

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.06.2023 11:37:38

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Учета, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.ДЭ.04.01 Информационные технологии в налоговом администрировании
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.04.01 Экономика программа Налоговое администрирование

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2023

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационные технологии в налоговом администрировании входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Налоговая политика государства, Налоговое администрирование и контроль

Последующие дисциплины по связям компетенций: Зарубежная практика налогообложения и администрирования, Анализ арбитражной практики по налогообложению, Методика и практика урегулирования налоговой задолженности, Особенности администрирования крупнейших налогоплательщиков

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационные технологии в налоговом администрировании в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, обосновывать решения на основе разработанных для них целевых показателей

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1	ПК-1.1: Знать: способы обобщения и критической оценки результатов и способы организации и методики налогового администрирования, необходимые для практического применения в налоговых органах, а также в других организациях	ПК-1.2: Уметь: ориентироваться в актуальных достижениях научных исследований и нормативно-правовых актах и находить пути их приложения к конкретно - экономическим проблемам и к регулированию налоговых отношений

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	153.85/4.27
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	

Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационные технологии в налоговом администрировании представлен в таблице.

##### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Электронные сервисы и программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков	2	2			76.85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Автоматизированная электронная система ФНС в налоговом администрировании	2	2			77	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0.15</b>		<b>153.85</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

###### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Электронные сервисы и программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков	лекция	Электронные сервисы ФНС РФ для налогоплательщиков. Программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков
2.	Автоматизированная электронная система ФНС в налоговом администрировании	лекция	АИС-3 Налоги АСК НДС

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

###### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Электронные сервисы и программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков	практическое занятие	Электронные сервисы ФНС РФ для налогоплательщиков. Программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков
2.	Автоматизированная	практическое занятие	АИС-3 Налоги

	электронная система ФНС в налоговом администрировании		АСК НДС
--	---	--	---------

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Электронные сервисы и программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Автоматизированная электронная система ФНС в налоговом администрировании	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516285>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516286>

3. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495642>

#### Дополнительная литература

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510654>

2. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16131-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530508>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник для

вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15692-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512747>

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15694-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512748>

## 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. 1С: Предприятие 8. Клиентская лицензия
4. Контур экстерн

## 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

## 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля	Комплекты ученической мебели

и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационные технологии в налоговом администрировании:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, обосновывать решения на основе разработанных для них целевых показателей

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ПК-1.1: Знать: способы обобщения и критической оценки	ПК-1.2: Уметь: ориентироваться в актуальных достижениях

	результатов и способы организации и методики налогового администрирования, необходимые для практического применения в налоговых органах, а также в других организациях	научных исследований и нормативно-правовых актах и находить пути их приложения к конкретным экономическим проблемам и к регулированию налоговых отношений	профессионального) мышления, практическими навыками по определению объектов налогового контроля и налогообложения
Пороговый	основные понятия теории экономической информации, основные термины и определения, связанные с понятиями 'информация', 'экономическая информация', основные закономерности прохождения информационных потоков	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии	информационными технологиями формирования, обработки и представления данных в информационных системах
Стандартный (в дополнение к пороговому)	программные средства реализации информационных процессов, основные характеристики универсальных информационных технологий введения, преобразования, переработки, передачи и представления экономической информации	выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и налогового администрирования	технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера, средствами графической интерпретации экономической информации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные понятия теории защиты информации, основные средства и методы защиты информации в информационных системах и цифровых сервисах	применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде при осуществлении деятельности по налоговому администрированию	использовать для решения экономических задач современные технические средства и информационные технологии и цифровые сервисы

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Электронные сервисы и программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование Оценка докладов	Зачет



2.	Автоматизированная электронная система ФНС в налоговом администрировании	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование Оценка докладов	Зачет
----	--	------------------------	---------------------------------	-------

