

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.04.2024 14:00:34

Уникальный программный ключ:

b2fd76552114c570b8c6e8e502a10b41de8ae0d

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол № от «14» апреля 2024г.
Врио ректора Е.А. Кандрашина



Дополнительная профессиональная программа повышение квалификации «Экскурсии по Самаре»

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификации:
сервисная, организационно-управленческая

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы».
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170 н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения».
8. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
9. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
10. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство". Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100.
11. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.2. Цель реализации программы:

Цель реализации программы – совершенствование компетенций в сфере экскурсионного дела, а также ответственности экскурсоводов при осуществлении возложенных на них функций.

В результате освоения программы, в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы, слушателями приобретаются:

- **знания:** способность к разработке туристского продукта;
- **навыки** применения полученных знаний в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

1.3.1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе повышение квалификации «Экскурсии по Самаре» включает:

- применение полученных знаний в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов.

1.3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника программы являются:

- процессы трансформации теоретических знаний в практических навыков и умений в профессиональной деятельности.

1.3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника данной программы профессиональной переподготовки:

- организационно-управленческая (ПК -4);
- сервисная (ПК -12);

1.3.4. Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая (ПК -4):

- организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

- рассчитать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

сервисная (ПК -12):

- использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;

- уметь общаться с потребителями туристского продукта, обеспечивать процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

1.4. Категория слушателей:

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное образование или высшее образование

1.5. Форма обучения: очно-заочная с элементами дистанционных образовательных технологий.

1.6. Срок обучения: 34 часа

лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное образование или высшее образование

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу -

Центр дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы повышение квалификации

Наименование программы: «Экскурсии по Самаре».

Категория слушателей: лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное образование или высшее образование.

Объем программы: 34 учебных часа.

Форма обучения: очно-заочная с элементами дистанционных образовательных технологий

№	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практич.	Самост
1.	Атгестация экскурсоводов	4	2	2	-
2.	Литературные места	2	1	1	-
3.	Исторический центр города/населенного пункта	4	2	2	-
4.	По святым местам	2	1	1	-
5.	Архитектура города/населенного пункта	2	1	1	-
6.	Экологические и природные ресурсы	2	1	1	-
7.	Культурная жизнь	4	2	2	-
8.	Памятные места	4	2	2	-
9.	Военная история	2	1	1	-
10.	Знаменитые люди	4	2	2	-
	Итоговый контроль; тестирование	4	0	2	2
ИТОГО		34	15	17	2

В учебном процессе используются следующие формы обучения: лекционные занятия, практические задания, кейсы с использованием стандартного пакета MS Office, MS Excel, TSLab, QUIK, Gretl.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Тема	Содержание темы
1.	Аттестация экскурсоводов	Основные вопросы экскурсоведения, дается достаточно полное представление об основах экскурсионной теории, методологии и методики, о профессиональном мастерстве экскурсовода
2.	Литературные места	Локус литературно-географического пространства, образ которого неразрывно связан с определённым литературным именем
3.	Исторический центр города/населенного пункта	Археологические объекты Самары. Версию создания Самары в XIV в. и легенду о святителе Алексии. Фестиваль с реконструкцией битвы.
4.	По святым местам	Изучение духовной истории через походы, экскурсии по святым местам родного края, ценности и духовные истоки культуры
5.	Архитектура города/населенного пункта	Архитектурные решения фасадов зданий, архитектурная композиция, архитектурные формы и стили
6.	Экологические и природные ресурсы	Гармонизация человека с окружающей его природной и социальной средой, экологическое образование и воспитание различных групп населения
7.	Культурная жизнь	Знакомство с традициями, обычаями, культурой, а также расширение кругозора туристов путем посещения музеев, выставок и театров
8.	Памятные места	Развитие познавательных интересов к истории родного края, формирования патриотических чувств, через ознакомление с достопримечательностями
9.	Военная история	Основные функции экскурсий военно-исторической тематики
10.	Знаменитые люди	Выдающиеся люди, оставившие заметный след в истории

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю
2 недели	34 часа	Очно-заочная, ДОТ			2-3

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма итоговой аттестации: тестирование.

5.1. Тесты

Кто из участников выставок и ярмарок не является их сотрудником?

стендист.

менеджер.

+посетитель.

модератор.

Как называется информационная стойка на выставке для размещения экспоната?

щит.

панно.

+стенд.

пилларс.

Чем выставка отличается от ярмарки?

наличием дополнительных мероприятий.

рекламой.

+торговлей.

набором участников.

Как называется пространство проведения выставки или ярмарки?

внутреннее.

внешнее.

+экспозиционное.

экзистенциальное.

Что проводят для работников выставки и ярмарки перед ними?

тренировка.

+тренинг.

репетиция.

кастинг.

Как связаны показ с рассказом в экскурсии?

сначала показ, затем – рассказ.

+сначала рассказ, затем – показ.

рассказ и показ вместе.

рассказ и показ по очереди.

Сколько времени добавляют владельцы экскурсионного транспорта к оплате времени экскурсии?

полчаса до экскурсии.

полчаса после экскурсии.

+по полчаса до и после экскурсии.

два часа.

Какая выставка предполагает работу на ней экскурсоводов?

торговая.

+музейная.

образовательная.

аэрокосмическая.

Как называется экскурсовод, говорящий с группой на иностранном языке?

толмач.

переводчик.

синхронист.

+гид.

Какой выставочный центр в Самаре лидирует сейчас?

Самарский деловой центр.

музей Алабина.

+ЭКСПО-Волга.

бизнес-инкубатор.

Размещение музейных предметов для обозрения, называется:

+экспозиция.

хранение.

архив.

коллекция.

Одним из приёмов реконструкции является

+зрительного монтажа

панорамного показа

локализации событий

реконструкции.

Контрольный текст экскурсии – это:

сведения, характеризующие экскурсионный объект.

+подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему.

рекомендации по проведению экскурсии.

нормативно-правовой акт по экскурсиям.

Психологическая культура речи включает в себя понятие

+грамматическая и стилистическая выразительность.

культура словаря

стилистическая культура речи

гидинг.

Какое из понятий включает в себя языковая культура речи

+содержательность

культура жестов и мимики

воздействие речи

кинесика

Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

к методике проведения экскурсии

к технике проведения экскурсии

к субкультуре проведения экскурсии

+среди перечисленных вариантов нет верных

Экскурсионные объекты классифицируются

по степени сохранности

по известности объектов

+по познавательной ценности

по высоте зданий

Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности

+конструктивный

абстрактный

ассоциативный

асоциальный

Задача приема новизны материала

+помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия

сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
 дать возможность воссоздать картину событий
 дать возможность окунуться в эпоху
 Осмотр, в отличие от показа
 многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
 может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с
 памятниками
 +характеризуется пассивным восприятием
 проводится до рассказа

5.2. Критерии оценки результатов освоения программы

Критерии оценки зачета:

зачтено	незачтено
<p>1. полно раскрыто содержание теоретических вопросов, решены все практические задачи и кейсы;</p> <p>2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология финансового рынка; возможно, допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практической профессиональной деятельности, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов по программе, сформированность и устойчивость умений и навыков;</p> <p>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, приведены оригинальные примеры по основным понятиям программы.</p>	<p>в том случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка незачтено, а именно</p> <p>1. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>2. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков.</p>

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Аудитория	Лекция, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флип-чарт с блоком бумаги, фломастеры с толстым стержнем (3 набора по 4 цвета), бумага А4 - 300 листов, степлер со скобами 10 мм – 3 шт. MS Excel, TSLab, QUIK, Gretl.
-----------	------------------------------------	--

6.2. Информационное обеспечение обучения

1. Алексушин Г.В. Во главе Самары. – Самара, 1999.
2. Алексушин Г.В. Самароведение: Учебно-методическое пособие. – Самара, 2012.
3. Встать! Суд идёт! (История Самарской Фемиды). – Самара, 2005.
4. Государственные символы Самарской области. / А.Н. Завальный, В.Н. Зинченко, В.С. Мокрый. – Самара. 1999.
5. Древние культуры и этносы Самарского Поволжья. – Самара. 2007.
6. Из истории органов внутренних дел самарского края (1586-2006). – Самара, 2006.
9. Историки самарского края: Биобиблиографический справочник. – Самара, 1993.
7. Крепость на Волге. – Самара, 2003.
8. Самароведение: интеграция во все школьные дисциплины. – Самара, 2013.
9. Сапожникова И.В. Архитектурная энциклопедия губернского города Самара. – Самара, 2008.
10. Тёрнер Ф. Фронтир в американской истории /Пер. с англ. А.И. Петренко. – М., 2009.
11. Храмов Л.В. Введение в Самарское краеведение. – Самара, 2003. Список литературы для учащихся: 1. Алексушин Г.В. Самароведение: Учебное пособие. – Самара, 2014.

8. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Алексушин Г.В. – д.и.н., профессор кафедры ФГАОУ ВО «СГЭУ».