

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.07.2026 15:38:40

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

Е.А. Кандрашина
И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

38.04.01 Экономика

Уровень высшего образования

Магистратура

Образовательная программа:

«Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Форма обучения – очно-заочная

САМАРА 2026

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Итоговая государственная аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.01 Экономика представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1451 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020г. № 939.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1451;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020г. № 939.
- Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021г. №722н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2021г. Регистрационный № 65840;
- "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих", утвержденный Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018г.);
- "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159 (в актуальной редакции);

– Другие нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

– 1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ», университет - федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Миссия: формирование у обучающихся глубоких знаний и практических навыков в области бюджетного регулирования, налогового контроля и финансово-правовой ответственности, необходимых для работы в органах государственной власти, финансовых структурах и реальном секторе экономики.

Цель: Подготовка высококвалифицированных юристов, способных обеспечить правовую безопасность и эффективность публичной финансовой, бюджетной, налоговой, страховой, банковской и иных видах деятельности.

Задачи: выпускник, освоивший ОПОП ВО, готов к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского, правоприменительного, организационно-управленческого и аналитического типов.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

2.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по

индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» осуществляется в очно-заочной форме обучения.

При реализации программы магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- правоприменительный;
- организационно-управленческий;
- аналитический.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС)	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	научно-исследовательский; правоприменительный;	Проведение научного исследования, включая самостоятельное определение методологии, планирование этапов работы и апробацию полученных результатов. Применение правовых норм для разрешения конкретных юридических ситуаций, включая подготовку и принятие правоприменительных актов.
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий; аналитический	Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок Разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПКЭ-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПКЭ-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПКЭ-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПКЭ-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПКЭ-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Выпускник, освоивший программу «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения», должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (ПК):

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
научно-исследовательский; правоприменительный; организационно-управленческий; аналитический	ПК-1 - Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	08.044 Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021г. №722н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2021г. Регистрационный № 65840;

	<p>ПК-3 - Способен планировать и проводить консультирование с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок</p> <p>ПК-4 - Способен разрабатывать и составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (в том числе в части налогов и сборов) на основании анализа различных источников данных</p>	<p>"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих", утвержденный Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018г.);</p> <p>"Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России)</p>
--	--	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Структура образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» представлены в таблице:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 20 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик (в том числе НИР), государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место

дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Структура ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная.

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа;

организационно-управленческая;

практика по профилю профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Прокурорская и правозащитная деятельность» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Методические указания по ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация об образовательных программах, в том числе об адаптированных образовательных программах» в ячейке «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/eduop/>)

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы магистратуры

- требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Порядку реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих

соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Программа магистратуры обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе Концепции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на период с 2025 года по 2032 год, утвержденный решением ученого совета Университета от 18 марта 2025 года, протокол № 8, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки магистров университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.		<p>Профессиональный стандарт отсутствует.</p> <p>«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утверждено Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года N 37 (ред. от 27.03.2018)</p> <p>"Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России)</p>
08 Финансы и экономика		
2.	08.044	<p>Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 N 722н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2021 N 65840</p>

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО «Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
<p>Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области права с использованием современного методологического инструментария, а также квалифицированное применение правовых норм для разрешения конкретных юридических ситуаций и принятия обоснованных правоприменительных актов.</p>	<p>Проведение научного исследования, включая самостоятельное определение методологии, планирование этапов работы и апробацию полученных результатов.</p> <p>Применение правовых норм для разрешения конкретных юридических ситуаций, включая подготовку и принятие правоприменительных актов.</p>	<p>ПК-1 Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>08.044 «Консультант по налогам и сборам»</p>		
<p>Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p>	<p>Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок</p>	<p>ПК-3 Способен планировать и проводить консультирование с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок</p>
	<p>Разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых</p>	<p>ПК-4 - Способен разрабатывать и составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (в том числе в части налогов и сборов) на основании анализа различных источников данных</p>