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Электронные сервисы и программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие экономической информации. Особенности и свойства экономической информации.</li> <li>2. Структура экономической информации (подходы к структуре экономической информации, их элементы).</li> <li>3. Характеристика структурных единиц физического подхода к структуре экономической информации. Примеры структурных единиц.</li> <li>4. Характеристика структурных единиц логического подхода к структуре экономической информации. Примеры структурных единиц</li> <li>5. Классификация экономической информации по различным признакам.</li> <li>6. Понятие Автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированных информационных систем.</li> <li>7. Понятие автоматизированной информационной технологии.</li> <li>8. Цифровые сервисы ФНС России</li> </ol>
Автоматизированная электронная система ФНС в налоговом администрировании	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронный сервис Личный кабинет налогоплательщика для физических и юридических лиц</li> <li>2. Система автоматизированной аналитики на сайте ФНС</li> <li>3. Основные направления цифровой трансформации налогового администрирования в РФ</li> <li>4. Основные проблемы цифровой трансформации налогового администрирования в РФ</li> <li>5. Основные пути совершенствования цифровой трансформации налогового администрирования в РФ</li> <li>6. Система портала «Прозрачный бизнес»</li> <li>7. Назначение и задачи автоматизированной электронной системы ФНС (АИС «Налог-3»)</li> <li>8. Электронный сервис Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде</li> </ol>

#### Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Можно ли узнать свой ИНН на сайте ФНС?

- Нет
- Да, если ввести ФИО
- Да, если ввести паспортные данные

2. Какие существуют операторы электронного документооборота

- СБИС
- Манго
- АКБ

3. Можно ли через сайт ФНС отправлять налоговую, бухгалтерскую отчетность?

- Нет,
- Да, но только налоговую отчетность
- Да, воспользовавшись сервисом «Сдача налоговой, бухгалтерской отчетности»

4. Кто может подключить доступ к личному кабинету налогоплательщика?

- Только ЮЛ
- Только ФЗ
- ЮЛ и ФЗ

5. Используя сервис «Прозрачный бизнес», пользователь может оперативно:

- Получить информацию об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами
- Узнать о принятии решений о ликвидации, о реорганизации, об уменьшении уставного капитала
- Получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;

6. Для отправки через оператора электронного документооборота декларация по налогу на прибыль должны быть подписана:

- Собственноручно бухгалтером
- Простой ЭЦП
- Усиленной квалифицированной ЭЦП

7. Какое из следующих утверждений о Контур-Персонале является верным?

- В программе может работать только один пользователь
- В программе могут работать несколько пользователей, все введенные пользователем данные сохраняются только в базе данных на их компьютерах
- В программе могут работать несколько пользователей, все введенные пользователями данные сохраняются в единой базе данных на сервере, т.е. пользователи работают всегда с актуальной информацией

8. Позволяет ли СБИС анализировать финансовую отчетность предприятия?

- Да, позволяет
- Нет, такая возможность предусмотрена только оператором электронного документооборота «Контур».

9. Если компания не ведет деятельности, а сдавать отчетность, хоть и нулевую, все равно приходится, можно ли автоматизировать сдачу нулевой отчетности:

- Да, в СБИС формирование и сдача нулевой отчетности в электронном виде будет проходить автоматически
- Нет, данная функция не предусмотрена в СБИС

10. Можно ли установить мобильное приложение СБИС?

- Нет, такой возможности у оператора нет
- Да, мобильное приложение предусмотрено для iOS и Android
- Мобильное приложение предусмотрено только для iOS

11. Что из нижеперечисленного НЕ делает Контур-Персонал?

- «Бронирует» временно ставку за сотрудником при оформлении временного перевода, чтобы на эту временно освобожденную ставку нельзя было принять другого работника на постоянную работу
- Предупреждает об окончании временного перевода
- Автоматически возвращает сотрудника на предыдущую должность по окончании срока временного перевода

12. Что из нижеперечисленного нельзя указать в карточке штатной единицы в Контур-Персонале?

- Оплату труда (оклад и надбавки)
- Условия труда
- Список рабочего инвентаря, необходимого для выполнения работы по штатной единице

13. Что позволяет делать пользователю сервис «Программные сервисы»

- Заполнять декларацию о доходах по форме 3-НДФЛ для исполнения обязанности по декларированию или чтобы получить налоговый вычет.
- Проверьте файлы на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности
- Все вышеперечисленное

14. С какой периодичностью обновляются нормативные документы в сервисе Контур.Норматив?

- По мере появления новых документов (возможно несколько раз в день)
- Раз в день
- Раз в неделю

15. Может ли пользователь устройства с операционной системой iOS работать с Контур.Нормативом?

- Да, сервис доступен на устройствах с любой популярной операционной системой
- Да, но только при подключении к сервису по тарифу «В яблочко»
- Нет, сервис доступен только на устройствах с операционной системой Windows

16. Постановления каких контролирующих органов доступны в Контур.Нормативе?

- Только ФНС и ФСС
- Только Росстат и РАР
- Всех перечисленных

17. Какую отчетность могут отправить в ТОГС пользователи системы Контур.Экстерн?

- Только статистическую
- Персонифицированную и статистическую
- Бухгалтерскую и статистическую

18. Как пользователь системы Контур.Экстерн может получить в электронном виде выписку операций по расчету с бюджетом из своей налоговой инспекции?

- Отправить запрос и, в течение суток, получить выписку в электронном виде
- Связаться в чате с налоговым инспектором и заказать выписку в электронном виде
- Нет правильного ответа, т.к. этот документ нельзя заказывать и получать в электронном виде

19. Как называется информационный ресурс, где в доступной форме изложен порядок создания организации и регистрации ИП, а также описаны системы налогообложения, которые может применять компания и ИП.

- Прозрачный бизнес
- Узнай ИНН
- Создай свой бизнес

20. Какой компонент ОБЯЗАТЕЛЬНО должен присутствовать на защищенном носителе для возможности подписания документа электронной подписью?

- электронная подпись
  - ключ электронной подписи
- оттиск электронной подписи

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
<p>Электронные сервисы и программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение электронных сервисов ФНС России.</li> <li>2. Электронный сервис Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.</li> <li>3. Электронный сервис Личный кабинет налогоплательщика юридического лица.</li> <li>4. Электронный сервис Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя.</li> <li>5. Электронный сервис Риски бизнеса: проверь себя и контрагента.</li> <li>6. Электронный сервис Создай свой бизнес.</li> <li>7. Электронный сервис Нормативные и методические материалы ФНС России.</li> <li>8. Электронный сервис Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.</li> <li>9. Электронный сервис Нормативные и методические материалы ФНС России.</li> <li>10. Автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности, документов, используемых при учете налогоплательщиков, при представлении в налоговые органы.</li> <li>11. Порядок установки, определение налогоплательщика, составление налоговой отчетности.</li> <li>12. Назначение и задачи автоматизированной электронной системы ФНС (АИС «Налог-3»).</li> <li>13. Пользователи АИС «Налог-3».</li> <li>14. Основные принципы построения и функции АИС «Налог-3».</li> <li>15. Правовой статус программно-технических средств АИС «Налог-3».</li> <li>16. Правила информационного взаимодействия АИС «Налог-3» с иными информационными системами.</li> <li>17. Централизация функций налогового администрирования в рамках АИС «Налог-3».</li> <li>18. Порядок эксплуатации АИС «Налог-3».</li> <li>19. Порядок обеспечения доступа и организации работы с АИС «Налог-3».</li> </ol> <p>Правовой режим программно-технических средств АИС «Налог-3».</p>
<p>Автоматизированная электронная система ФНС в налоговом администрировании</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронный сервис Нормативные и методические материалы ФНС России.</li> <li>2. Электронный сервис Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.</li> <li>3. Электронный сервис Нормативные и методические материалы ФНС России.</li> <li>4. Автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности, документов, используемых при учете налогоплательщиков, при представлении в налоговые органы.</li> <li>5. Порядок установки, определение налогоплательщика, составление налоговой отчетности.</li> <li>6. Назначение и задачи автоматизированной электронной системы ФНС (АИС «Налог-3»).</li> <li>7. Пользователи АИС «Налог-3».</li> <li>8. Основные принципы построения и функции АИС «Налог-3».</li> <li>9. Правовой статус программно-технических средств АИС</li> </ol>

	«Налог-3». 10. Правила информационного взаимодействия АИС «Налог-3» с иными информационными системами.
--	---

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	ПК-1
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне