

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2024 15:51:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Институт менеджмента

**Кафедра** Менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.03 Консультационный проект

**Основная профессиональная образовательная программа**

38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2024

**Содержание (рабочая программа)**

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	6
4 Содержание дисциплины	6
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	11

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Консультационный проект входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Командообразование и работа в команде, Управление человеческими ресурсами, Основы проектной деятельности, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Иностранный язык, Риторика и стилистика письменной речи, Деловые коммуникации и документооборот, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный

Последующие дисциплины по связям компетенций: Цифровая трансформация в менеджменте, Бренд-менеджмент, Конфликтология, Психология управления персоналом, Экономическая безопасность и страхование, Управленческий потенциал человеческих ресурсов, Реинжиниринг бизнес-процессов, Бережливое производство и управление, Деловая игра: проектное управление организацией, Деловая игра: управление стоимостью компании, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Управление поведением в фирме, Организационное поведение, Управление изменениями

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Консультационный проект в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):

	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	навыками деловых коммуникаций у устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
--	---	--	--

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующие методы управления, выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия, разрабатывать рекомендации по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации; современные методы управления; экономические, финансовые, организационно-управленческие модели с применением современных информационных технологий	выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия; применять методы управления в зависимости от ситуации; проводить анализ показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации	навыками разработки рекомендаций по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий; применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации

ПК-2 - Способен руководить работой по планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявлять и использовать резервы с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы планирования деятельности структурного подразделения (отдела,	планировать деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес-	навыками планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования и

	цеха) организации; стандарты и технологии проектирования бизнес-процессов организации; инструменты для анализа бизнес-процессов организации; методы совершенствования бизнес-процессов	процессы организации; определять роли сотрудников в бизнес-процессах; выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации	совершенствования бизнес-процессов; распределения ролей сотрудников в бизнес-процессах
--	--	---	--

ПК-3 - Способен изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные теории менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе организации; виды организационных структур управления и методы совершенствования организационных структур управления; методы и основные теории стратегического менеджмента	анализировать стратегические возможности организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	навыками анализа эффективности организационных структур управления; разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегии организации

ПК-4 - Способен организовать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; методики для описания и анализа бизнес-процессов	различать способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; анализировать бизнес-процессы конкретной организации с использованием	навыками применения методик управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; описания и анализа бизнес-процессов организации

		соответствующих инструментов	
--	--	------------------------------	--

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.			
	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.15/1	36.15/1	36.15/1	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.15/0	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5	53.85/1.5	53.85/1.5	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач	Зач	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3	3

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.			
	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12	4.15/0.12	4.15/0.12	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06	2/0.06	2/0.06	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06	2/0.06	2/0.06	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.15/0	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38	85.85/2.38	85.85/2.38	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач	Зач	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3	3

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Консультационный проект представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

							программе
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	36	36			100	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
2.	Технология реализации консультационного проекта	36	36			115,4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
Контроль		72					
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0.6</b>		<b>215.4</b>	

## очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	4	4			170	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
2.	Технология реализации консультационного проекта	4	4			164,4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК- 3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
Контроль		72					
<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0.6</b>		<b>343.4</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем

## 4.2.1 Контактная работа

## Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	лекция	Введение в курс «Консультационный проект»
		лекция	Сущность и содержание и история становления и развития консультационной деятельности
		лекция	Консалтинг как область профессиональной деятельности
		лекция	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования
		лекция	Теоретико-методологические основы управленческого консультирования
2.	Технология реализации консультационного проекта	лекция	Маркетинг консалтинговых услуг
		лекция	Основные этапы процесса консультирования
		лекция	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консалтинге
		лекция	Современные управленческие технологии
		лекция	Управление консалтинговым проектом

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

## Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	практическое занятие	Введение в курс «Консультационный проект»
		практическое занятие	Сущность и содержание и история становления и развития консультационной деятельности
		практическое занятие	Консалтинг как область профессиональной деятельности

		практическое занятие	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования
		практическое занятие	Теоретико-методологические основы управленческого консультирования
2.	Технология реализации консультационного проекта	практическое занятие	Маркетинг консалтинговых услуг
		практическое занятие	Основные этапы процесса консультирования
		практическое занятие	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консалтинге
		практическое занятие	Современные управленческие технологии
		практическое занятие	Управление консалтинговым проектом

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Технология реализации консультационного проекта	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539091>

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М.

Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>

### **Дополнительная литература**

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539020>

2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058>

### **Литература для самостоятельного изучения**

1. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования / Блюмин А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 364 с.: ISBN 978-5-394-01897-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=402978>

### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

### 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Консультационный проект:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):

	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
Пороговый	методики формирования команд	разрабатывать командную стратегию	методами организации и управления коллективом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов	методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
Пороговый	особенности деловой устной коммуникации	принять различные методы деловых коммуникаций	навыками деловых коммуникаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском языке	принять различные методы деловых коммуникаций на русском языке	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 - Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующие методы управления, выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия, разрабатывать рекомендации по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:  сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации; современные методы управления; экономические, финансовые, организационно-управленческие модели с применением современных информационных технологий	ПК-1.2: Уметь:  выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия; применять методы управления в зависимости от ситуации; проводить анализ показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):  навыками разработки рекомендаций по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий; применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации
Пороговый	сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации	применять методы управления	навыками разработки рекомендаций по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей
Стандартный (в дополнение к пороговому)	сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации; современные методы управления;	применять методы управления в зависимости от ситуации	навыками разработки рекомендаций по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому,	сущность, структуру и основные показатели эффективности	применять методы управления в зависимости от ситуации; проводить	навыками разработки рекомендаций по использованию

стандартному)	деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации; современные методы управления; экономические, финансовые, организационно-управленческие модели с применением современных информационных технологий	анализ показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации	обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий; применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации
---------------	---	--	--

ПК-2 - Способен руководить работой по планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявлять и использовать резервы с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; стандарты и технологии проектирования бизнес-процессов организации; инструменты для анализа бизнес-процессов организации; методы совершенствования бизнес-процессов	планировать деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес-процессы организации; определять роли сотрудников в бизнес-процессах; выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации	навыками планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования и совершенствования бизнес-процессов; распределения ролей сотрудников в бизнес-процессах
Пороговый	принципы планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации	планировать деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации	навыками планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы планирования деятельности структурного подразделения (отдела,	планировать деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес-	навыками планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования и

	цеха) организации; стандарты и технологии проектирования бизнес-процессов организации	процессы организации	совершенствования бизнес-процессов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; стандарты и технологии проектирования бизнес-процессов организации; инструменты для анализа бизнес-процессов организации; методы совершенствования бизнес-процессов	планировать деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес-процессы организации; определять роли сотрудников в бизнес-процессах; выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации	навыками планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования и совершенствования бизнес-процессов; распределения ролей сотрудников в бизнес-процессах

ПК-3 - Способен изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные теории менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе организации; виды организационных структур управления и методы совершенствования организационных структур управления; методы и основные теории стратегического менеджмента	анализировать стратегические возможности организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	навыками анализа эффективности организационных структур управления; разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегии организации
Пороговый	основные теории менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе организации	анализировать стратегические возможности организации	навыками анализа эффективности организационных структур управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные теории менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе	анализировать стратегические возможности организации;	навыками анализа эффективности организационных структур управления; разработки и

	организации; виды организационных структур управления и методы совершенствования организационных структур управления	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	осуществления мероприятий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные теории менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе организации; виды организационных структур управления и методы совершенствования организационных структур управления; методы и основные теории стратегического менеджмента	анализировать стратегические возможности организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	навыками анализа эффективности организационных структур управления; разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегии организации

ПК-4 - Способен организовать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; методики для описания и анализа бизнес-процессов	различать способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; анализировать бизнес-процессы конкретной организации с использованием соответствующих инструментов	навыками применения методик управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; описания и анализа бизнес- процессов организации
Пороговый	способы и методики управления	различать способы и методики управления	навыками применения методик управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации	различать способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации	навыками применения методик управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации
Повышенный (в дополнение к пороговому,	способы и методики управления структурными	различать способы и методики управления структурными	навыками применения методик управления структурными

стандартному)	подразделениями (отделами, цехами) организации; методики для описания и анализа бизнес-процессов	подразделениями (отделами, цехами) организации; анализировать бизнес-процессы конкретной организации с использованием соответствующих инструментов	подразделениями (отделами, цехами) организации; описания и анализа бизнес- процессов организации
---------------	--	--	--

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос	Зачет
2.	Технология реализации консультационного проекта	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос	Зачет

### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управленческого консалтинга. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса. Цели и задачи управленческого консультирования.</li> <li>2. Область применения и возможности консультирования. Типы консультационной деятельности.</li> <li>3. Основные этапы развития управленческого консультирования в XX веке. Особенности становления и развития консалтинга в России.</li> </ol>
Технология реализации консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Специфика работы консультантов.</li> <li>2.Консультирование как карьера. Определение профессии. Личностные характеристики консультантов. Прием на работу и отбор.</li> <li>3.Профессиональный рост (обучение и развитие консультантов).</li> </ol>

**Вопросы для устного/письменного опроса**

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Вопросы</b>
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управленческого консалтинга.</li> <li>2. Консультирование в сфере управления финансами .</li> <li>3. Цели и задачи управленческого консультирования. Типы консультационной деятельности .</li> <li>4. Консультирование в сфере управления человеческими ресурсами .</li> <li>5. Основные этапы развития управленческого консультирования в XX веке. Особенности становления и развития консалтинга в России.</li> <li>6. Консультирование в сфере общего управления .</li> <li>7. Характерные черты и свойства консалтинговой услуги.</li> <li>8. Консультирование в сфере маркетинга .</li> <li>9. Основные направления управленческого консультирования на современном российском рынке.</li> <li>10. Ценообразование на консалтинговые услуги, факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги.</li> <li>11. Сущность и типы организационных структур управления консалтинговых фирм.</li> <li>12. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге.</li> <li>13. Типы консультационных фирм в России.</li> <li>14. Коммуникационный процесс в управленческом консультировании.</li> <li>15. Стратегическое управление консалтинговой фирмой. Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса.</li> </ol>
Технология реализации консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования .</li> <li>17. Оценка эффективности консалтинговой деятельности с позиции консалтинговой компании и фирмы-клиента .</li> <li>18. Проектная стадия процесса управленческого консультирования .</li> <li>19. Консультирование в сфере производства.</li> <li>20. Цель и задачи процессного консультирования .</li> <li>21. Значение технического задания на выполнение консультационной услуги.</li> <li>22. Календарное планирование консалтинговой услуги.</li> <li>23. Управленческое консультирование в малом бизнесе .</li> <li>24. Управление консалтинговым проектом.</li> <li>25. Консультирование в сфере проектного управления .</li> <li>26. Значение и особенности обучающего консультирования .</li> <li>27. Понятие маркетинга консалтинговых услуг.</li> <li>28. Требования к договору на консалтинговые услуги.</li> <li>29. Специфические свойства консалтинговой услуги .</li> <li>30. Бюджет консалтингового проекта и его контроль.</li> </ol>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

## Тестирование

1. Основное направление консультирования на современном российском рынке.

- Маркетинговый консалтинг,
- Стратегический консалтинг,
- ИТ-консалтинг,
- Правовой консалтинг.

Ответ - ИТ-консалтинг

2. Основные факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги .

- Трудоемкость работ,
- Квалификационная сложность,
- «Раскрученный» бренд,
- Сложившийся уровень почасовой оплаты консультантов.

Ответ - сложившийся уровень почасовой оплаты консультантов

3. Основной тип организационной структуры управления консалтинговой фирмы .

- Функциональная,
- Линейно-штабная,
- Матричная,
- Проектно-процессная.

Ответ – проектно-процессная.

4. Основной маркетинговый метод в современном управленческом консалтинге .

- Проведение конференций,
- Информационные бюллетени,
- Интернет-продвижение,
- Публикация статей.

Ответ – интернет-продвижение

5. Основной тип консультационных фирм в России .

- Партнерская,
- Универсальная,
- Специализированная,
- С иностранным капиталом.

Ответ – специализированная.

6. Коммуникационный процесс в управленческом консультировании .

- Электронный документооборот,
- Интерактивный,
- Совещания,
- Интранет-технология.

Ответ – интранет-технология.

7. Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса.

- Квалифицированный персонал,
- Наличие необходимой информации,
- Маркетинговая стратегия,
- Инвестиционные возможности.

Ответ – маркетинговая стратегия.

8. Специфика консалтинговых услуг.

- Нематериальный характер,
- Проектное выполнение,
- Проведение обучения сотрудников компании клиента,
- Тиражирование методов.

Ответ – нематериальный характер.

9. Проектная стадия процесса управленческого консультирования .

- Подготовительная,
- Планирования,
- Реализации,
- Завершения.

Ответ – реализации.

10. Консультирование в сфере автоматизации управления.

- Проведение обучения персонала,
- Проектирование и внедрение ИТ-технологий,
- Внедрение системы CRM,
- Разработка системы ЭДО.

Ответ – проектирование и внедрение ИТ-технологий.

11. Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования.

- Подготовительная,
- Планирования,
- Реализации,
- Завершения.

Ответ – подготовительная.

12. Стадия внедрения консультационного проекта.

- Подготовительная,
- Планирования,
- Реализации,
- Завершения.

Ответ – завершения.

13. Консультирование в сфере производства.

- Финансовый консалтинг,
- Маркетинговый консалтинг,
- Производственный консалтинг,
- ИТ-консалтинг.

Ответ – производственный консалтинг.

14. Цель и задачи процессного консультирования .

- Организация процессного управления,
- Реализация возможностей компании,
- Повышение эффективности бизнес-деятельности.
- Обучение персонала.

Ответ - повышение эффективности бизнес-деятельности.

15. Значение технического задания на выполнение консультационной услуги.

- Информационный обмен с клиентом,
- Согласование основных требований к услуге,
- Информирование о задачах,
- Презентация услуги.

Ответ – согласование основных требований к услуге.

16. Календарное планирование консалтинговой услуги.

- Определяет требования к срокам выполнения услуги,
- Обеспечивает ресурсами,
- Выявляет резервы времени,
- Контролирует исполнителей.

Ответ – определяет требования к срокам выполнения услуги.

17. Основной вид консультирования в малом бизнесе.

- Бухгалтерский и налоговый учет,
- ИТ-консалтинг,
- Финансовый менеджмент,
- Правовой консалтинг.

Ответ – бухгалтерский и налоговый учет.

18. Управление консалтинговым проектом.

Система контроля,

- Метод проектного управления,
- Требование к исполнителям,
- Визуальное наблюдение.
- Профессиональное управление функциональными задачами.

Ответ - профессиональное управление функциональными задачами.

19. Консультирование в сфере проектного управления .
- Решение задачи совершенствования процессов управления,
  - Экспертиза ситуации,
  - Оценка квалификации персонала,
  - Формирование технологии управления проектами.

Ответ – формирование технологии управления проектами.

20. Этические нормы и принципы консультационной деятельности.

- Кодекс профессиональной этики консультанта.
- Моральные требования к консультанту,
- Антикоррупционные принципы,
- Информация для консультантов.

Ответ - кодекс профессиональной этики консультанта.

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

Раздел дисциплины	Задачи
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консалтинговые компании как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.</li> <li>2. Основные этапы развития управленческого консалтинга в XX – начале XXI века .</li> <li>3. Развитие консалтинга в современной России.</li> <li>4. Консалтинговая услуга: понятие, специфика и основные классификации.</li> <li>5. Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования.</li> <li>6. Организационно-правовые формы деятельности консалтинговых компаний .</li> <li>7. Управление консалтинговой фирмой.</li> <li>8. Консультирование как сфера профессиональной деятельности и карьера.</li> <li>9. Организация отношений между клиентом и консультантом.</li> <li>10. Процесс управленческого консультирования.</li> <li>11. Основные направления оценки эффективности консалтинговой деятельности.</li> <li>12. Современные методы управленческого консультирования .</li> <li>13. Этические нормы и правила консалтингового бизнеса.</li> <li>14. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге.</li> <li>15. Маркетинг консалтинговых услуг .</li> </ol>
Технология реализации консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регламентация и документационное обеспечение консультационных процессов.</li> <li>2. Система коммуникаций в консалтинге.</li> <li>3. Организация внутреннего консалтинга в компаниях.</li> <li>4. Календарное планирование консалтинговых услуг.</li> <li>5. Управление консалтинговым проектом.</li> <li>6. Процесс экспертного консультирования.</li> <li>7. Процесс обучающего консультирования.</li> <li>8. Услуги процессного консультирования.</li> <li>9. Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью.</li> <li>10. Консультирование по управлению маркетингом.</li> <li>11. Консультирование по вопросам управления и развития человеческих ресурсов .</li> <li>12. Консультирование по вопросам управления предприятиями сферы</li> </ol>

	<p>малого предпринимательства .</p> <p>13. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями.</p> <p>14. Консультирование по вопросам автоматизации процесса управления.</p> <p>15. Консультирование по общим вопросам управления и возможностям использования современных управленческих технологий.</p>
--	---

### Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы развития управленческого консалтинга в XX – начале XXI века .</li> <li>2. Развитие консалтинга в современной России.</li> <li>3. Консалтинговая услуга: понятие, специфика и основные классификации.</li> <li>4. Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования.</li> <li>5. Организационно-правовые формы деятельности консалтинговых компаний .</li> <li>6. Управление консалтинговой фирмой.</li> <li>7. Консультирование как сфера профессиональной деятельности и карьера.</li> <li>8. Организация отношений между клиентом и консультантом.</li> <li>9. Процесс управленческого консультирования.</li> <li>10. Основные направления оценки эффективности консалтинговой деятельности.</li> </ol>
Технология реализации консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Календарное планирование консалтинговых услуг.</li> <li>2. Управление консалтинговым проектом.</li> <li>3. Процесс экспертного консультирования.</li> <li>4. Процесс обучающего консультирования.</li> <li>5. Услуги процессного консультирования.</li> <li>6. Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью.</li> <li>7. Консультирование по управлению маркетингом.</li> <li>8. Консультирование по вопросам управления и развития человеческих ресурсов .</li> <li>9. Консультирование по вопросам управления предприятиями сферы малого предпринимательства .</li> <li>10. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями.</li> </ol>

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие понятия и сущность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управленческого консалтинга.</li> <li>2. Консультирование в сфере управления финансами.</li> </ol>

консультационного проекта	<p>3. Цели и задачи управленческого консультирования. Типы консультационной деятельности.</p> <p>4. Консультирование в сфере управления человеческими ресурсами.</p> <p>5. Основные этапы развития управленческого консультирования в XX веке. Особенности становления и развития консалтинга в России.</p> <p>6. Консультирование в сфере общего управления.</p> <p>7. Характерные черты и свойства консалтинговой услуги.</p> <p>8. Консультирование в сфере маркетинга.</p> <p>9. Основные направления управленческого консультирования на современном российском рынке.</p> <p>10. Ценообразование на консалтинговые услуги. Основные факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги.</p> <p>11. Сущность и типы организационных структур управления консалтинговых фирм.</p> <p>12. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге .</p> <p>13. Типы консультационных фирм в России .</p> <p>14. Коммуникационный процесс в управленческом консультировании .</p> <p>15. Стратегическое управление консалтинговой фирмой. Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса .</p> <p>16. Специфика маркетинга консалтинговых услуг.</p> <p>17. Консультирование как карьера. Определение профессии .</p> <p>18. Проектная стадия процесса управленческого консультирования .</p> <p>19. Общая характеристика стадий процесса управленческого консультирования.</p> <p>20. Консультирование в сфере автоматизации управления.</p>
Технология реализации консультационного проекта	<p>21. Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования.</p> <p>22. Оценка эффективности консалтинговой деятельности с позиции консалтинговой компании и фирмы-клиента.</p> <p>23. Проектная стадия процесса управленческого консультирования.</p> <p>24. Консультирование в сфере производства.</p> <p>25. Цель и задачи процессного консультирования.</p> <p>26. Значение технического задания на выполнение консультационной услуги.</p> <p>27. Календарное планирование консалтинговой услуги.</p> <p>28. Управленческое консультирование в малом бизнесе.</p> <p>29. Управление консалтинговым проектом.</p> <p>30. Консультирование в сфере проектного управления.</p> <p>31. Этические нормы и принципы консультационной деятельности.</p> <p>32. Значение и особенности обучающего консультирования.</p> <p>33. Понятие маркетинга консалтинговых услуг.</p> <p>34. Требования к договору на консалтинговые услуги.</p> <p>35. Специфические свойства консалтинговой услуги.</p> <p>36. Бюджет консалтингового проекта и его контроль.</p> <p>37. Цели и задачи управленческого отраслевого консультирования .</p> <p>38. Стратегия деятельности консалтинговой фирмы.</p> <p>39. Задачи и назначение информационных технологий в управленческом консультировании.</p> <p>40. Понятие «жизненный цикл» консультационного проекта.</p>

### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением
--------	--

	<b>2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне