

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2025 13:49:18

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.31 Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса
Основная профессиональная образовательная программа	43.03.01 Сервис программа Управление гостиничным и ресторанным бизнесом

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Предпринимательское дело, Основы права, Управление персоналом, Гостиничный и ресторанный бизнес: традиции и история развития, Правовые основы профессиональной деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе, Общественный проект "Обучение служением", Консультационный проект, Основы индустрии гостеприимства, Ресторанный и гостиничный маркетинг, Стандартизация и управление качеством в гостиничном и ресторанном деле, Управление качеством

Последующие дисциплины по связям компетенций: Материально-техническое и ресурсное обеспечение гостиничной и ресторанной деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	действующие правовые нормы, принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен контролировать качество сервис-процессов, используемых ресурсов, параметров технологических процессов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	способы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	осуществлять мониторинг качества процесса сервиса	методами контроля качества процессов сервиса, параметров технологических процессов и используемых ресурсов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	49.85/1.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	1	1			24	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса	1	1			25,85	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		49.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и	лекция	Гостиничная и ресторанная деятельность как сфера правового регулирования

	ресторанного бизнеса		
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	лекция	Правовое положение исполнителей услуг в индустрии гостеприимства. Документационное обеспечение индустрии гостеприимства

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	практическое занятие	Гостиничная и ресторанная деятельность как сфера правового регулирования
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	практическое занятие	Правовое положение исполнителей услуг в индустрии гостеприимства. Документационное обеспечение индустрии гостеприимства

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563336>

2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562376>"

Дополнительная литература

1. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563337>

2. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567581>

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебник для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562363>

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566275>

Литература для самостоятельного изучения

1. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181>

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520192>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ

обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	действующие правовые нормы, принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
Пороговый	знать основы целеполагания, действующие правовые нормы и принципы декомпозиции задач	определять круг задач в рамках поставленной цели, уметь их декомпозировать и выбирать оптимальные способы их решения	навыками целеполагания и разработки оптимальных способов решения поставленных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знать основы целеполагания, действующие правовые нормы и принципы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов	определять круг задач в рамках поставленной цели, уметь их декомпозировать и выбирать оптимальные способы решения задач исходя из анализа имеющихся ресурсов	навыками целеполагания и разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из целей и действующих правовых норм
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	знать основы целеполагания, действующие правовые нормы, принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели, уметь их декомпозировать и выбирать оптимальные способы решения задач исходя из анализа имеющихся ресурсов и ограничений	навыками целеполагания и разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из целей и действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен контролировать качество сервис-процессов, используемых ресурсов, параметров технологических процессов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):

	способы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	осуществлять мониторинг качества процесса сервиса	методами контроля качества процессов сервиса, параметров технологических процессов и используемых ресурсов
Пороговый	способы осуществления контроля качества процесса сервиса	осуществлять мониторинг качества процесса сервиса	методами контроля качества процессов сервиса
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы осуществления контроля качества процесса сервиса и бизнес-процессов	осуществлять мониторинг качества процесса сервиса и бизнес-процессов	методами контроля качества процессов сервиса, бизнес-процессов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы осуществления контроля качества процесса сервиса, бизнес-процессов, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	осуществлять мониторинг качества процесса сервиса, бизнес-процессов, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.	методами контроля качества процессов сервиса, бизнес-процессов, параметров технологических процессов и используемых ресурсов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	- подготовка доклада; - тестирование	зачет
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	- подготовка доклада; - тестирование	зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	- Правовые основы международного сотрудничества в сфере гостеприимства. - Правовые, экономические и административные меры поддержки развития гостиничного бизнеса в зарубежных странах. - Общая характеристика нормативно – правовых актов зарубежных стран, регулирующих отношения в области гостиничного дела - Организационные и правовые основы гостиничной деятельности в США, Канаде, Великобритании, Германии и Франции. - Основные принципы, методы и правила осуществления международного гостиничного бизнеса.

	6. Международные гостиничные правила. 7. Международные системы классификации средств размещения. 8. Конкуренция в сфере гостеприимства на межгосударственном уровне. 9. Организационно-правовые формы деятельности зарубежных гостиничных компаний. 10. Защита прав потребителей в законодательстве зарубежных стран 11. Гражданское законодательство как ключевая отрасль российского 12. законодательства в условиях рыночной экономики. 13. Основные принципы гражданского законодательства. 14. Субъектами предпринимательства в сфере гостеприимства. 15. Признаки гостиничного предприятия как юридического лица 16. Характеристика нормативных документов, регулирующих общественные отношения в гостиничном бизнесе, принятым в России в последнее время. 17. Структура действующего российского законодательства в отношении качества услуг. 18. Особенности Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя» в части предоставления услуг? 19. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи. 20. Особенности Федерального закона «О техническом 21. регулировании» в части предоставления услуг. 22. Виды юридической ответственности: общая характеристика и специфика применения в гостиничном и ресторанном бизнесе. 23. Гражданско-правовая ответственность: понятие и способы обеспечения обязательств. 24. Административная ответственность: понятие, виды административных правонарушений. 25. Система органов, уполномоченных рассматривать административные 26. правонарушения: компетенции и права. 27. Преступления в сфере экономической деятельности: состояние, факторы их обуславливающие, и обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	28. Контракт как основной организационный механизм регулирования деятельности гостиничного предприятия за рубежом. 29. Соглашения о предоставлении консультативных, управленческих и технических услуг. 30. Соглашение о франчайзинге. 31. Договор об управлении гостиницами (ресторанами) (Management Contract). 32. Ответственность гостиниц и ресторанов в зарубежных странах. 33. Классификация убытков по ответственности гостиниц. 34. Ответственность владельцев гостиниц за имущество постояльцев и гостей в зарубежных странах. 35. Лимиты ответственности зарубежных гостиниц и оценка рисков 36. Дать характеристику группам норм Гражданского кодекса Российской Федерации: понятие и условие договора, заключение договора, изменение и расторжение договора. 37. Деятельность международных организаций по упрощению туристских формальностей. 38. Штраф как вид административного наказания имущественного характера. 39. Общие условия привлечения к ответственности за совершение

	налогового правонарушения. 40. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. 41. Виды общественно опасных деяний, относящиеся к преступлениям в сфере экономической деятельности. 42. Уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	1. Назовите основные источники правового обеспечения ресторанной деятельности 2. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий питания 3. В чем заключается суть упрощенной системы налогообложения в ресторанной деятельности? 4. Каковы должностные обязанности сотрудников службы питания? 5. Какие санитарные требования предъявляют к персоналу ресторана? 6. Что означает срочный трудовой договор? 7. Какие договорные отношения практикуются в ресторанном бизнесе? 8. Что такое охрана труда в ресторанной деятельности? 9. Как обеспечивается санитарно-эпидемиологическая безопасность в ресторанной деятельности? 10. Как обеспечиваются права потребителей в ресторанной деятельности? 11. Какие существуют способы защиты прав потребителей в ресторанной деятельности? 12. В чем заключается юридическая ответственность персонала ресторана за нарушение прав потребителей
Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	13. Федеральные законы в области индустрии гостеприимства: общая характеристика и классификация законов 14. Правила оказания услуг общественного питания: утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 №1036: (с изм. и доп.) 15. Правовое обеспечение разработки и реализации федеральных и целевых программ развития туризма и индустрии гостеприимства 16. Правовое обеспечение разработки и реализации региональных и муниципальных программ развития туризма и индустрии гостеприимства 17. Особенности организации питания гостей в гостинице. 18. Специфика работы ресторана при отеле

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

1. Франкфуртская таблица разработана:

- 1.1. Всемирной туристской организацией при ООН;
- 1.2. Немецкой гостиничной ассоциацией;
- 1.3. Международной гостиничной ассоциацией;
- 1.4. Немецкими туроператорами.

2. Может ли форма «договора на размещения» согласно Международным гостиничным правилам иметь определенные требования?

- 2.1. Форма «договора на размещение» установлена Международной гостиничной ассоциацией;
- 2.2. Форма «договора на размещение» установлена национальными законодательствами государств;

2.3. Договор не имеет какой-либо особой формы и считается заключенным, когда одна сторона принимает условия, предложенные другой стороной.

3. Соглашение о «франчайзинге» - это:

- 3.1. полная бизнес система, которую франчайзор продает франчайзи;
- 3.2. вид отношений между рыночными субъектами, когда одна сторона (франчайзор) передает другой стороне (франчайзи) за плату(роялти) право на определенный вид бизнеса, используя разработанную бизнес-модель поведения;
- 3.3. оба определения верны.

4. Нормативный документ представляет:

- 4.1. стратегический план действий;
- 4.2. документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов;
- 4.3. отчет о проделанной работе.

5. Какой международный документ регламентирует деятельность в области контрактной практики между туроператором и гостиничным предприятием?

- 5.1. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами;
- 5.2. Международные гостиничные правила;
- 5.3. Манильская декларация по туризму.

6. Гостиничная услуга – это:

- 6.1. - способ обслуживания;
- 6.2. - номенклатурная позиция, составная часть товарной продукции гостиничного предприятия, которая может быть предметом отдельного заказа;
- 6.3. - гостиничный тариф.

7. Письменное заявление, предоставляемое при пересечении государственной границы пассажирами, туристами органам таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах – это:

- 7.1. Миграционная карта;
- 7.2. Туристский ваучер;
- 7.3. Справка;
- 7.4. Декларация.

8. В случае противоречия Указа Президента Российской Федерации нормам гражданского права по отношениям, регулируемым гражданским законодательством (ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 1), применяется:

- 8.1. Указ Президента Российской Федерации;
- 8.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 8.3. Противоречие разрешается в Конституционном суде Российской Федерации.

9. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений в возрасте:

- 9.1. 16-ти лет;
- 9.2. 18-ти лет;
- 9.3. 14-ти лет;
- 9.4. 21 года.

10. При уголовном преследовании за «уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица» (ст. 198 УК РФ) может ли физическое лицо быть освобождено от уголовной ответственности:

- 10.1. не освобождается ни при каких обстоятельствах, так как неотвратимы «только смерть и налоги»;
- 10.2. освобождается при смягчающих обстоятельствах;
- 10.3. освобождается, если физическое лицо полностью уплатило суммы недоимки и

соответствующих пеней, а также сумму штрафа в размере, определяемом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и совершило налоговое преступление впервые.

11. К нормативным документам по Классификации гостиниц относятся?

- 1) Стандарты отраслей и предприятий
- 2) Рекомендации интернет пользователей
- 3) Рекомендации элиты общества
- 4) Рекомендации государства
- 5) Приказ Министерства по туризму и спорту и молодежной политике

12. К нормативным документам по предоставлению гостиничных услуг относятся?

- 1) Стандарты гостиничного обслуживания
- 2) Рекомендации интернет пользователей
- 3) Рекомендации элиты общества
- 4) Рекомендации государства
- 5) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ

13. Какие требования Система классификации определяет к гостиницам любой категории?

- 1) У гостиницы не должны быть дорожные знаки
- 2) Вывеска с названием и категорией отеля
- 3) В гостинице должен быть только один огнетушитель
- 4) В гостинице должны быть аварийные выходы
- 5) Архитектурно-планировочные и строительные элементы должны соответствовать требованиям директора гостиницы
- 6) Наличие отдельного входа в ресторан

14. Какой из перечисленных госстандартов относится к специфическому виду государственных стандартов, использующихся при сертификации услуг?

- А. ГОСТ;
- Б. СНиП;
- В. СанПиН;
- Г. Федеральные правила выполнения отдельных видов работ и оказания отдельных видов услуг, утвержденные постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Д. ОСТ.

15. При реализации, каких целей выполняются следующие функции: а. охранная; б. ресурсосберегающая; в. коммуникативная; г. цивилизующая?

- А. Социальных и технико-экономических целей;
- Б. Целей установления оптимальных требований к номенклатуре и качеству продукции в интересах потребителя и государства;
- В. Целей нормативно – технического обеспечения контроля;
- Г. Целей содействия реализации законодательства Российской Федерации методами и средствами стандартизации;
- Д. Целей стандартизации услуг.

16. В каком источнике содержится информация о действующих государственных стандартах Российской Федерации?

- А. В журнале «Стандарты и качество»;
- Б. В информационных указателях «Государственные стандарты Российской Федерации»;
- В. В бюллетене «Реестр поставщиков»;
- Г. В Вестнике Госстандарта России;
- Д. В журнале «Стандартизация».

17. Укажите источник первичных данных, положенных в основу каталогизации продукции:

- А. Каталогный лист;
- Б. Бюллетень «Бизнес - карта»;
- В. Отраслевые каталоги;

- Г. Бюллетени негосударственных организаций;
Д. Бюллетень «Реестр поставщиков».

18. Какими основными документам в странах Евросоюза представлено техническое законодательство?

- А. Гармонизированные европейские стандарты;
Б. Руководство ИСО/ МЭК;
В. Постановления и директивы Совета;
Г. «Зеленая книга»;
Д. Бюллетени негосударственных организаций.

19. Какой из перечисленных стандартов не относится к специфическим видам стандартов, используемых при стандартизации услуг?

- А. Стандарты, устанавливающие требования к обслуживающему и производственному персоналу;
Б. Стандарты, устанавливающие требования к предприятию, оказывающему услуги (в том числе на классификацию по типам, видам, классам, разрядам, «звездам»);
В. Стандарты на методы контроля и оценки услуг;
Г. Стандарты научно – технических и инженерных обществ;
Д. Стандарты ССБТ.

20. Декларация о соответствии услуге – это:

- А. Документ, выданный по правилам системы сертификации, удостоверяющий, что должным образом сертифицированная услуга соответствует установленным требованиям;
Б. Документ, в котором исполнитель услуги на основе имеющихся у него документов удостоверяет, что оказываемая им услуга соответствует установленным требованиям;
В. Документ о соответствии услуги международным стандартам;
Г. Документ о пригодности услуги для сертификации;
Д. Документ о соответствии товарного знака.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	1. Гражданско-правовые способы и порядок защиты прав туристов. 2. Общая характеристика субъектов правоотношений в сфере гостиничной и ресторанной деятельности. 3. Общая характеристика гражданско-правовой защиты прав потребителей гостиничной и ресторанной деятельности. 4. Международно-правовое регулирование гостиничной и ресторанной деятельности. 5. Организационно-правовые формы предпринимательства в сфере гостиничной и ресторанной деятельности. 6. Источники гражданско-правового регулирования гостиничной деятельности в РФ. 7. Государственное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности: понятие, цели, задачи, принципы, функции. 8. Методы государственного регулирования гостиничной и ресторанной деятельности 9. Правовой статус потребителя гостиничной и ресторанной деятельности. 10. Правовое регулирование безопасности в гостиничной и ресторанной деятельности. 11. Правовой статус туриста. 12. Страхование в гостиничной деятельности: понятие и виды.

	13. Гражданско-правовые конструкции взаимоотношений туроператора и турагента (виды договоров и их характеристика). 14. Характеристика страхования гражданско-правовой ответственности туроператора. 15. Гражданско-правовые конструкции взаимоотношений поставщика гостиничных услуг и туроператора (виды договоров и их характеристика). 16. Ответственность в сфере гостиничной деятельности: общие положения, виды.
Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	17. Характеристика договора о реализации туристского продукта. 18. Характеристика оказания консалтинговых услуг населению. 19. Характеристика договора о возмездном оказании услуг. 20. Финансовое обеспечение деятельности туроператоров в РФ. 21. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере гостиничной и ресторанной деятельности. 22. Права потребителей при обнаружении недостатков в выполнении работы (оказанной услуге) в ресторане. 23. Формы и способы защиты прав потребителей в ресторанной сфере. 24. Защита нарушенных прав потребителей ресторанных услуг в административном и судебном порядке. 25. Правила ведения книги отзывов и предложений в ресторане. 26. Юридическая ответственность персонала ресторана.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-2, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне