

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 01.08.2024 16:04:23

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Национальной и мировой экономики
Кафедра Финансов

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Образовательная программа: Финансы и кредит

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций (6 семестр) УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-2, ПК-3 – промежуточный.

Универсальные компетенции (УК):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1. Знать: методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации деятельности	УК-3.2. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1. Знать: теоретические основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.2. Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	УК-4.3. Владеть: навыками построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-

	и иностранном (ых) языках	странном (ых) языках	странном языке(ах)
--	---------------------------	----------------------	--------------------

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1. Знать: основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Владеть: навыками управления временем для построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен организовать сбор, обработку и анализ финансовой информации, а также осуществлять мониторинг ее источников, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1. Знать: Основные методы сбора обработки, анализа финансовой информации, а также принципы мониторинга ее источников, в том числе, с применением социологических и маркетинговых исследований	ПК-1.2. Уметь: Применять конкретные методы сбора, обработки и анализа финансовой информации, осуществлять мониторинг ее источников, используя, в том числе, результаты социологических и маркетинговых исследований	ПК-1.3. Владеть: Методами обоснования и интерпретации результатов анализа финансовой информации и мониторинга ее источников, используя, в том числе, данные социологических и маркетинговых исследований

ПК-4. Способен выявлять информацию об основных показателях финансового состояния клиента и на этой основе проводить оценку кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

ПК-4	<p>ПК-4.1. Знать: Основы оценки кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика</p>	<p>ПК-4.2. Уметь: Применять методики анализа кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика</p>	<p>ПК-4.3. Владеть: Профессиональными навыками оценки кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика и подготовки заключения о целесообразности предоставления ему кредита</p>
------	--	---	--

ПК-2. Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знать: Правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов, консультирование по открытию брокерских счетов</p>	<p>ПК-2.2. Уметь: Применять правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов, консультирование по открытию брокерских счетов</p>	<p>ПК-2.3. Владеть: Профессиональными навыками консультирования клиента по оформлению сделок с финансово-кредитной организацией</p>

ПК-3. Способен подготовить сделки кредитования корпоративных заемщиков

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	<p>ПК-3.1. Знать: Нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков</p>	<p>ПК-3.2. Уметь: Выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах</p>	<p>ПК-3.3. Владеть: профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Блок 2. Практика является частью, формируемой участниками образовательных отношений и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	4	6	216/2	Зачет с оценкой