

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 28.05.2026 14:08:24

Уникальный программный ключ: ОБРАЗОВАНИЯ

2db64eb9605ce27edd31b8e8fd172c79e0674ddd3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

« 25 » мая 2026 г.

№ 328-ОВ

**Положение об отделе разработки и  
интеграции программного обеспечения  
Департамента информационных  
технологий**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела разработки и интеграции программного обеспечения (далее - Отдел), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизацию и ликвидацию Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Департамента информационных технологий (далее – ДИТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту – Университет).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования и науки;
- гражданским, административным, трудовым, антикоррупционным законодательством РФ, а также законодательством в сфере защиты персональных данных;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования и информатизации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по образовательной деятельности, директора ДИТ;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора ДИТ, согласованному с

проректором по образовательной деятельности.

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору ДИТ.

1.5. Обязанности начальника Отдела определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор Университета по представлению директора ДИТ, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.8. Работники Отдела назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению по представлению директора ДИТ, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.10. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Целью работы Отдела является обеспечение разработки, внедрения и интеграции программных решений, используемых в деятельности Университета.

2.2. В соответствии с поставленной целью Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. Разработка и развитие программного обеспечения, используемого в деятельности Университета;

2.2.2. Обеспечение интеграции информационных систем Университета и взаимодействия с внешними системами;

2.2.3. Внедрение и сопровождение программных решений;

2.2.4. Обеспечение качества разрабатываемого программного обеспечения;

2.2.5. Обеспечение развития ИТ-архитектуры Университета;

2.2.6. Выполнения заявок от структурных подразделений Университета на исправление ошибок и сбоев в работе информационных систем;

2.2.7. Обеспечение соответствия программных решений требованиям законодательства и локальных нормативных актов.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Создание и доработка информационных систем, анализ требований, проектирование архитектуры решений;
- 3.1.2. Разработка и сопровождение интеграционных решений;
- 3.1.3. Настройка обмена данных;
- 3.1.4. Обеспечение корректности и целостности данных;
- 3.1.5. Взаимодействие с внешними системами и сервисами;
- 3.1.6. Внедрение программных продуктов, их сопровождение в процессе эксплуатации, устранение ошибок и сбоев;
- 3.1.7. Консультирование пользователей по вопросам работы с программным обеспечением и функционалом информационных систем, интеграции систем и обмена данными;
- 3.1.8. Тестирование программных решений;
- 3.1.9. Участие в формировании архитектуры систем, внедрение современных технологий и оптимизация взаимодействия систем.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Отдел имеет право:
  - 4.1.1. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и специалистами в рамках своей компетенции;
  - 4.1.2. Запрашивать информацию от других структурных подразделений Университета в рамках реализации своих функций;
  - 4.1.3. Выносить на рассмотрение администрации Университета предложения по совершенствованию ИС.
- 4.2. Отдел обязан:
  - 4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
  - 4.2.2. Обеспечивать качественную разработку и интеграцию программного обеспечения;
  - 4.2.3. Соблюдать установленные сроки выполнения работ;
  - 4.2.4. Осуществлять выполнение заявок от структурных подразделений Университета в рамках деятельности Отдела;
  - 4.2.5. Проводить консультирование профессорско-преподавательского состава, обучающихся и работников Университета по всем вопросам, связанным с деятельностью Отдела;
  - 4.2.6. Обеспечивать корректность работы систем;
  - 4.2.7. Обеспечивать соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности в Отделе;
  - 4.2.8. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за ненадлежащую организацию деятельности Отдела, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных задач и функций, за нарушения трудовой, договорной дисциплины, за несоблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела разработки и  
интеграции программного  
обеспечения департамента  
информационных технологий

А.А. Иулин

---

(подпись)