

Документы  
Информация о владельце: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 10.07.2026 10:19:02  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
СФЕРЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 8 з.е.  
в академических часах: 288 ак.ч.

г. Самара, 2026

**Разработчики:**

Кандидат юридических наук Петроградская А. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Консультант по налогам и сборам", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра теории права и публично-правовых дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Ревина С. Н.	Рассмотрено	18.05.2026, № 9

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование компетенций в области планирования, организации и контроля юридических проектов, направленных на решение правовых задач с использованием современных методов управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Анализ жизненного цикла проекта и его применимости в правовой сфере;
- Развитие навыков командной работы и управления ресурсами;
- Разработка и реализация правовых проектов и оценка их эффективности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

*Знать:*

УК-3.1/Зн1 Знает основы командной работы и стратегии сотрудничества

*Уметь:*

УК-3.1/Ум1 Определять свои сильные стороны в групповой работе

*Владеть:*

УК-3.1/Нв1 Осознанно управлять своей ролью для достижения результата с минимальными рисками

УК-3.2 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников

*Знать:*

УК-3.2/Зн1 Знать основные стили управления командой и типы поведения участников

*Уметь:*

УК-3.2/Ум1 Анализировать текущую ситуацию и выявлять интересы и особенности поведения участников

*Владеть:*

УК-3.2/Нв1 Определять наиболее эффективный стиль управления в соответствии с ситуацией

УК-3.3 Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату

*Знать:*

УК-3.3/Зн1 Знать критерии оценки эффективности команды

*Уметь:*

УК-3.3/Ум1 Сопоставлять запланированные и фактические показатели проекта

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 Формулировать объективное заключение об эффективности работы команды

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5.1 Анализирует базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества

*Знать:*

ОПК-5.1/Зн1 Знать базовые требования к юридическим документам, формы и виды правотворчества

*Уметь:*

ОПК-5.1/Ум1 Классифицировать нормативно-правовые акты, соотносить вид правотворчества с конкретным субъектом

*Владеть:*

ОПК-5.1/Нв1 Осуществлять формально-юридический анализ на соответствие установленным правилам

ОПК-5.2 Составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

*Знать:*

ОПК-5.2/Зн1 Знать правила юридической техники и требования к структуре юридических документов

*Уметь:*

ОПК-5.2/Ум1 Формулировать правовые нормы и индивидуальные предписания

*Владеть:*

ОПК-5.2/Нв1 Владеть навыками составления любого юридического документа с учетом правовой ситуации

ОПКЭ-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПКЭ-2.2 Применяет продвинутые инструментальные методы в рамках анализа налоговой нагрузки, налогового бремени хозяйствующих субъектов и влияния налогов и сборов на финансовое состояние субъектов экономики

*Знать:*

ОПКЭ-2.2/Зн1 Знает продвинутые инструментальные методы, отраслевые и региональные особенности налоговой нагрузки

*Уметь:*

ОПКЭ-2.2/Ум1 Рассчитывает налоговую нагрузку разными методами и оценивает влияние налогов и сборов на финансовое состояние субъектов экономики

*Владеть:*

ОПКЭ-2.2/Нв1 Владеет продвинутой методикой расчёта налоговой нагрузки, налогового бремени с учетом финансового состояния субъектов

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		

ОПК-5.1 Анализирует базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	Производственная практика: организационно-управленческая, Юридическая техника правотворчества и правоприменения в экономике и управлении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Учебная практика: ознакомительная практика, Юридическая техника правотворчества и правоприменения в экономике и управлении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях		
ОПКЭ-2.2 Применяет продвинутые инструментальные методы в рамках анализа налоговой нагрузки, налогового бремени хозяйствующих субъектов и влияния налогов и сборов на финансовое состояние субъектов экономики	Практические аспекты налоговых расчетов и налоговая отчетность, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Теория и механизмы современного государственного управления, Учебная практика: ознакомительная практика	Налоговое планирование и оптимизация системы налогообложения, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников	Теория и механизмы современного государственного управления, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату	Оценка результативности налогового контроля, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: организационно-управленческая	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация

Третий семестр	144	4	8	8		0,15	117,85	Зачет
Четвертый семестр	144	4	8	8	2	0,3	99,7	Экзамен
Всего	288	8	16	16	2	0,45	217,55	52

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	<b>115,5</b>	<b>8</b>	<b>107,5</b>
Тема 1.1. Понятие и характеристика проектного управления в органах публичной власти	28,5	2	26,5
Тема 1.2. Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне	28,5	2	26,5
Тема 1.3. Управление национальными проектами в органах публичной власти	28,5	2	26,5
Тема 1.4. Управление федеральными проектами в органах публичной власти	30	2	28
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	<b>118,05</b>	<b>8</b>	<b>110,05</b>
Тема 2.1. Ведомственные проекты	29,5	2	27,5
Тема 2.2. Управление региональными проектами	30	2	28
Тема 2.3. Управление муниципальными проектами	30	2	28
Тема 2.4. Проектное управление в органах власти зарубежных стран и его имплементация в отечественной проектной деятельности	28,55	2	26,55

### 5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
--------------	-----------------------------------

Текущий контроль	тестирование задание открытого типа задания открытого типа
Промежуточная аттестация	Зачет Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	тестирование задание открытого типа	Зачет Экзамен
2	Особенная часть	тестирование задания открытого типа	Зачет Экзамен

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### 1. Общая часть тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Какой стиль руководства командой является наиболее эффективным в юридическом проекте, требующем высокой степени креативности и нестандартных правовых решений, при условии, что команда состоит из опытных специалистов?  1. Авторитарный 2. Демократический 3. Либеральный	2	УК-3
2	Что является ключевым элементом командной стратегии при реализации крупного юридического проекта (например, сопровождения слияния и поглощения)? 1. Четкое распределение ролей и ответственности между участниками команды 2. Единое решение всех решений руководителем проекта 3. Максимальная автономия каждого члена команды без координации	1	УК-3
3	Какой метод управления проектами предполагает гибкое реагирование на изменения и активное вовлечение команды в планирование и корректировку задач, что часто применяется в динамичных юридических проектах? 1. Каскадная модель 2. Методология Agile 3. Метод критического пути	2	УК-3
4	В команде возникает конфликт между двумя ведущими специалистами по поводу выбора правовой позиции по делу. Какую стратегию управления конфликтом следует применить руководителю проекта в первую очередь? 1. Принудительное навязывание своего решения 2. Уход от конфликта (игнорирование) 3. Совместный анализ аргументов и поиск компромиссного решения с учетом мнений обеих сторон	3	УК-3
5	Какой документ фиксирует командную стратегию проекта, включая цели, сроки, распределение задач, ресурсы и критерии успеха, и является основным инструментом организации работы команды в юридическом проекте? 1. Устав проекта 2. Отчет о выполненных работах 3. Протокол совещания	1	УК-3
6	Соотнесите роль в проектной команде с её основными обязанностями: 1. Руководитель проекта (Project Manager) А. Осуществляет правовой анализ, готовит проекты документов, участвует в переговорах 2. Юрист-эксперт (ведущий специалист) Б. Обеспечивает координацию работы команды, распределение задач, контроль сроков и коммуникацию с заказчиком 3. Ассистент проекта (младший юрист) В. Выполняет вспомогательные функции: сбор информации, подготовка материалов, ведение делопроизводства		УК-3

	<p>Ответ:</p> <p>1 — Б 2 — А 3 — В</p>	
7	<p>Соотнесите этап формирования командной стратегии с его содержанием:</p> <p>Этап Содержание</p> <p>1. Анализ целей и ограничений проекта А. Распределение задач между членами команды с учетом их компетенций и загрузки</p> <p>2. Планирование ресурсов и распределение ролей Б. Определение желаемого результата, сроков, бюджета, а также правовых и организационных ограничений</p> <p>3. Разработка плана коммуникаций и взаимодействия В. Установление порядка обмена информацией, проведения совещаний, отчетности и принятия решений</p> <p>Ответ:</p> <p>1 — Б 2 — А 3 — В</p>	УК-3
8	<p>Соотнесите тип командной стратегии с ситуацией проекта, для которой она наиболее подходит:</p> <p>Тип стратегии Ситуация</p> <p>1. Стратегия «быстрого прорыва» (активная защита) А. Длительный проект по правовому аудиту крупной компании с четкими процедурами</p> <p>2. Стратегия «постепенного наращивания» (итеративная) Б. Срочное судебное дело, требующее немедленного реагирования и максимальной мобилизации</p> <p>3. Стратегия «партнерского взаимодействия» (кооперативная) В. Совместный проект с внешним консультантом, где требуется согласование позиций и обмен экспертизой</p> <p>Ответ:</p> <p>1 — Б 2 — А 3 — В</p>	УК-3
9	<p>Расположите в правильной последовательности этапы выработки командной стратегии в проекте (от начала к завершению):</p> <p>1. Анализ целей и контекста проекта – определение конечного результата, сроков, бюджета, правовых рисков и ожиданий заказчика</p> <p>2. Формирование команды и распределение ролей – подбор участников, назначение ответственных за ключевые направления (судебное, договорное, налоговое и т.д.)</p> <p>3. Разработка стратегического плана – определение ключевых этапов, методов работы, контрольных точек и системы принятия решений</p> <p>4. Доведение стратегии до команды и запуск работы – проведение стартового совещания, утверждение плана, начало выполнения задач с регулярным мониторингом</p> <p>Ответ:</p> <p>1-2-3-4</p>	УК-3
10	<p>Расположите в правильной последовательности действия руководителя команды при возникновении критического отклонения от плана в проекте (например, срыв срока подачи документов):</p> <p>1. Реализация скорректированного плана и контроль – выполнение обновленных задач с усиленным мониторингом и отчетностью для предотвращения повторения сбоя</p> <p>2. Оценка ситуации – выявление причин отклонения, анализ влияния на конечный результат и оценка имеющихся ресурсов</p> <p>3. Коммуникация с заказчиком и командой – информирование заинтересованных сторон о проблеме, предложение нового графика и согласование изменений</p> <p>4. Корректировка стратегии – изменение плана работ, перераспределение задач между членами команды, привлечение дополнительных ресурсов</p> <p>Ответ:</p> <p>2-4-3-1</p>	УК-3
11	<p>Какой элемент структуры нормативного правового акта содержит основные правила поведения и является его смысловым ядром?</p> <p>1. Преамбула</p> <p>2. Нормативное предписание (статья, пункт)</p> <p>3. Заключительные положения</p> <p>Ответ:</p> <p>2</p>	ОПК-5
12	<p>Что из перечисленного является обязательным реквизитом индивидуального правового акта (например, приказа, распоряжения)?</p> <p>1. Дата и регистрационный номер</p> <p>2. Гербовая печать организации</p> <p>3. Список исполнителей</p> <p>Ответ:</p> <p>1</p>	ОПК-5
13	<p>Как называется стадия разработки проекта нормативного правового акта, на которой проводится оценка его возможных экономических, социальных и иных последствий?</p> <p>1. Правовая экспертиза</p> <p>2. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ)</p> <p>3. Антикоррупционная экспертиза</p> <p>Ответ:</p> <p>2</p>	ОПК-5

14	Какое требование предъявляется к языку и стилю юридических документов? 1. Использование образных выражений и метафор для убедительности 2. Однозначность, точность, формально-логическая последовательность изложения 3. Максимальное использование иностранных терминов	ОПК-5
	Ответ: 2	
15	Какой раздел нормативного правового акта определяет порядок вступления его в силу и срок действия? 1. Преамбула 2. Основная часть 3. Заключительные и переходные положения	ОПК-5
	Ответ: 3	
16	Соотнесите вид юридического документа с его основным назначением:  Вид документа Назначение 1. Нормативный правовой акт А. Фиксирует соглашение сторон о правах и обязанностях (например, договор поставки) 2. Индивидуальный правовой акт Б. Устанавливает общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц и многократное применение 3. Договор (сделка) В. Принимается в отношении конкретного лица или ситуации (например, приказ о назначении)	ОПК-5
	Ответ: 1 — Б 2 — В 3 — А	
17	Соотнесите элемент структуры нормативного правового акта с его содержанием: Элемент Содержание 1. Преамбула А. Конкретные правила поведения, права и обязанности субъектов 2. Основная часть (статьи, пункты) Б. Условия и сроки вступления акта в силу, порядок его применения 3. Заключительные и переходные положения В. Вводная часть, излагающая цели, мотивы и основания принятия акта	ОПК-5
	Ответ: 1 — В 2 — А 3 — Б	
18	Соотнесите этап разработки проекта нормативного правового акта с его содержанием: Этап Содержание 1. Подготовка концепции А. Проверка соответствия проекта Конституции, законам, правилам юридической техники 2. Правовая экспертиза проекта Б. Определение целей, предмета регулирования и основных подходов к будущему акту 3. Антикоррупционная экспертиза В. Выявление в проекте коррупциогенных факторов (необоснованно широких полномочий и т.п.)	ОПК-5
	Ответ: 1 — Б 2 — А 3 — В	
19	Расположите в правильной последовательности этапы разработки проекта нормативного правового акта: 1. Формирование концепции — определение целей, предмета регулирования и круга общественных отношений, на которые будет направлен акт 2. Подготовка текста проекта — разработка структуры, формулировка конкретных норм и правил с соблюдением правил юридической техники 3. Согласование и экспертиза — проведение правовой, антикоррупционной и иных экспертиз, согласование с заинтересованными органами 4. Принятие и официальное опубликование — подписание акта уполномоченным органом и его обнародование в установленном порядке	ОПК-5
	Ответ: 1-2-3-4	
20	Расположите в правильной последовательности действия юриста при составлении индивидуального правового акта (например, приказа об увольнении): 1. Подписание и регистрация — передача приказа руководителю на подпись, присвоение регистрационного номера, ознакомление работника с приказом под роспись 2. Подготовка проекта приказа — разработка текста приказа с указанием всех обязательных реквизитов (дата, номер, основание, формулировка распорядительной части) 3. Согласование проекта — визирование проекта руководителем кадровой службы, юристом, бухгалтерией (при необходимости) 4. Сбор оснований и проверка документов — изучение заявления работника, трудового договора, служебной записки, проверка наличия законных оснований для увольнения	ОПК-5
	Ответ: 4-2-3-1	

### 1. Общая часть задание открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Контрольный вопрос Как называется документ, в котором фиксируются цели, сроки, бюджет, роли участников и общая стратегия реализации юридического проекта?	УК-3
	Ответ: Устав проекта	
2	Контрольный вопрос Какой стиль руководства командой предполагает активное вовлечение всех членов в обсуждение целей, планирование и принятие решений, что особенно эффективно в сложных правовых проектах?	УК-3
	Ответ: Демократический стиль руководства.	
3	Контрольный вопрос Назовите одну из гибких методологий управления проектами, основанную на итеративном подходе и частых корректировках плана, которая часто применяется при сопровождении сделок M&A или судебных разбирательствах.	УК-3
	Ответ: Agile	
4	Контрольный вопрос Как называется этап выработки командной стратегии, предшествующий распределению задач, на котором определяются конечные результаты проекта и границы возможных решений?	УК-3
	Ответ: Анализ целей и ограничений	
5	Контрольный вопрос Как называется заранее согласованный порядок обмена информацией, проведения совещаний и отчетности внутри проектной команды, обеспечивающий прозрачность и координацию действий?	УК-3
	Ответ: Коммуникационный план	
6	Контрольный вопрос Как называется вводная часть нормативного правового акта, в которой излагаются цели, мотивы и основания его принятия?	ОПК-5
	Ответ: Преамбула.	
7	Контрольный вопрос Какое обязательное требование предъявляется к языку и стилю юридических документов, обеспечивающее единообразное понимание и применение норм?	ОПК-5
	Ответ: Точность и однозначность формулировок	
8	Контрольный вопрос Как называется раздел нормативного правового акта, в котором определяются сроки и порядок вступления акта в силу, а также регулируются переходные периоды?	ОПК-5
	Ответ: Заключительные и переходные положения.	
9	Контрольный вопрос Как называется экспертиза проекта нормативного правового акта, проводимая для выявления положений, создающих условия для проявления коррупции?	ОПК-5
	Ответ: Антикоррупционная экспертиза.	
10	Контрольный вопрос Как называется официальный документ, который юрист составляет по итогам проверки проекта нормативного акта на соответствие Конституции РФ и федеральным законам?	ОПК-5
	Ответ: Заключение правовой экспертизы.	

## 2. Особенная часть тестирования

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Как называется направление экономического анализа права, которое изучает фактическое влияние правовых норм на поведение субъектов и экономические результаты? 1. Нормативный экономический анализ 2. Позитивный экономический анализ 3. Сравнительно-правовой анализ		ОПКЭ-2
	Ответ: 2		
2	Какой метод экономического анализа предполагает сопоставление всех выгод и издержек правового регулирования для принятия решения о его эффективности?  1. Анализ издержек и выгод 2. Эконометрическое моделирование 3. Лексиметрическое измерение правовых норм		ОПКЭ-2
	Ответ: 1		
3	Какое из перечисленных направлений относится к эмпирическим методам экономического анализа права, основанным на количественной обработке больших массивов данных? 1. Формально-юридический метод 2. Анализ на основе больших данных 3. Герменевтический метод		ОПКЭ-2
	Ответ: 2		

4	<p>В каком из методов экономического анализа права центральное место занимает построение математических моделей для прогнозирования последствий правовых решений?</p> <p>1. Институциональный анализ</p> <p>2. Сравнительно-правовой метод</p> <p>3. Экономико-математическое моделирование</p>	ОПКЭ-2
	<p>Ответ: 3</p>	
5	<p>Какой подход в экономическом анализе права предполагает оценку правовых норм с точки зрения максимизации общественного благосостояния?</p> <p>1. Позитивный анализ</p> <p>2. Нормативный анализ</p> <p>3. Системный анализ</p>	ОПКЭ-2
	<p>Ответ: 2</p>	
6	<p>Соотнесите инструментальный метод экономического анализа с его основным содержанием:</p> <p>Метод Содержание</p> <p>1. Анализ издержек и выгод (СВА) А. Количественное измерение правовых норм с помощью индексов и шкал</p> <p>2. Лексиметрия Б. Сопоставление всех общественных выгод и затрат от введения правовой нормы</p> <p>3. Эконометрическое моделирование В. Статистический анализ взаимосвязей между правовыми переменными и экономическими показателями</p>	ОПКЭ-2
	<p>Ответ: 1 — Б 2 — А 3 — В</p>	
7	<p>Соотнесите этап экономического анализа правовой нормы с его содержанием:</p> <p>Этап Содержание</p> <p>1. Постановка проблемы А. Сбор количественных и качественных данных о действии нормы, включая судебную практику и статистику</p> <p>2. Сбор и обработка данных Б. Оценка соотношения достигнутых результатов и понесённых затрат, формулирование выводов об эффективности</p> <p>3. Оценка эффективности В. Определение цели анализа, выявление правовой нормы или института, подлежащего исследованию</p>	ОПКЭ-2
	<p>Ответ: 1 — В 2 — А 3 — Б</p>	
8	<p>Соотнесите тип экономического анализа с применяемым инструментарием:</p> <p>Тип анализа Инструментарий</p> <p>1. Позитивный экономический анализ А. Оценка нормативных актов на предмет достижения целей общественного благосостояния</p> <p>2. Нормативный экономический анализ Б. Прогнозирование поведенческих реакций участников оборота на изменение законодательства</p> <p>3. Эмпирический правовой анализ В. Использование экспериментальных методов и количественных исследований для проверки гипотез</p>	ОПКЭ-2
	<p>Ответ: 1 — Б 2 — А 3 — В</p>	
9	<p>Расположите в правильной последовательности этапы проведения экономического анализа эффективности правовой нормы:</p> <p>1. Формулирование исследовательского вопроса — определение цели анализа и конкретной правовой нормы или института, подлежащего оценке</p> <p>2. Сбор эмпирических данных — формирование выборки, сбор статистических показателей, судебных решений и иных количественных данных</p> <p>3. Выбор метода анализа — определение инструментария (СВА, эконометрика, лексиметрия и др.) в зависимости от целей и доступных данных</p> <p>4. Интерпретация результатов и формулирование выводов — оценка эффективности нормы, выработка рекомендаций по её совершенствованию</p>	ОПКЭ-2
	<p>Ответ: 1-3-2-4</p>	
10	<p>Расположите в правильной последовательности действия исследователя при применении метода анализа издержек и выгод (СВА) к оценке проекта нормативного акта:</p> <p>1. Идентификация всех возможных последствий — выявление позитивных и негативных эффектов, которые вызовет принятие акта</p> <p>2. Квантификация издержек и выгод — перевод выявленных последствий в денежное выражение с использованием рыночных и иных оценок</p> <p>3. Сравнение совокупных выгод и издержек — расчёт чистой приведённой стоимости (NPV) или иного интегрального показателя</p> <p>4. Принятие решения о целесообразности — формулирование вывода о том, превышают ли выгоды издержки, и насколько</p>	ОПКЭ-2
	<p>Ответ: 1-2-3-4</p>	

## 2. Особенная часть задания открытого типа

№	Содержание вопроса	Компетен
---	--------------------	----------

п/п	Правильный ответ (ключ ответа)	ция
1	Контрольный вопрос Как называется направление экономического анализа права, которое изучает фактические последствия действия правовых норм (что есть), в отличие от оценки того, какими они должны быть? Ответ: Позитивный экономический анализ.	ОПКЭ-2
2	Контрольный вопрос Как называется метод экономического анализа, основанный на сопоставлении всех общественных выгод и издержек от введения правовой нормы или принятия нормативного акта? Ответ: Анализ издержек и выгод	ОПКЭ-2
3	Контрольный вопрос Как называется метод количественного измерения правовых норм с помощью специальных индексов и шкал, позволяющий сравнивать степень правового регулирования в разных юрисдикциях? Ответ: Лексиметрия (или лексиметрический анализ).	ОПКЭ-2
4	Контрольный вопрос Как называется раздел экономического анализа права, в рамках которого строятся математические модели для прогнозирования поведенческих реакций участников оборота на изменение законодательства? Ответ: Экономико-математическое моделирование.	ОПКЭ-2
5	Контрольный вопрос Какой интегральный показатель используется в анализе издержек и выгод для оценки эффективности правовой нормы, рассчитываемый как разность между дисконтированными выгодами и издержками? Ответ: Чистая приведённая стоимость	ОПКЭ-2

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

### 7.1. Уровни овладения

**Компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.**

*Индикатор достижения компетенции: УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

*Индикатор достижения компетенции: УК-3.2 Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

*Индикатор достижения компетенции: УК-3.3 Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

**Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.**

*Индикатор достижения компетенции: ОПК-5.1 Анализирует базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

*Индикатор достижения компетенции: ОПК-5.2 Составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

**Компетенция: ОПКЭ-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.**

*Индикатор достижения компетенции: ОПКЭ-2.2 Применяет продвинутые инструментальные методы в рамках анализа налоговой нагрузки, налогового бремени хозяйствующих субъектов и влияния налогов и сборов на финансовое состояние субъектов экономики.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 302 с - 978-5-534-21476-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 384 с - 978-5-534-15534-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-17500-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 177 с - 978-5-534-07425-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

2. <https://lks.dap.gov.ru/> - Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (ГИС ЦАП)

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

3. [https://nlr.ru/lawcenter\\_rnb](https://nlr.ru/lawcenter_rnb) - Центр правовой информации РНБ

4. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

5. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. Мой офис;
3. Astra Linux Special Edition;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. КонсультантПлюс СПС;

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения