

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора Самарского государственного экономического университета»

Дата подписания: 09.07.2025 16:12:25

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0b14dd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Институт экономики предприятий

Кафедра

Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: Производственная

тип практики: организационно-управленческая

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Образовательная программа: Логистика в бизнесе

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: организационно-управленческая.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации проекта	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы русского языка для того, чтобы логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь	выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	навыками осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образова-	свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию	методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни

ния в течение всей жизни		саморазвития, этапов карьерного роста	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни и способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть: необходимым уровнем физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	виды и содержание основных функций управления сервисной деятельностью	осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	навыками организации и применения основных функций управления сервисной деятельностью
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	методы, процесс и способы организации исследования рынка, технологии организации продаж и продвижения сервисных продуктов	осуществлять исследование рынка, организовывать эффективные продажи и продвижение сервисных продуктов	навыками планирования и проведения исследований рынка, организации эффективных продаж и продвижения сервисных продуктов
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	виды и методы принятия экономически обоснованных решений, которые обеспечивают экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	навыками разработки и внедрения экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6.Способен применять в профессиональной деятельности	содержание нормативных правовых актов в сфере сервиса, регла-	применять в профессиональной деятельности нормативные пра-	навыками применения в профессиональной деятельности

нормативные правовые акты в сфере сервиса	ментирующих профессиональную деятельность организации	вовые акты в сфере сервиса	нормативных правовых акты различных уровней в сфере сервиса
ПК-1. Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий	виды и классификацию логистических услуг, наиболее эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и способы контроля выполнения операционных заданий	организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий	навыками планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам перевозки груза в цепи поставок, и организации своевременного контроля выполнения операционных заданий
ПК-2. Способен разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза, улучшать качество логистических услуг	логистические схемы прохождения груза и возможности улучшения качества логистических услуг	разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза, улучшать качество логистических услуг при сохранении минимальных затрат	навыками принятия оптимальных логистических решений и улучшать качество логистических услуг

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б2.О.02(П) "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
	6	9		Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
-------	--	---

1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК2, УК3, УК4, УК6, УК7, УК8, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ПК1, ПК2
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Выполнение индивидуального задания; 3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК2, УК3, УК4, УК6, УК7, УК8, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ПК1, ПК2
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК2, УК3, УК4, УК6, УК7, УК8, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ПК1, ПК2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК2, УК3, УК4, УК6, УК7, УК8, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ПК1, ПК2

6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	+
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	+
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	+
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	+
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопас-	+	+

ные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	+	+
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	+	+
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	+	+
ОПК-6.Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	+	+
ПК-1. Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий	+	+
ПК-2. Способен разрабатывать оптимальные схемы прохода груза, улучшать качество логистических услуг	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК2, УК3, УК4, УК6, УК7, УК8, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ПК1, ПК2 –промежуточный

УК-2. . Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Действующие правовые нормы	выделять ресурсы и ограничения	навыками сбора информации
Повышенный	Цели и задачи организации	Способен выделять круг задач в рамках поставленной цели	навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	свою роль в команде	выделять заданный результат	навыками сбора информации в соответствии со своей ролью в команде
Повышенный	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы русского языка	работать со словарем	особенностями стилистики
Повышенный	Знать основные элементы для того, чтобы логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь	выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	навыками осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	особенности своего организма и свои ресурсы	выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Повышенный	свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	планировать перспективные цели на различные периоды времени, и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	природные и социальные процессы функционирования физической культуры. Основы физической культуры и здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической	Навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья

	воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации	
Повышенный	способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности	выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой	Навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; формирования здорового образа жизни в процессе активной творческой деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Возможные угрозы для жизни и здоровья человека и безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Навыками выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
Повышенный	Правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при оказании первой помощи	Разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе оказывать первую помощь	Навыками разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказывать первую помощь пострадавшим

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. Принципы, формы и методы контроля деятельности предприятий сервиса и/или сервисной	Формулировать цели и задачи деятельности структурных подразделений с учетом особенностей функционирования предприятий сферы сервиса	Навыками постановки целей и задач практической деятельности структурных подразделений предприятий сферы сервиса

	деятельности		
Повышенный	Сущность и содержание планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий (и предприятий в целом) в сфере сервиса и/или осуществления сервисной деятельности.	Осуществлять планирование, организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий (подразделений предприятий) сферы сервиса и/или сервисной деятельности	Методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий (и предприятий в целом) в сфере сервиса и/или осуществления сервисной деятельности.

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Сущность, принципы и методы проведения исследования рынка	Определять цели и задачи исследований, выбирать формы и методы проведения исследований исходя из особенностей деятельности предприятий сферы услуг и функционирования рынка	Навыками разработки плана исследований и методами проведения анализа потребителей и конкурентов в целях осуществления сервисной деятельности предприятия
Повышенный	Сущность и содержание деятельности по формированию каналов сбыта сервисных продуктов и услуг	Применять основные методы анализа, планирования и контроля деятельности по сбыту сервисных продуктов и услуг	Навыками определения необходимых каналов сбыта сервисных продуктов и услуг исходя из особенностей деятельности организации

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Основные производственно -экономические показатели предприятия сервисной деятельности	Рассчитывать и анализировать основные показатели деятельности сервисного предприятия	Способностью оценивать значение производственно-экономических показателей применительно к деятельности сервисного предприятия
Повышенный	Показатели оценки экономического состояния предприятия, влияющие на принятие управленческих решений	Оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения	Навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности сервисной деятельности предприятия

ОПК-6.Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

	Знать	Уметь	Владеть
--	-------	-------	---------

Пороговый	Нормативно-правовое и документационное обеспечение сервисной деятельности организации. Законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Применять нормативные акты и правовую документацию в сфере услуг. Подбирать законодательные акты Российской Федерации в соответствии с целями и задачами сервисной деятельности организации	Навыками поиска информации в основных правовых системах. Навыками использования законодательных актов Российской Федерации в соответствии с целями и задачами сервисной деятельности организации
Повышенный	Нормативные требования ведения документооборота в сервисной деятельности организации	Применять нормативные требования при осуществлении документооборота в сервисной деятельности организации	Навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями

ПК-1. Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Виды логистических услуг перевозки в цепи поставок	Разрабатывать этапы и сроки доставки	Навыками планировать услуги, этапы, сроки доставки по наиболее эффективным схемам
Повышенный	Основные схемы взаимоотношений участников перевозки в цепи поставок	Планировать логистические услуги перевозки	Навыками организации своевременного контроля выполнения операционных заданий

ПК-2. Способен разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза, улучшать качество логистических услуг

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	логистические схемы прохождения груза	оценивать качество логистических услуг при сохранении минимальных затрат	навыками улучшать качество логистических услуг
Повышенный	возможности улучшения качества логистических услуг	разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза,	навыками принятия оптимальных логистических решений

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики,

сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
6. сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
7. природные и социальные процессы функционирования физической культуры.
8. Основы физической культуры и здорового образа жизни;
9. влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
10. Правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при оказании первой помощи
11. Цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. Принципы, формы и методы контроля деятельности предприятий сервиса и/или сервисной деятельности.
12. Сущность, принципы и методы проведения исследования рынка
13. Основные производственно - экономические показатели предприятия сервисной деятельности
14. Нормативно-правовое и документационное обеспечение сервисной деятельности организации. Законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг
15. Виды логистических услуг перевозки в цепи поставок
16. Основные схемы взаимоотношений участников перевозки в цепи поставок
17. Возможности улучшения качества логистических услуг

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и	УК2, УК3, УК4, УК6, УК7, УК8, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ПК1, ПК2	Повышенный

	глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК2, УК3, УК4, УК6, УК7, УК8, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ПК1, ПК2	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК2, УК3, УК4, УК6, УК7, УК8, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ПК1, ПК2	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые	УК2, УК3, УК4, УК6, УК7, УК8, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ПК1, ПК2	Компетенции не сформированы

	логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. — при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544477>
2. Дыбская, В. В. Логистика : учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 657 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18477-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535099>
3. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538739>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков: введение в предмет : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16055-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537471>
2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16361-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536373>
3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536187>
4. Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание : учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539852>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 10; 1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;
ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования