

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:34:36

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический**  
**университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      ОГСЭ.03      Психология общения

**Специальность**      09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

Самара 2024

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 04, ОК 05.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);</li><li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>- описывать значимость своей профессии (специальности).</li></ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</li> </ul>
<b><i>иметь практический опыт:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной профессиональной терминологией;</li> <li>- работы в коллективе и команде; взаимодействия с коллегами, руководством</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ</b>		<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	ОК 04, ОК 05
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
	3. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие. Круг общения</b>	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение вербальных и невербальных компонентов общения	2		
<b>Раздел 2. ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>14</b>	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.	2	
	2. Виды общения. Структура общения. Функции общения		
	3. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»</b>	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> технологии обратной связи в говорении и слушании.	2		
<b>Тема 2.2 Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	4	ОК 04, ОК 05
	2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	3. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие.</b> Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> корпоративное поведение в команде.	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04, ОК 05
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении	2	ОК 04, ОК 05
	2. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		
	3.Имидж личности. Самопрезентация.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
<b>Практическое занятие.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Деловая игра «Я Вас слушаю».	2		
<b>Раздел 3.ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 3.1 Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	1.Вербальная и невербальная коммуникация. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания		
<b>Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	
<b>Раздел 4. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		<b>12</b>	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 4.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	
<b>Тема 4.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Темперамент»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Диагностический инструментарий: «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	

<b>Этикет в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 4.4. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра «Переговоры»	2	
<b>Раздел 5. КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		<b>14</b>	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 5.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2	ОК 04, ОК 05
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие.</b> Способы управления конфликтами	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формирование навыков ведения переговоров.	2	
<b>Тема 5.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>1</b>	ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	ОК 04, ОК 05
<b>Тема 5.3. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	ОК 04, ОК 05
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>1</b>	ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра «Пресс-конференция»	1	
<b>Тема 5.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	ОК 04, ОК 05
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования	2	ОК 04, ОК 05

<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
<b>Всего</b>	<b>48</b>	



