p>Тема 4. Modern educational materials and technologies of their application in a foreign language lesson</p> <p>Практические занятия 1. The main criteria for the selection and organization of educational material in a foreign language. Information saturation of educational material. Communicative value of educational material.</p> <p>Практические занятия 2. The main criteria for the selection and organization of educational material in a foreign language. Use of communication technologies.</p> <p>Практические занятия 3. The main criteria for the selection and organization of educational material in a foreign language. Educational Internet resources</p> <p>Практические занятия 4. Principles of organization of educational foreign language material. The principle of communicative orientation. The principle of cultural-phenomenal organization.</p> <p>Практические занятия 5. Principles of organization of educational foreign language material. The principle of integrativity. The principle of concentration and minimization. The principle of complex organization</p>

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма итоговой аттестации - тестирование

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Цель – оценить уровень усвоения знаний по программе.

Процедура: тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ». Слушателям предлагается для ответа 30 вопросов по разделам программы, предполагающие выбор варианта ответа.

№ п/п	Формулировка вопроса и варианты ответа
1	<p>Could you specify the forms of academic misconduct that trigger corrective measures and disciplinary sanctions?</p> <p>a) social responsibility of business b) the fundamental values of honesty, trust, fairness, respect and responsibility +c) plagiarism, use of unauthorized materials, facilitation, forgery and falsification d) moral principles</p>
2	<p>The emergence of ethnic and national cultures stems from...</p> <p>a) Community of religious ideas, + b) Unity of language, c) Cohabitation of people in a certain territory, d) Unity of origin.</p>
3	<p>Which educational resources are necessary to foster foreign language information competence among students?</p> <p>a) using a set of exercises compiled on the material from the Internet b) with the use of a set of exercises compiled on the information material +c) using a set of exercises, compiled on information-rich material in accordance with the information and educational needs of students d) with the use of a set of exercises compiled on a rich educational material</p>
4	<p>What technologies enable a person-centered approach to learning?</p> <p>a) testing b) grammatical-translation method +c) project method d) direct method</p>
5	<p>What new obligations have many universities imposed on higher education lecturers?</p> <p>a) providing constructive feedback to each student b) answering queries from students via e-mails, telephone and face-to-face contact +c) the completion of postgraduate teaching qualifications courses accredited by the Higher Education Academy d) using a variety of new and more traditional techniques</p>
6	<p>Which academic degrees do universities usually expect from potential higher education lecturers?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a) which provide support for the other academics involved in the same field b) which help to perform administrative tasks + c) which are relevant to the academic field they wish to become involved in on a professional basis d) which help to organize the publication of research
7	<p>What key role does a scientific meeting serve?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) to write a scientific conference abstract b) to conduct experiments and discuss the results c) to publish the results of new research +d) to serve a primary venue for scientists to present their new work to their colleagues with the purpose of receiving feedback at an early stage of their research
8	<p>How are doctorates categorized in some European countries?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) the PHD and the MRes (Master of Research) degrees b) the MS (Master of Science) and MPhil (Master of Philosophy) degrees c) the DBA (Doctorate in Business Administration and the Bachelor) degrees +d) the PHD or “junior doctorate” and the “higher doctorates” such as the DSc (Doctor of Science) which is generally awarded to highly distinguished professors
9	<p>What key elements shape the communicative value of foreign language teaching resources?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) meeting the personal educational needs of each student b) frequency of occurrence in the literature c) compliance with the norms and rules established in a particular cultural community +d) frequency of occurrence in the conditions of natural communication and correspondence <p>norms and rules established in a particular cultural community, learning objectives and personal educational needs of each student</p>
10	<p>The principle of concentration and minimization in selecting educational material enables:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) increase the time of learning b) reduce the time of verification of acquired knowledge c) improve the quality of learning material +d) to reduce the time of learning
11	<p>How can work motivation be defined?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) setting goals b) positive incentive c) the anticipated reward +d) a set of energetic forces that originate both within as well as beyond an individual’s being, to initiate work-related behaviour and to determine its form, direction, intensity and duration

12	<p>What are four effective strategies for handling cultural challenges in a company?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) planning, performance reviewing, employee development, processing b) analysis, communication, management, organization c) team-working, assuming, making decisions, innovating +d) adaption, structural intervention, managerial intervention, exit
13	<p>What does the term «educational Internet technologies in teaching foreign languages» refer to?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) methods of teaching a foreign language using Internet resources b) forms of teaching a foreign language using Internet resources c) methods and techniques of teaching a foreign language using Internet resources +d)) a set of forms, methods, techniques of teaching a foreign language using the resources of the Internet
14	<p>Identify which of the following is not classified as a business letter.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) A letter of complaint b) A marketing letter c) A letter of reference + d) A letter of credit
15	<p>What organizational structure is prevalent in most companies?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a functional structure b) a divisional structure c) a matrix structure + d) a hierarchical or pyramidal structure
16	<p>Identify two ways to organize the management of multinational companies.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) to use the same set of goals, practices and principles everywhere b) to set a joint venture with local firm c) to form an alliance + d) to use similar methods in all their foreign subsidiaries or adapt their methods to the local culture in each country or continent
17	<p>Indicate the correct order of elements at the beginning of a business letter.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) address of the recipient, address of the sender, date, salutations b) salutations, date, address of the sender, address of the recipient c) date, address of the sender, address of the recipient, salutations +d) address of the sender, address of the recipient, date, salutations
18	<p>What pieces of information tend to appear more than once in a business letter?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a) follow up b) statement c) approbation +d) opening sentence
19	<p>What term describes the mutual exchange of cultural behaviors and values that occurs when cultures interact?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) acculturation; b) communication. c) integration; + d) assimilation;
20	<p>The growing interconnection of cultures, nations, and historical regions in forming a common cultural environment is referred to as:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) assimilation b) ghetto.; c) cultural integration; +d) partial assimilation
21	<p>How can the concept of «cultural universals» be defined?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) values of spiritual culture; + b)) basic values inherent in all types of cultures; c) values of the dominant culture d) values of material culture.
22	<p>Which component is essential for a complete letter of recommendation?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) the age of the applicant + b) the professional skills of an applicant c) the characteristics of the applicant d) the appearance of an applicant
23	<p>How do a CV and a resume differ from each other?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) one is a British version of a word the other is American +b) the first is a short synopsis, the second is an extended version c) the structure of the blocks within a body of the letter d) interchangeable names of the same phenomenon
24	<p>The negative psychological impact that a foreign culture can have on an individual or society is known as:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cultural conflict; +b) culture shock; c) cultural explosion; d) cultural saturation.

25	<p>Identify something in a presentation that is not classified as a “hook”.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) A personal story + b) a possible effect c) an amazing statistic d) An unusual question
26	<p>Which advice can help make a brainstorming session more productive?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) be as loud as possible while expressing your opinion + b) listen carefully to as many opinions as possible c) interrupt other speakers as many times as you can d) insist on your point of view
27	<p>Identify which of the listed qualities apply to a good communicator.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vague, hesitant, rambling + b) eloquent, persuasive, succinct c) inhibited, digressive, sidetracked d) inattentive, inexplicable, uncharismatic
28	<p>Cultural stereotypes often portray this country as highly punctual, with a great respect for timetables and a low tolerance for lateness.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) France + b) Germany c) Brazil d) Egypt
29	<p>Could you explain the concept of business ethics?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) legally entitled rights and liabilities b) history of business the aim of which is to determine the fundamentals of a company +c) a form of applied ethics or professional ethics that examines ethical principles and moral or ethical problems that arise in a business environment d) a subject to remedies
30	<p>Henry Miles, in his book <i>The Art of Winning</i>, proposed a sequence of steps for effective negotiations. Combining the first letters of those steps gives a specific word. What is that word?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) respond +b) respect c) exchange d) success

6.1 Шкала и критерии тестирования

Минимальный ответ (% правильных ответов) и оценка 2	Изложенный, раскрытый ответ (% правильных ответов) и оценка 3	Законченный, полный ответ (% правильных ответов) и оценка 4	Образцовый; достойный подражания ответ (% правильных ответов) и оценка 5
50% и менее	51-71%	72-92%	93-100%

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе показа презентаций.

7.1 Материально-техническое обеспечение

Требования к материально-техническому обеспечению

Аудитория с проектором или интерактивной доской. Ноутбук с доступом к сети Интернет, с установленным ПО: Microsoft Office, Adobe Flash Player, Adobe Reader, браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer 9 и выше), архиватор 7Zip (WinRar).

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекция, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флип-чарт с блоком бумаги, фломастеры с толстым стержнем (3 набора по 4 цвета),

7.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Брыксина О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О. Ф. Брыксина, Е. А. Пономарева, М. Н. Сониная. — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2024. — 549 с.

Водяницкая, А. А. Экспланаторный потенциал лингвистической аксиологии: анализ академических дискурсивных практик: дисс.... д. филол. н. – М., 2022, 407 с.

Тарева, Е. Г., Дорохова, А. М. Современный межкультурный дискурс: статус в лингводидактике. Вестник МГПУ. Серия «Филология. Теория языка. Языковое образование», 1(53), 2024. С. 124–135. DOI: 10.25688/2076-913X.2024.53.1.09.

Хуторской А. В. Методология инновационной практики в образовании. Монография. – М: Ридеро, 2021. - 162с.

Дополнительная литература:

Кубрякова Е.С. Язык и знание: На пути получения знаний о языке. Части речи с когнитивной точки зрения. Роль языка в познании мира. – М.: Языки славянской культуры, 2026. – 556 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.adm.samara.ru/> официальный сайт Правительства Самарской области.
2. <http://www.consultant.ru> «Консультант плюс»
3. <http://www.garant.ru> «Гарант»
4. <http://www.elibrary.ru> «Научная электронная библиотека»
5. <https://multiurok.ru/files/statia-osnovy-otbora-i-organizatsii-uchebnogo-mate.html>
6. <https://myjobsearch.com/careers/higher-education-lecturer.html>

7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность
1.	Все модули	Черкасова Елена Валерьевна. 1973	Кандидат филологических наук, доцент	27 лет	ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Составитель программы:

Черкасова Елена Валерьевна., к.филол.н., доцент кафедры Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации ФГБОУ ВО «СГЭУ».