

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 13.02.2025 15:05:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

№631-ОВ от «30» 10 2024 г

**Положение об управлении цифровой трансформации департамента информационных технологий ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление цифровой трансформации Университета (далее - ЦТ) является структурным подразделением департамента информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет, СГЭУ).

1.2. ЦТ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ЦТ подчиняется начальнику департамента информационных технологий.

1.4. ЦТ возглавляет начальник, который назначается приказом ректора Университета по представлению начальника департамента информационных технологий.

1.5. Обязанности начальника ЦТ определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Работники ЦТ назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника ЦТ.

1.7. ЦТ в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;

- Уставом университета;

- Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;

- решениями Ученого совета Университета;

- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- распоряжениями и указаниями проректора по образовательной деятельности;

- настоящим Положением.

1.8. К документам ЦТ имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, проректор по образовательной деятельности, начальник департамента информационных технологий, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ЦТ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатное расписание ЦТ утверждает ректор Университета по представлению начальника департамента информационных технологий.

2.2. ЦТ имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Отдел разработки программного обеспечения;
- Отдел сопровождения и интеграции.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Целью ЦТ является формирование и поддержание целостной системы процессов университета, основанных на информационных технологиях и обеспечивающих информатизацию учебного процесса, научных исследований, административного управления и развития электронной информационно-образовательной среды.

3.2. Основными задачами ЦТ являются:

3.2.1. Повышение уровня зрелости ИТ-процессов Университета с учетом лучших мировых практик;

3.2.2. Развитие электронной информационно-образовательной среды Университета, а также разработка и сопровождение информационных систем и приложений, обеспечивающих функционирование Университета;

3.2.3. Координация работ, связанных с информационными системами и технологиями Университета, их применением в развитии единого образовательного информационного пространства;

3.2.4. Внедрение проектного подхода в деятельность Университета в области информационных технологий;

3.2.5. Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений Университета при внедрении и использовании информационных систем и технологий;

3.2.6. Обеспечение условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности Университета;

3.2.7. Научно-методическая и консультационная поддержка в освоении информационных технологий по направлениям деятельности работников Университета;

3.2.8. Привлечение к активной деятельности по использованию современных информационных систем и технологий работников Университета, научно-педагогических работников и обучающихся;

3.2.9. Участие в осуществлении международного сотрудничества в области информатизации и ведение активной деятельности с целью закрепления и расширения позиций Университета в мировом информационном пространстве;

3.2.10. Участие в разработке и реализации Стратегии цифровой трансформации Университета.

### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. В соответствии с названными задачами ЦТ выполняет следующие функции:

4.1.1. Участвует в разработке и реализации Стратегии цифровой трансформации Университета и формирования единого информационного пространства Университета;

4.1.2. Координирует работу подразделений, входящих в состав Управления;

4.1.3. Разрабатывает и изменяет информационные системы Университета для обеспечения решения задач и требований, предъявляемых к учебному заведению, согласно нормативно-правовых документов;

4.1.4. Координирует и контролирует реализацию политики в сфере разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ СГЭУ;

4.1.5. Координирует и контролирует реализацию политики в сфере организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов предоставления сервисов;

4.1.6. Координирует и контролирует реализацию политики в сфере работы с большими массивами данных;

4.1.7. Координирует и контролирует реализацию политики в сфере применения технологий искусственного интеллекта в управлении СГЭУ;

4.1.8. Координирует и контролирует реализацию мероприятий, направленных на снижение административных барьеров, снижение расходов и повышению эффективности использования финансовых средств, в части цифровизации и автоматизации деятельности структурных подразделений СГЭУ;

4.1.9. Обеспечивает информирование пользователей о процессе цифровой трансформации СГЭУ и вовлечение в процесс цифровой трансформации заинтересованных сторон;

4.1.10. Обследует функции подразделений Университета с целью информатизации производственной деятельности с целью разработки требований к внедрению информационных технологий для эффективного управления административной, учебной и научной деятельностью Университета, повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией между подразделениями Университета;

4.1.11. Участвует совместно с подразделениями всех институтов Университета в создании электронной информационно-образовательной среды;

4.1.12. Организует обмен опытом информатизации с другими вузами, организациями и учреждениями, пропагандирует и рекламирует результаты исследований и разработок в области информационных технологий путем организации конференций, семинаров, выставок и т.д., содействует опубликованию результатов научных исследований и разработок в области информационных технологий;

4.1.13. Выступает в качестве Заказчика (от имени администрации Университета) по выполнению целевых проектов информатизации основных сфер деятельности Университета;

4.1.14. Участвует в мониторинге рынка информационных услуг, в экспертизе и конкурсном отборе предложений по информатизации всех сфер деятельности Университета, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий;

4.1.15. Проводит анализ бизнес-процессов деятельности СГЭУ на предмет выработки требований и задач по их информатизации, а также определения оптимальных способов реализации данных задач, в т.ч. в целях оптимизации затрат финансовых, трудовых и иных ресурсов на их реализацию и максимизации

экономических и синергетических эффектов от их реализации;

4.1.16. Организует и развивает внутреннюю управленческую систему планирования, учета и управления ресурсами, предназначенными для реализации проектов цифровой трансформации университета;

4.1.17. Участвует в формировании и развитии системы проектного управления и поддержки принятия управленческих решений о реализации конкретных проектов в рамках цифровой трансформации университета;

4.1.18. Участвует в совершенствовании стратегии цифровой трансформации СГЭУ, вырабатывает предложения стратегического характера по вопросам цифрового развития Университета;

4.1.19. Участвует в вопросах создания и развития системы контроля получаемых результатов и управления эффектами от реализации проектов цифровой трансформации университета, включая формирование и совершенствование системы ключевых показателей эффективности подразделений, реализующих указанные проекты, учет результатов проектов, обеспечение взаимосвязи результатов проектов по срокам и возникающим синергетическим эффектам (эффектам взаимного влияния);

4.1.20. Координирует и контролирует процесс использования информационных технологий при организации электронного обучения и использования ДОТ, направленного на повышение эффективности образовательной деятельности, а также законности обеспечения внедрения и реализации электронного обучения;

4.1.21. Проводит мониторинг электронных курсов с целью оптимизации и устранения логических недостатков, выявление неактуальных и невостребованных;

4.1.22. Осуществляет организационную, техническую и методическую поддержку НПП при разработке и реализации электронных курсов, в том числе открытых.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. ЦТ имеет право:

5.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. Запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления;

5.1.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности.

5.2. ЦТ обязано:

5.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, закрепленные настоящим положением;

5.2.2. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной

работникам Управления в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение ЦТ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ЦТ.

6.2. На начальника ЦТ возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной, финансовой и информационной дисциплины, несоблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Ответственность работников ЦТ устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

### **РАЗРАБОТАНО:**

Директор департамента информационных технологий

\_\_\_\_\_ А.А. Яковенко  
(подпись)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ М.О.Сураева  
(подпись)

Директор департамента управления делами и кадров

\_\_\_\_\_ О.Н. Ломовицкая  
(подпись)

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ М.В. Александрова  
(подпись)