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения»
с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет сбор и обработку информации
Б1.О.03	История и методология юридической науки
Б1.О.09	Правовое регулирование финансовой деятельности государственных органов
Б1.В.ДЭ.02.01	Анализ налоговой нагрузки бизнеса
Б1.В.ДЭ.02.02	Цифровые технологии и сервисы в налогообложении
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
Б1.О.08	Практические аспекты налоговых расчетов и налоговая отчетность
Б1.О.09	Правовое регулирование финансовой деятельности государственных органов
Б1.О.10	Налоговое право
Б1.О.14	Контрактная система
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления
Б1.О.04	Юридическая техника правотворчества и правоприменения в экономике и управлении
Б1.В.01	Сравнительное финансовое право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
Б1.О.04	Юридическая техника правотворчества и правоприменения в экономике и управлении
Б1.В.01	Сравнительное финансовое право
Б1.В.ДЭ.02.02	Цифровые технологии и сервисы в налогообложении
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.12	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б1.В.03	Налоговое планирование и оптимизация системы налогообложения
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.12	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3	Оценивает эффективность работы команды по достигнутому результату
Б1.О.12	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б1.В.ДЭ.01.02	Оценка результативности налогового контроля
Б2.О.03(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: организационно-управленческая
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнёрства
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Б1.В.ДЭ.04.01	Профессиональная этика в юридической деятельности
Б1.В.ДЭ.04.02	Межкультурная коммуникация в юридической деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-4.2	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Б1.О.09	Правовое регулирование финансовой деятельности государственных органов
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Анализирует социальные и культурные различия, демонстрирует уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Б1.В.ДЭ.04.01	Профессиональная этика в юридической деятельности

Б1.В.ДЭ.04.02	Межкультурная коммуникация в юридической деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5.2	Учитывает и применяет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
Б1.В.ДЭ.04.01	Профессиональная этика в юридической деятельности
Б1.В.ДЭ.04.02	Межкультурная коммуникация в юридической деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.В.ДЭ.01.01	Налоговое администрирование
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.В.ДЭ.02.01	Анализ налоговой нагрузки бизнеса
Б2.О.03(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: организационно-управленческая
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1	Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения
Б1.О.02	Современные проблемы юридической науки
Б1.О.10	Налоговое право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учётом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме
Б1.О.02	Современные проблемы юридической науки
Б1.О.11	Современные основы финансового права

Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1	Формулирует экспертные задачи, готовит экспертные заключения
Б1.О.07	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.09	Правовое регулирование финансовой деятельности государственных органов
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов
Б1.О.07	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.09	Правовое регулирование финансовой деятельности государственных органов
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1	Устанавливает неопределённость в вопросе понимания положений правовых актов, проводит исследования с целью устранения неопределённости, восполнения пробелов и устранения коллизий
Б1.О.02	Современные проблемы юридической науки
Б1.О.03	История и методология юридической науки
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Применяет различные способы и приёмы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Б1.О.04	Юридическая техника правотворчества и правоприменения в экономике и управлении
Б1.О.10	Налоговое право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.1	Использует логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Б1.О.07	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в состязательных процессах
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Б1.О.14	Контрактная система
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1	Анализирует базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества
Б1.О.04	Юридическая техника правотворчества и правоприменения в экономике и управлении
Б1.О.12	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б2.О.04(П)	Производственная практика: организационно-управленческая
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Б1.О.04	Юридическая техника правотворчества и правоприменения в экономике и управлении
Б1.О.12	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-6.1	Соблюдает этику юриста и обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.09	Правовое регулирование финансовой деятельности государственных органов
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Б1.О.09	Правовое регулирование финансовой деятельности государственных органов
Б1.О.14	Контрактная система
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1	Использует оптимальный набор информационных технологий и правовых баз данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Б1.О.06	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
Б1.О.13	Администрирование неналоговых платежей
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-7.2	Применяет информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Б1.О.06	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
Б1.О.13	Администрирование неналоговых платежей
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПКЭ-1.1	Анализирует основные концепции экономической теории, связанные с налогообложением
Б1.О.04	Юридическая техника правотворчества и правоприменения в экономике и управлении
Б1.О.13	Администрирование неналоговых платежей
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-1.2	Применяет на продвинутом уровне знания теории и практики применения базовых подходов в части налогообложения
Б1.О.07	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.13	Администрирование неналоговых платежей
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПКЭ-2.1	Рассматривает основные методы экономического анализа, применяемые в рамках анализа налоговой нагрузки, налогового бремени хозяйствующих субъектов и влияния налогов и сборов на финансовое состояние субъектов экономики
Б1.О.08	Практические аспекты налоговых расчетов и налоговая отчетность
Б1.О.13	Администрирование неналоговых платежей
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-2.2	Применяет продвинутые инструментальные методы в рамках анализа налоговой нагрузки, налогового бремени хозяйствующих субъектов и влияния налогов и сборов на финансовое состояние субъектов экономики
Б1.О.08	Практические аспекты налоговых расчетов и налоговая отчетность
Б1.О.12	Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПКЭ-3.1	Сравнивает различные концепции и направления научных экономических исследований
Б1.О.07	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере

Б1.О.11	Современные основы финансового права
Б2.О.03(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: организационно-управленческая
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-3.2	Критически оценивает методики и результаты, проводимых научных экономических исследований
Б1.О.07	Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Б1.О.11	Современные основы финансового права
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПКЭ-4.1	Анализирует способы и методы принятия экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решений, связанных с выполнением хозяйствующих субъектов своих прав и обязанностей в рамках налоговых взаимоотношений
Б1.О.08	Практические аспекты налоговых расчетов и налоговая отчетность
Б1.О.11	Современные основы финансового права
Б2.О.03(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: организационно-управленческая
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-4.2	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Б1.О.08	Практические аспекты налоговых расчетов и налоговая отчетность
Б1.О.11	Современные основы финансового права
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПКЭ-5.1	Использует современные информационные технологии, применяемые в процессе решения текущих профессиональных задач
Б1.О.06	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Практические аспекты налоговых расчетов и налоговая отчетность
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б2.О.03(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПКЭ-5.2	Применяет основные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Б1.О.06	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
Б1.О.08	Практические аспекты налоговых расчетов и налоговая отчетность
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-1	Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария
ПК-1.1	Планирует научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария
Б1.В.01	Сравнительное финансовое право
Б1.В.03	Налоговое планирование и оптимизация системы налогообложения
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Проводит научные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария
Б1.В.01	Сравнительное финансовое право
Б1.В.03	Налоговое планирование и оптимизация системы налогообложения
Б2.О.03(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: организационно-управленческая
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-2.1	Применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности
Б1.В.ДЭ.03.01	Юридическая ответственность за правонарушения в финансовой сфере
Б1.В.ДЭ.03.02	Основы информационной безопасности и защиты информации
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
Б1.В.ДЭ.03.01	Юридическая ответственность за правонарушения в финансовой сфере
Б1.В.ДЭ.03.02	Основы информационной безопасности и защиты информации
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПК-3	Способен планировать и проводить консультирование с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок
ПК-3.1	Планирует консультирование с учетом норм законодательства РФ о налогах и сборах
Б1.В.ДЭ.03.01	Юридическая ответственность за правонарушения в финансовой сфере
Б1.В.ДЭ.03.02	Основы информационной безопасности и защиты информации
Б1.В.ДЭ.04.01	Профессиональная этика в юридической деятельности
Б1.В.ДЭ.04.02	Межкультурная коммуникация в юридической деятельности

Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Проводит консультирование с учетом норм законодательства РФ и налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок
Б1.В.01	Сравнительное финансовое право
Б1.В.02	Государственный аудит и финансовый контроль
Б1.В.ДЭ.03.01	Юридическая ответственность за правонарушения в финансовой сфере
Б1.В.ДЭ.03.02	Основы информационной безопасности и защиты информации
Б2.О.03(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: организационно-управленческая
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-4	Способен разрабатывать и составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (в том числе в части налогов и сборов) на основании анализа различных источников данных
ПК-4.1	Анализирует различные источники основных социально-экономических показателей
Б1.В.02	Государственный аудит и финансовый контроль
Б1.В.03	Налоговое планирование и оптимизация системы налогообложения
Б1.В.ДЭ.01.01	Налоговое администрирование
Б1.В.ДЭ.01.02	Оценка результативности налогового контроля
Б1.В.ДЭ.02.01	Анализ налоговой нагрузки бизнеса
Б1.В.ДЭ.02.02	Цифровые технологии и сервисы в налогообложении
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Разрабатывает рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых
Б1.В.02	Государственный аудит и финансовый контроль
Б1.В.03	Налоговое планирование и оптимизация системы налогообложения
Б1.В.ДЭ.01.01	Налоговое администрирование
Б1.В.ДЭ.01.02	Оценка результативности налогового контроля
Б2.О.02(П)	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы