

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.07.2024 15:36:52

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.ДЭ.05.01 Учет в государственных и муниципальных учреждениях

Основная профессиональная образовательная программа

38.05.01 Экономическая безопасность программа Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника Экономист

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Учет в государственных и муниципальных учреждениях входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Государственный аудит

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Учет в государственных и муниципальных учреждениях в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формировать и предоставлять бухгалтерскую, налоговую и бюджетную отчетность

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методы формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.3/1.01
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Самостоятельная работа:	17.7/0.49
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72

Зачетные единицы	2
------------------	---

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Учет в государственных и муниципальных учреждениях представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основы обеспечения экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений	6	6			7,0	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3
2.	Основы формирования системы финансового контроля как способа обеспечения экономической безопасности	12	12			10,7	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.3		17.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы обеспечения экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений	лекция	Роль бюджетной системы в обеспечении экономической безопасности. Нормативное регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений. Типы государственных и муниципальных учреждений, их особенности.
		лекция	Учетно-информационная составляющая экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений
		лекция	Организация и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений как элемент обеспечения экономической безопасности
2.	Основы формирования системы финансового контроля как способа	лекция	Сущность государственного финансового контроля и его классификация

обеспечения экономической безопасности	лекция	Организация и проведение внешнего государственного (муниципального) финансового контроля
	лекция	Организация и проведение внутреннего государственного финансового контроля органами исполнительной власти
	лекция	Организация и проведение финансового контроля в государственных и муниципальных учреждениях
	лекция	Реализация результатов финансово-бюджетного контроля
	лекция	Основы риск-ориентированного подхода к внутреннему контролю в бюджетных учреждениях

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы обеспечения экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений	практическое занятие	Роль бюджетной системы в обеспечении экономической безопасности. Нормативное регулирование деятельности государственных и муниципальных учреждений. Типы государственных и муниципальных учреждений, их особенности.
		практическое занятие	Учетно-информационная составляющая экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений
		практическое занятие	Организация и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений как элемент обеспечения экономической безопасности
2.	Основы формирования системы финансового контроля как способа обеспечения экономической безопасности	практическое занятие	Сущность государственного финансового контроля и его классификация
		практическое занятие	Организация и проведение внешнего государственного (муниципального) финансового контроля
		практическое занятие	Организация и проведение внутреннего государственного финансового контроля органами исполнительной власти
		практическое занятие	Организация и проведение финансового контроля в государственных и муниципальных учреждениях

		практическое занятие	Реализация результатов финансово-бюджетного контроля
		практическое занятие	Основы риск-ориентированного подхода к внутреннему контролю в бюджетных учреждениях

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы обеспечения экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Основы формирования системы финансового контроля как способа обеспечения экономической безопасности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887>

Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Учет в государственных и муниципальных учреждениях:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+

	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формировать и предоставлять бухгалтерскую, налоговую и бюджетную отчетность

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать: методы формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК-2.2: Уметь: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Пороговый	нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях	пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений	практикой ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждения и источники формирования средств	использовать современные методы учета и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения	методами составления отдельных форм отчетности организациями государственного сектора
Повышенный (в дополнение к стандартному)	нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и	пользоваться действующими нормативными	использовать информацию бюджетного учета и отчетности организаций

пороговому, стандартному)	отчетности в бюджетных учреждениях; основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждения и источники формирования средств	документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений; использовать современные методы учета и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения	государственного сектора с целью контроля за результатами их деятельности
---------------------------	---	--	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы обеспечения экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	Тестирование. Практические задачи	Зачет
2.	Основы формирования системы финансового контроля как способа обеспечения экономической безопасности	ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3	Тестирование. Практические задачи	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1912>

1. Субъектами бюджетного учета не являются:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы казначейства;
- в) органы министерства;
- г) хозяйственные общества.

2. Объекты бюджетного учета классифицируются в соответствии с:

- а) планом счетов бюджетного учета;
- б) Приказом Минфина России от 06.08.2015 № 124н;
- в) МСФО;
- г) МСФОГС.

3. Какова основная цель проводимой в стране бюджетной реформы и реформы бюджетного учета?

- а) приближение бюджетного учета и коммерческого;
- б) эффективное использование бюджетных средств;
- в) контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- г) приближение российского бюджетного учета к международным стандартам.

4. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:
- кассовый метод;
 - метод начислений;
 - модифицированный метод начислений; г) модифицированный кассовый метод.
5. Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:
- процент от выручки;
 - оклад;
 - сдельная.
6. Группировка расходов всех уровней, отражающая направление использование средств государственного бюджета на выполнение основных задач и функций государства:
- экономическая классификация;
 - бюджетная классификация расходов;
 - функциональная классификация.
7. Что не входит в звенья бюджетной системы РФ:
- бюджет субъектов РФ;
 - местный бюджет;
 - федеральный бюджет;
 - бюджет ЦБ РФ.
8. Один из основных принципов сметного планирования и финансирования расходов бюджетного учреждения:
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
 - экономия в расходовании средств и строгое целевое их использование;
 - возможность перераспределять средства между статьями сметы расходов.
9. Куда поступают бюджетные средства и средства, полученные за счет внебюджетных источников:
- на счета в кредитные организации и в кассу;
 - на счета в кредитные организации;
 - в кассу организации;
 - на счета органов казначейства и на счета в кредитных организация.
10. Какие разделы входят в классификацию доходов бюджетов РФ:
- налоговые доходы, неналоговые поступления;
 - неналоговые поступления, безвозмездные перечисления;
 - налоговые доходы, неналоговые поступления, безвозмездные перечисления, доходы целевых бюджетных фондов.
11. Первичные учетные документы систематизируются по:
- датам совершения операций;
 - указанной сумме операции;
 - степени важности.
12. Где отражаются результаты переоценки основных средств:
- в балансе;
 - в карточках складского учета;
 - в накладных на внутреннее перемещение.
13. Порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях регламентируется:
- Конституцией РФ;
 - ГК РФ;
 - Приказом Минфина России от 06.08.2015 № 124н
 - Бюджетным кодексом.

14. В каком журнале операций отражается обобщение состояния расчетов с дебиторами по доходам:

- а) 1;
- б) 3;
- в) 5.

15. Какая классификация лежит в основе сметы расходов бюджетного учреждения:

- а) функциональная классификация расходов;
- б) экономическая классификация расходов;
- в) классификация источников погашения внутреннего государственного долга.

16. Какой вид финансового результата определяется в бюджетном учреждении:

- а) прибыль и убыток;
- б) положительный результат и отрицательный результат;
- в) превышение доходов над расходами.

17. Ведомственная классификация расходов бюджета субъектов РФ утверждается:

- а) органами местного самоуправления;
- б) Федеральным законом;
- в) законодательными актами субъектов РФ.

18. Какой законодательный документ отражает формирование государственного бюджета по доходам и расходам на очередной финансовый год:

- а) постановление Правительства РФ;
- б) письмо Министерства финансов РФ;
- в) Федеральный закон;
- г) письмо ЦБ России.

19. Государственный бюджет - это:

- а) форма образования денежных средств согласно классификации доходов бюджетов РФ;
- б) форма расходования денежных средств на основе сметного финансирования;
- в) форма образования и расходования денежных средств, направленная на финансовое обеспечение основных задач и функций государства.

20. Кассовый расход - это:

- а) операции по зачислению средств на счета в кредитных организациях;
- б) операции по списанию средств со счетов в кредитных организациях в оплату принятых денежных обязательств;
- в) операции по кассе учреждения.

21. Финансовый контроль это:

- а) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством и органами местного самоуправления;
- б) элемент управления финансовыми ресурсами;
- в) проверка соблюдения правил совершения финансовых операций, расчетов и хранения денежных средств предприятиями, организациями, учреждениями;
- г) контроль за полнотой отражения активов предприятия;
- д) деятельность независимых организаций по проверке правильности ведения бухгалтерского учета

22. Финансовый контроль связан с управлением:

- а) финансовыми ресурсами;
- б) денежными средствами;
- в) денежными фондами;
- г) финансовыми потоками;
- д) финансовыми органами.

23. Финансовый контроль является формой реализации:
- а) контрольной функции финансов;
 - б) распределительной функции финансов;
 - в) контрольной и распределительной функции финансов;
 - г) стимулирующей функции финансов.
24. Роль финансового контроля значительно возрастает:
- а) в рыночной экономике;
 - б) в плановой экономике;
 - в) в трансформируемой экономике;
25. Предметом финансового контроля выступает:
- а) процессы выпуска и обращения денежных средств;
 - б) распределительные процессы формирования и использования финансовых ресурсов;
 - в) трудовые отношения;
 - г) правовые отношения.
26. Основными принципами финансового контроля в соответствии с Лимской декларацией, являются следующие:
- а) законность, ответственность, субъективность, системность;
 - б) непрерывность, ответственность, законность, объективность, гласность
 - в) законность, независимость, объективность, гласность, ответственность, разграничение функций и полномочий, системность;
 - г) материальной заинтересованности, плановости.
27. По месту проведения проверки бывают:
- а) плановые и внеплановые;
 - б) камеральные и рейдовые;
 - в) сплошные и выборочные;
 - г) камеральные и выездные.
28. Цель фактического контроля:
- а) подтверждение полученных в ходе проверки выводов;
 - б) обеспечение органов, осуществляющих надзор за деятельностью данного хозяйствующего субъекта, информацией, необходимой для принятия решений по устранению выявленных недостатков или коррекции направлений его развития;
 - в) контроль за добросовестностью исполнения своих обязанностей должностными лицами контролирующих органов;
 - г) контроль за исполнением вынесенных ранее постановлений и предписаний.
29. К приемам документального контроля относятся:
- а) проверка первичных бухгалтерских документов, оценка законности и обоснованности финансовых операций по данным корреспонденции счетов бухгалтерского учета;
 - б) финансовый анализ, сравнение, осмотр;
 - в) прием обратного счета, оценка законности и обоснованности финансовых операций по данным корреспонденции счетов бухгалтерского учета, сравнение;
 - г) нет правильного ответа.
30. По результатам проверки финансового контроля составляется:
- а) документальные материалы, которые отражают достоверность информации о финансово-хозяйственном состоянии объекта контроля;
 - б) акт или справки;
 - в) отчет или заключение.
31. На внутренний финансовый контроль возлагаются функции:
- а) управленческого аудита;
 - б) бухгалтерского учета;

в) органами и нормирование труда.

32. Какие основные звенья включает система организации финансового контроля:

- а) государственный финансовый контроль;
- б) негосударственный контроль;
- в) общегосударственный контроль;
- г) государственный, негосударственный аудиторский контроль, общегосударственный;
- д) нет правильного ответа.

33. Бюджетный контроль включает:

- а) налоговый контроль;
- б) валютный контроль;
- в) административный контроль;
- г) парламентский контроль;
- д) денежно-кредитный контроль.

Практические задачи

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1912>

Раздел дисциплины	Задачи																															
Основы обеспечения экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений	Задание 1. Основы бюджетного устройства РФ. Три типа государственных учреждений в РФ. Заполнить сравнительную таблицу типов государственных (муниципальных учреждений)																															
	<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Отличительный</th><th colspan="3">Тип учреждения</th></tr><tr><th>Казенное</th><th>Бюджетное</th><th>Автономное</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Понятие учреждения</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Финансовое обеспечение</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Операции с находящимися в распоряжении средствами</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Особенности совершения отдельных сделок</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. Применение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. Осуществление приносящей доход деятельности</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Отличительный	Тип учреждения			Казенное	Бюджетное	Автономное	1. Понятие учреждения				2. Финансовое обеспечение				3. Операции с находящимися в распоряжении средствами				4. Особенности совершения отдельных сделок				5. Применение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание				6. Осуществление приносящей доход деятельности			
	Отличительный		Тип учреждения																													
		Казенное	Бюджетное	Автономное																												
	1. Понятие учреждения																															
	2. Финансовое обеспечение																															
	3. Операции с находящимися в распоряжении средствами																															
	4. Особенности совершения отдельных сделок																															
5. Применение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание																																
6. Осуществление приносящей доход деятельности																																
Задание 2. Укажите код расходов, совершаемых бюджетным учреждением (детско-юношеская спортивная школа) в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по КОСГУ (код операций сектора государственного управления).																																

Статья расходов	Код экономической классификации расходов																						
1. Занятия в группе спортивных танцев																							
Заработная плата хореографов																							
Заработная плата обслуживающего персонала (уборщица)																							
Страховые взносы на обязательное страхование																							
2. Занятия в группе восточных единоборств																							
Заработная плата тренера																							
Заработная плата обслуживающего персонала (уборщица)																							
Страховые взносы на обязательное страхование																							
3. Занятия в группе вольной борьбы																							
Заработная плата тренера																							
Заработная плата обслуживающего персонала (уборщица)																							
Страховые взносы на обязательное страхование																							
Электроэнергия																							
Расходы на услуги связи																							
Отопление																							
Водоснабжение																							
Амортизация оборудования																							
Текущий и капитальный ремонт помещений																							
Охрана																							
Вывоз мусора																							
Реклама и информационное обеспечение																							
<p>Задание 3. Заполнить форму уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимиты бюджетных обязательств. Исходные данные. Бюджетной росписью утверждены следующие размеры бюджетных ассигнований казенному учреждению.</p> <p style="text-align: center;">Размеры бюджетных ассигнований</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Сумма на год, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оплата труда</td> <td>400 000,00</td> </tr> <tr> <td>Прочие выплаты</td> <td>270 000,00</td> </tr> <tr> <td>Начисления на оплату труда</td> <td>70 200,00</td> </tr> <tr> <td>Услуги связи</td> <td>30 000,00</td> </tr> <tr> <td>Коммунальные услуги</td> <td>38 000,00</td> </tr> <tr> <td>Транспортные услуги</td> <td>14 000,00</td> </tr> <tr> <td>Прочие услуги</td> <td>1 000,00</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы</td> <td>3 800,00</td> </tr> <tr> <td>Увеличение стоимости основных средств</td> <td>19 000,00</td> </tr> <tr> <td>Увеличение стоимости материальных запасов</td> <td>15 000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование показателя	Сумма на год, тыс. руб.	Оплата труда	400 000,00	Прочие выплаты	270 000,00	Начисления на оплату труда	70 200,00	Услуги связи	30 000,00	Коммунальные услуги	38 000,00	Транспортные услуги	14 000,00	Прочие услуги	1 000,00	Прочие расходы	3 800,00	Увеличение стоимости основных средств	19 000,00	Увеличение стоимости материальных запасов	15 000,00
Наименование показателя	Сумма на год, тыс. руб.																						
Оплата труда	400 000,00																						
Прочие выплаты	270 000,00																						
Начисления на оплату труда	70 200,00																						
Услуги связи	30 000,00																						
Коммунальные услуги	38 000,00																						
Транспортные услуги	14 000,00																						
Прочие услуги	1 000,00																						
Прочие расходы	3 800,00																						
Увеличение стоимости основных средств	19 000,00																						
Увеличение стоимости материальных запасов	15 000,00																						
<p>Задание 4. Подберите каждому термину соответствующее определение: Термины 1. Кассовый план 2. Лимит бюджетных обязательств 3. Главный распорядитель бюджетных средств 4. Бюджетная классификация РФ 5. Распорядитель бюджетных средств</p>																							

6. Принцип единства кассы
 7. Получатель бюджетных средств
 8. Бюджетная смета
 9. Государственное (муниципальное) задание
 10. Сводная бюджетная роспись
 11. Казенное учреждение
 12. Автономное учреждение
 13. Бюджетное учреждение
 14. Единый счет бюджета
 15. Бюджетная роспись
1. Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с настоящим Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).
 2. Документ, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с настоящим Кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.
 3. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.
 4. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено настоящим Кодексом.
 5. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющее право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.
 6. Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а так же в иных сферах.
 7. Документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;
 8. Прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

9. Некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а так же в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.
10. Объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).
11. Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
12. Означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.
13. Счет (совокупность счетов для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации), открытый (открытых) Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;
14. Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).
15. Государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнения государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Задание 5. Подберите каждому термину соответствующее определение
Термины

1. Аккредитив
2. Расчетный чек
3. Платежное поручение

Определения

1. Владелец счета дает письменное поручение обслуживающему его банку с перечислением определенной суммы денег с его счета на счет получателя средств.

2. Письменное распоряжение плательщика банку о перечислении суммы средств со своего расчетного счета на счет покупателя.
3. Условное денежное обязательство банка, выдаваемое им по поручению клиента в пользу его контрагента по договору, по которому банк, может провести платеж поставщику за счет депонированных средств при условии предоставления им документов, предусмотренных в условии.

Задание 6. Какие из приведенных выражений верны:

1. На счете 020100000 «Денежные средства учреждения» учитываются операции по движению денежных средств учреждения в случае проведения указанных операций не через органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
2. На счете 020111000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» учитываются операции со средствами, полученными от деятельности, приносящей доход.
3. Бюджетные учреждения вправе принимать деньги от физических лиц только по кассовым чекам через контрольно-кассовые аппараты.
4. Бюджетные учреждения вправе принимать деньги от физических лиц только по бланкам строгой отчетности (квитанции).
5. Бюджетные учреждения не имеют права принимать в кассу денежные средства в иностранной валюте.

Задание 7. Отообразить на счетах бюджетного учета хозяйственные операции, осуществляемые в рамках выделенных субсидий на выполнение государственного задания, совершенные образовательным учреждением России в январе 2021 г.

Факты хозяйственной жизни учреждения

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1 Перечислены денежные средства поставщикам (ПАО «Петроэнергосбыт») за потребленную электроэнергию	52 800
2 Перечислены денежные средства подрядчикам за ремонт здания учреждения.	86 200
3 Перечислены денежные средства ПАО «ПТС» за пользование телефонами	32 600
4 Начислена заработная плата работникам учреждения	86 000
5 Произведены отчисления на социальное страхование работников	22 360
6 Начислены страховые взносы в фонд социального страхования в части несчастных случаев на производстве	172
7 Удержан из заработной платы работников учреждения НДФЛ	11 180
8 Подана кассовая заявка на получение наличных денег в кассу	48 200
9 Перечислена заработная плата на пластиковые карты работников учреждения	68 200
10 Получены наличные денежные средства в кассу для выплаты заработной платы и командировочных расходов	48 200
11 Выплачена из кассы заработная плата	2 500
12 Выдано под отчет сотрудникам учреждения на командировочные расходы в части суточных	41 580
13 Перечислен в бюджет НДФЛ с заработной платы сотрудников учреждения	11 180
14 Депонирована неполученная заработная плата	4 120
15 Сумма депонированной заработной платы сдана в банк	4 120

16 Перечислены в бюджет отчисления на социальное страхование	22 360
17 Перечислены страховые взносы в фонд социального страхования в части несчастных случаев на производстве	172

Задание 8. Проанализируйте ведомственную структуру расходов бюджета города № на текущий финансовый год.

Выявите, на каких классификациях расходов бюджета она построена: какую долю в общей сумме расходов бюджета составляют «прочие текущие расходы»; у какого главного распорядителя кредитов она наиболее высока?

Состав бюджетной классификации, утвержденной Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 19.11.2021) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения":

1 Классификация доходов бюджетов Российской Федерации

2 Функциональная классификация расходов бюджетов Российской Федерации

3 Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации

4 Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации

5 Классификация источников внешнего финансирования дефицитов федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации

6 Классификация видов государственных внутренних долгов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, видов муниципального долга

7 Классификация видов государственных внешних долгов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также государственных внешних активов Российской Федерации

8 Ведомственная классификация расходов федерального бюджета

9 Структура расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

Задание 9. Укажите, за счет, каких бюджетов производятся расходы на:

а) оплату труда педагогов средней школы № 71 г. Оренбурга;

б) покрытие убытков троллейбусного парка г. Самары;

в) оплату труда библиографам Хабаровской краевой исторической библиотеки;

г) выплату Государственной премии Российской Федерации коллективу научной лаборатории СВКНИИ ДВО РАН (г. Владивосток)

д) отопление и освещение сельского клуба дер. Волковичи Тульской области;

е) выплату вознаграждения за выслугу лет государственным аудиторам Счетной палаты Российской Федерации.

Задание 10. Укажите, за счет, каких бюджетов производятся расходы:

– на приобретение специальной техники и средств связи для управления ФСБ Российской Федерации по № -ской области;

– на издание и распространение школьных учебников для муниципальных учреждений общего образования г. № Московской области;

– на проведение юбилейных празднований дня основания г. № ;

– на оплату услуг связи штабу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям № -ской области;

	<p>– на приобретение средств механизации учета в управлении Федерального казначейства Министерства Финансов Российской Федерации по Смоленской области;</p> <p>– на приобретение спортивного инвентаря для юношеской спортивной школы Северного административного округа г. № ;</p> <p>– на оплату гостиничных услуг, связанных с гастрольной поездкой коллектива краевого музыкального театра Краснодарского края.</p>
<p>Основы формирования системы финансового контроля как способа обеспечения экономической безопасности</p>	<p>Задача 1 Законодательное собрание Н-ской области выступило с законодательной инициативой и внесло в Государственную Думу Российской Федерации законопроекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Российской Федерации в части упорядочения налогового контроля; 2) об увеличении финансирования из федерального бюджета некоторых социальных программ; 3) о применении льготных ставок налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов для отдельных видов социально значимых товаров. <p>Требуют ли эти законопроекты прохождения экспертизы в Счётной палате Российской Федерации?</p> <p>Задача 2 Дайте определение аудиторской проверки и перечислите виды аудиторских проверок. Со ссылкой на действующее законодательство приведите несколько примеров обязательных аудиторских проверок.</p> <p>Задача 3 В ходе проведения аудиторской проверки, аудитором было принято решение о проверке фактически находящегося имущества на территории МУП «Радость». Аудитором были запрошены документы о составе имущества: инвентаризационные описи, свидетельство о праве собственности и т.п. Однако, юристом МУП «Радость» было отказано в предоставлении данных документов, обосновав наличием коммерческой тайны. Правомерно ли заявление юриста МУП «Радость»?</p> <p>Задача 4 По статье «Нематериальные активы» бухгалтерского баланса была отражена компьютерная программа в сумме 80 тыс. руб. Аудитором были запрошены документы о стоимости указанного объекта. Бухгалтер сообщил, что вся финансовая информация была утеряна. Какие действия должны быть предприняты аудитором?</p> <p>Задача 5 Аудиторская фирма провела проверку в ОАО «Купи-продай» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности. Правомерны ли действия аудиторов? Могут ли они самостоятельно применить какие-либо санкции в случае выявления нарушений норм финансового права? Каковы обязанности аудиторов в случае выявления финансовых нарушений?</p> <p>Задача 6 Коммерческое предприятие получило из бюджета субъекта РФ средства в качестве инвестиций для расширения и модернизации производства и</p>

создания новых рабочих мест, однако израсходовало часть этих средств на выплату заработной платы своим работникам и уплату налогов. Счётная палата РФ узнала об этом, провела на предприятии проверку и приняла решение о наложении санкций на руководство предприятия. Правомерны ли действия Счётной палаты РФ? Какие хозяйствующие субъекты может проверять Счётная палата РФ и каковы её полномочия по наложению санкций в результате выявления нарушения?

Задача 7

Из бюджета города Н. департаменту культуры городской администрации были выделены средства на цели реформирования библиотечной системы города Н. Средства были потрачены на закупку новых книг оборудования для библиотечного коллектора, на ремонт здания городской библиотеки, на выплату премий сотрудникам департамента и ремонт дороги на улице, где расположена библиотека.

При осуществлении бюджетного контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя в связи с нецелевым использованием бюджетных средств.

Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля.

Какими нормативными актами они руководствовались при наложении санкций?

Задача 8

В ходе проведения выездной налоговой проверки деятельности индивидуального предпринимателя Василия П., налоговый инспектор Иван В. осмотрел помещение, используемое предпринимателем для торговли, складские и подсобные помещения. На следующий день В. пришёл домой к П. и, пользуясь отсутствием предпринимателя, попросил его жену показать жилое помещение с целью выяснить, не используется ли оно для осуществления предпринимательской деятельности и извлечения прибыли. По результатам проведённой проверки налоговым органом было вынесено решение о привлечении П. к налоговой ответственности. Оцените правомерность действий сотрудника налогового органа.

Задача 9

На предприятии была проведена налоговая проверка, по результатам которой составлен акт. Руководитель предприятия отказался поставить свою подпись под этим актом, хотя главный бухгалтер предприятия его подписал. Инспектор, проводивший проверку, сочтя, что подписи главного бухгалтера достаточно, не стал настаивать.

Правомерен ли отказ руководителя? Кто должен подписывать акт выездной проверки и в какие сроки? Каковы последствия отказа руководителя или главного бухгалтера подписать акт?

Задача 10

Министерство финансов составило проект бюджета Фонда обязательного медицинского страхования и передало его в Государственную Думу для рассмотрения и утверждения после того, как Государственная Дума рассмотрела во втором чтении проект федерального закона о бюджете на следующий год.

Правомерны ли действия Министерства финансов?

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Основы обеспечения экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сводное финансовое планирование. Исполнение бюджета Полномочия участников бюджетного процесса по исполнению бюджета 2. Казначейская система исполнения бюджета 3. Понятие, основные цели создания учреждений бюджетной сферы, виды и типы учреждений бюджетной сферы. Характеристика услуг, предоставляемых учреждениями бюджетной сферы 4. Источники финансовых ресурсов учреждений бюджетной сферы. Зависимость источников финансовых ресурсов учреждений бюджетной сферы от вида и характера предоставляемых услуг 5. Законодательная база, регламентирующая порядок финансового обеспечения организаций 6. Распорядители средств федерального бюджета и их финансово-экономические органы 7. Задачи финансовых служб организаций по организации финансирования и использования смет расходов 8. Содержание казначейской системы исполнения бюджета, характеристика ее основных элементов 9. Федеральное казначейство, его задачи и функции 10. Исполнение федерального бюджета по доходам через органы Федерального казначейства 11. Финансирование расходов федерального бюджета через органы Федерального казначейства 12. Принципы казначейского исполнения бюджета 13. Организация расчетов с органами Федерального казначейства 14. Финансирование за счет средств резервных фондов 15. Контроль за исполнением бюджетных ассигнований 16. Понятие внебюджетных средств. Порядок формирования внебюджетных средств 17. Порядок оформления Генеральных разрешений 18. Документальное оформление по внебюджетным средствам 19. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам 20. Участники строительного процесса и их функции 21. Алгоритм формирования Перечня строек и объектов для федеральных государственных нужд 22. Смета на строительство, реконструкцию, перевооружение и капитальный ремонт зданий и сооружений 23. Взаиморасчеты за выполненные работы и услуги 24. Основные принципы планирования и финансирования организаций 25. Смета на содержание организаций, ее характеристика 26. Алгоритм утверждения смет 27. Нормирование расходов бюджетных учреждений 28. Характеристика сметных статей расходов бюджетного учреждения 29. Порядок планирования оперативно-сетевых показателей 30. Бюджетная отчетность организаций и её содержание 31. Алгоритм представления бюджетной отчетности 32. Анализ эффективности бюджетных расходов на основе форм годовой бюджетной отчетности 33. Показатели эффективности бюджетных расходов
<p>Основы формирования системы финансового контроля как способа обеспечения экономической безопасности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение финансового контроля в управлении экономикой 2. Предмет, цели и задачи финансового контроля 3. Функции финансового контроля 4. Основные элементы финансового контроля: объект, субъект и принципы 5. Классификация и виды финансового контроля 6. Методы финансового контроля 7. Формы и способы проведения финансового контроля 8. Документальный контроль и контроль исполнения

	<p>9. Характеристика приемов фактического контроля</p> <p>10. Правовое обеспечение деятельности органов государственного финансового контроля</p> <p>11. Характеристика нормативной правовой базы РФ в области финансового контроля</p> <p>12. Счетная Палата РФ, ее задачи и функции</p> <p>13. Государственный финансовый контроль: цель, задачи, методы</p> <p>14. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль, их задачи и функции</p> <p>15. Характеристика видов государственного финансового контроля: административный, бюджетный, налоговый, таможенный, валютный экспортно-импортный, сертификационный, транспортный</p> <p>16. Содержание и задачи ведомственного финансового контроля</p> <p>17. Эффективность финансового контроля</p> <p>18. Органы, осуществляющие общегосударственный финансовый контроль, их функции, права и полномочия</p> <p>19. Финансовый контроль закупок</p> <p>20. Органы ведомственного контроля и их функции</p> <p>21. Права и обязанности участников контрольной (надзорной) деятельности</p> <p>22. Виды проверок, условия их назначения и сроки проведения</p> <p>23. Этапы организации и проведения проверок</p> <p>24. Оформление результатов проверки</p> <p>25. Особенности национальных систем финансового контроля в глобализирующемся мире (положения Лимской декларации)</p> <p>26. Реализация материалов проверки и контроль за исполнением решений контролирующих органов</p> <p>27. Порядок проведения финансового мониторинга</p> <p>28. Методические основы проведения проверки бухгалтерской отчетности</p> <p>29. Проверка организации системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета</p> <p>30. Особенности системы финансового контроля бюджетных организаций и направления ее совершенствования</p> <p>31. Состав информационной базы финансового контроля: плановые, нормативные, фактические, отчетные, организационно-управленческие, технологические и фактографические данные</p> <p>32. Критерии доброкачественности документов: соблюдение формы, законности и деятельности. Аналитические процедуры. Обзорный анализ</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне