

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 10.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Судебная, исполнительная, нотариальная
и адвокатская деятельность

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	методологию системного анализа и декомпозиции сложных правовых проблем на основе междисциплинарного подхода	идентифицировать и ранжировать ключевые элементы и связи в проблемной правовой ситуации, отделяя причины от следствий	навыками построения комплексной модели проблемной ситуации для постановки исследовательских и прикладных задач
УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	принципы стратегического планирования и прогнозирования в правовой сфере, методы оценки юридических рисков	разрабатывать альтернативные стратегии разрешения правовых коллизий и обосновывать оптимальный вариант на основе прогноза последствий	навыками стратегического анализа и составления дорожной карты реализации комплексного юридического проекта
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	содержание стадий жизненного цикла проекта, методы их выделения и особенности управления проектами в правовой сфере	определять текущую стадию жизненного цикла юридического проекта и прогнозировать потребности в ресурсах на каждом этапе	навыками построения дорожных карт и календарных планов для проектов по правовому сопровождению
УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	методы проектного управления, инстру-	применять методы сетевого плани-	навыками управления командой про-

	менты контроля исполнения и корректировки проектных планов	рования, оценивать исполнение проекта и своевременно вносить изменения в план при отклонениях	екта, бюджетом и проектными рисками на всём протяжении жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	принципы командообразования, распределения ролей и организации совместной работы в юридических коллективах	формировать состав команды, ставить задачи и определять зоны ответственности участников	навыками проведения установочных совещаний и организации эффективного документооборота в команде
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	основы стратегического менеджмента в профессиональных коллективах, методы принятия групповых решений	разрабатывать общую стратегию действий, согласовывать позиции участников и разрешать межличностные конфликты	навыками фасилитации, модерации групповых обсуждений и контроля реализации командной стратегии
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1. Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	виды и возможности современных коммуникационных технологий (платформы видеосвязи, мессенджеры, порталы госуслуг) и этикет их использования в юридической практике	выбирать уместный канал коммуникации в зависимости от адресата и цели общения, оформлять электронные документы и сообщения с соблюдением профессиональных стандартов	навыками ведения деловой переписки, дистанционных консультаций и онлайн-совещаний с использованием защищённых каналов связи
УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	юридическую терминологию и фразеологию на иностранном(ых) языке(ах), необходимую для чтения правовых документов и ведения профессиональной переписки	понимать содержание иностранных нормативных актов и научных публикаций, составлять аннотации и краткие сообщения на иностранном языке	навыками устного и письменного перевода профессионально ориентированных текстов, а также участия в академических дискуссиях на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1 Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	основные теории межкультурной коммуникации и типологии культур, особенности правовых систем раз-	выявлять культурные и правовые барьеры, способные вызвать конфликты или непонимание в	навыками анализа конкретных ситуаций межкультурного взаимодействия и прогнозирования их

	личных государств	профессиональной среде	развития
УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	деловой этикет и протокольные нормы, принятые в различных культурах, правовые традиции зарубежных стран	адаптировать стиль общения и тактику ведения переговоров с учётом культурных особенностей контрагента	навыками выстраивания эффективных профессиональных контактов в поликультурной среде и предотвращения межкультурных конфликтов
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные пути их решения			
ОПК-1.1 Анализирует и выявляет юридически значимые признаки нестандартной ситуации, определяет применимые нормы права и судебную практику	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	источники права, правила юридической техники и способы разрешения юридических коллизий, включая межотраслевые и иерархические коллизии	квалифицированно определять правовую природу нестандартной ситуации, выявляя применимые нормы материального и процессуального права	навыками анализа судебной практики высших судов и выявления правовых позиций для разрешения сложных дел
ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций с учетом возможных последствий и интересов сторон	ОПК -1.2 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.2 Владеть
	виды и формы юридической ответственности, процедуры медиации и альтернативного урегулирования споров	аргументировать предлагаемое решение, прогнозировать его правовые и социальные последствия для сторон	навыками составления юридических заключений и консультирования в условиях правовой неопределенности
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий			
ОПК- 3.1. Применяет различные способы квалифицированного толкования (грамматическое, систематическое, историческое) для уяснения смысла правовых актов	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	основные виды (официальное, неофициальное) и способы (грамматический, систематический, телеологический, исторический) толкования права	применять герменевтические методы для уяснения и разъяснения действительного смысла правовых предписаний	навыками составления актов толкования права (интерпретационных актов)
ОПК 3.2 Преодолевает пробелы и коллизии норм права с использованием аналогии закона, аналогии права и общеправовых принципов	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть
	понятие и виды пробелов и коллизий в праве, механизмы их преодоления и разрешения (аналогия закона, аналогия права)	выявлять и решать иерархические, темпоральные и содержательные коллизии правовых норм применительно к конкретной ситуации	навыками обоснования применения аналогии закона и права в процессуальных и иных документах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			

ОПК 5.1. Составляет самостоятельно договоры, исковые заявления, жалобы и иные юридические документы с соблюдением требований юридической техники	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	правила юридической техники применительно к различным видам юридических документов; структуру и реквизиты основных процессуальных и гражданско-правовых документов	определять вид и содержание юридического документа, необходимого для конкретной правовой ситуации, и корректно применять соответствующие нормы материального и процессуального права	навыками составления проектов договоров, исковых заявлений, жалоб и иных правовых документов, отвечающих требованиям действующего законодательства
ОПК 5.2. Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (или изменений к ним) с учетом иерархии источников и правил нормотворчества	ОПК -5.2 Знать	ОПК -5.2 Уметь	ОПК -5.2 Владеть
	принципы иерархии нормативных правовых актов, правила законодательной техники и порядок подготовки проектов нормативных правовых актов	выявлять потребность в правовом регулировании, формулировать правовые предписания, соответствующие системе действующего законодательства	навыками разработки и оформления проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, а также подготовки пояснительных записок к ним
ОПК – 6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений			
ОПК 6.1. Обеспечивает соблюдение принципов профессиональной этики юриста и стандарты антикоррупционного поведения	ОПК -6.1 Знать	ОПК -6.1 Уметь	ОПК -6.1 Владеть
	этические кодексы и стандарты профессионального поведения судей, адвокатов, нотариусов, судебных приставов; основные положения антикоррупционного законодательства	идентифицировать этически неоднозначные ситуации в профессиональной деятельности и выбирать модель поведения, соответствующую этическим стандартам и антикоррупционным требованиям	навыками этического анализа и принятия решений, исключающих коррупционные риски и нарушения профессиональной этики
ОПК 6.2. Выявляет ситуации конфликта интересов и коррупционные риски, применяет меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК -6.2 Знать	ОПК -6.2 Уметь	ОПК -6.2 Владеть
	признаки конфликта интересов в юридической профессии; правовые механизмы предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений	анализировать служебные и процессуальные ситуации на предмет наличия конфликта интересов или коррупционных факторов	навыками применения процедур урегулирования конфликта интересов и информирования уполномоченных органов о фактах коррупции
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
ОПК 7.1. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для	ОПК -7.1 Знать	ОПК -7.1 Уметь	ОПК -7.1 Владеть
	функциональные возможности справоч-	осуществлять поиск нормативных	навыками эффективного применения

решения задач профессиональной	ных правовых систем («Консультант Плюс», «ГАРАНТ», «Кодекс»), государственных информационных систем («Правосудие», «Мой арбитр», ЕИС нотариата) и специализированных юридических программ	правовых актов, судебной практики, разъяснений и иных правовых документов с использованием правовых баз данных	правовых баз данных для подбора и систематизации правовой информации при решении профессиональных задач
ОПК- 7.2. Соблюдает требования информационной безопасности, защиты персональных данных и конфиденциальной информации при работе с правовыми ресурсами	ОПК -7.2 Знать основные требования законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации, в том числе в электронном документообороте судов, нотариата и адвокатуры	ОПК -7.2 Уметь организовывать работу с правовыми информационными системами с соблюдением установленных требований информационной безопасности	ОПК -7.2 Владеть навыками защиты конфиденциальной информации при использовании правовых баз данных и систем электронного документооборота, включая использование средств шифрования и аутентификации

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры М3. «Практики, НИР» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся..

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	2	3	108/1	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1.	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
2.	Основной этап: 2.1 Ознакомление с нормативно- правовыми актами, обеспечивающими реализацию программ высшего профессио-	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7

	нального образования 2.2 Ознакомление с системой учебно-методической документации, разработанной ФГАОУ ВО «СГЭУ» в целях обеспечения учебного процесса 2.3 Ознакомление с требованиями к разработке рабочих программ дисциплин, программ практик, программ итоговой государственной аттестации, фондов оценочных средств 2.4 Подготовка обоснования по выбору темы выпускной квалификационной работы, обзора литературы по теме	
3.	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-6.1 УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
4.	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-6.1 УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками)

должны иметь заголовки;

- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-3	+	+
УК-4	+	+
УК-5	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-5	+	+
ОПК-6	+	+
ОПК-7	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 - промежуточный

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на ос-	УК-1.1 Знать методологию системного анализа и де-	УК-1.1 Уметь идентифицировать и ранжировать	УК-1.1 Владеть навыками построения комплекс-

нове системного подхода	композиции сложных правовых проблем на основе междисциплинарного подхода	ключевые элементы и связи в проблемной правовой ситуации, отделяя причины от следствий	ной модели проблемной ситуации для постановки исследовательских и прикладных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК–1.2 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	принципы стратегического планирования и прогнозирования в правовой сфере, методы оценки юридических рисков	разрабатывать альтернативные стратегии разрешения правовых коллизий и обосновывать оптимальный вариант на основе прогноза последствий	навыками стратегического анализа и составления дорожной карты реализации комплексного юридического проекта
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	содержание стадий жизненного цикла проекта, методы их выделения и особенности управления проектами в правовой сфере	определять текущую стадию жизненного цикла юридического проекта и прогнозировать потребности в ресурсах на каждом этапе	навыками построения дорожных карт и календарных планов для проектов по правовому сопровождению
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	методы проектного управления, инстру-	применять методы сетевого плани-	навыками управления командой про-

	менты контроля исполнения и корректировки проектных планов	рования, оценивать исполнение проекта и своевременно вносить изменения в план при отклонениях	екта, бюджетом и проектными рисками на всём протяжении жизненного цикла
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	принципы командообразования, распределения ролей и организации совместной работы в юридических коллективах	формировать состав команды, ставить задачи и определять зоны ответственности участников	навыками проведения установочных совещаний и организации эффективного документооборота в команде
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	основы стратегического менеджмента в профессиональных коллективах, методы принятия групповых решений	разрабатывать общую стратегию действий, согласовывать позиции участников и разрешать межличностные конфликты	навыками фасилитации, модерации групповых обсуждений и контроля реализации командной стратегии
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1. Применяет	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть

современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	виды и возможности современных коммуникационных технологий (платформы видеосвязи, мессенджеры, порталы госуслуг) и этикет их использования в юридической практике	выбирать уместный канал коммуникации в зависимости от адресата и цели общения, оформлять электронные документы и сообщения с соблюдением профессиональных стандартов	навыками ведения деловой переписки, дистанционных консультаций и онлайн-совещаний с использованием защищённых каналов связи
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	юридическую терминологию и фразеологию на иностранном(ых) языке(ах), необходимую для чтения правовых документов и ведения профессиональной переписки	понимать содержание иностранных нормативных актов и научных публикаций, составлять аннотации и краткие сообщения на иностранном языке	навыками устного и письменного перевода профессионально ориентированных текстов, а также участия в академических дискуссиях на иностранном языке
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1 Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	основные теории межкультурной коммуникации и типологии культур, особенности правовых систем различных государств	выявлять культурные и правовые барьеры, способные вызвать конфликты или непонимание в профессиональной среде	навыками анализа конкретных ситуаций межкультурного взаимодействия и прогнозирования их развития
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	деловой этикет и протокольные нормы, принятые в различных культурах, правовые традиции зарубежных стран	адаптировать стиль общения и тактику ведения переговоров с учётом культурных особенностей контрагента	навыками выстраивания эффективных профессиональных контактов в поликультурной среде и предотвращения межкультурных конфликтов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные пути их решения			
ОПК-1.1 Анализирует и выявляет юридически значимые признаки нестандартной ситуации, определяет применимые нормы права и судебную практику	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	источники права, правила юридической техники и способы разрешения юридических коллизий, включая межотраслевые и иерархические коллизии	квалифицированно определять правовую природу нестандартной ситуации, выявляя применимые нормы материального и процессуального права	навыками анализа судебной практики высших судов и выявления правовых позиций для разрешения сложных дел
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций с учетом возможных последствий и интересов сторон	ОПК -1.2 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.2 Владеть
	виды и формы юридической ответственности, процедуры медиации и альтернативного урегулирования споров	аргументировать предлагаемое решение, прогнозировать его правовые и социальные последствия для сторон	навыками составления юридических заключений и консультирования в условиях правовой неопределенности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в		

	различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий			
ОПК- 3.1. Применяет различные способы квалифицированного толкования (грамматическое, систематическое, историческое) для уяснения смысла правовых актов	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	основные виды (официальное, неофициальное) и способы (грамматический, систематический, телеологический, исторический) толкования права	применять герменевтические методы для уяснения и разъяснения действительного смысла правовых предписаний	навыками составления актов толкования права (интерпретационных актов)
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 3.2 Преодолевает пробелы и коллизии норм права с использованием аналогии закона, аналогии права и общеправовых принципов	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть
	понятие и виды пробелов и коллизий в праве, механизмы их преодоления и разрешения (аналогия закона, аналогия права)	выявлять и разрешать иерархические, темпоральные и содержательные коллизии правовых норм применительно к конкретной ситуации	навыками обоснования применения аналогии закона и права в процессуальных и иных документах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК 5.1. Составляет самостоятельно договоры, исковые заявления, жалобы и иные юридические документы с соблюдением требований юридиче-	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	правила юридической техники применительно к различным видам юридических документов; структуру	определять вид и содержание юридического документа, необходимого для конкретной правовой	навыками составления проектов договоров, исковых заявлений, жалоб и иных правовых до-

ской техники	и реквизиты основных процессуальных и гражданско-правовых документов	ситуации, и корректно применять соответствующие нормы материального и процессуального права	кументов, отвечающих требованиям действующего законодательства
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 5.2. Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (или изменений к ним) с учетом иерархии источников и правил нормотворчества	ОПК -5.2 Знать	ОПК -5.2 Уметь	ОПК -5.2 Владеть
	принципы иерархии нормативных правовых актов, правила законодательной техники и порядок подготовки проектов нормативных правовых актов	выявлять потребность в правовом регулировании, формулировать правовые предписания, соответствующие системе действующего законодательства	навыками разработки и оформления проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, а также подготовки пояснительных записок к ним
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК – 6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений			
ОПК 6.1. Обеспечивает соблюдение принципов профессиональной этики юриста и стандарты антикоррупционного поведения	ОПК -6.1 Знать	ОПК -6.1 Уметь	ОПК -6.1 Владеть
	этические кодексы и стандарты профессионального поведения судей, адвокатов, нотариусов, судебных приставов; основные положения антикоррупционного законодательства	идентифицировать этически неоднозначные ситуации в профессиональной деятельности и выбирать модель поведения, соответствующую этическим стандартам и антикоррупционным требованиям	навыками этического анализа и принятия решений, исключающих коррупционные риски и нарушения профессиональной этики
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками.		

	Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 6.2. Выявляет ситуации конфликта интересов и коррупционные риски, применяет меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК -6.2 Знать	ОПК -6.2 Уметь	ОПК -6.2 Владеть
	признаки конфликта интересов в юридической профессии; правовые механизмы предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений	анализировать служебные и процессуальные ситуации на предмет наличия конфликта интересов или коррупционных факторов	навыками применения процедур урегулирования конфликта интересов и информирования уполномоченных органов о фактах коррупции
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
ОПК 7.1. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК -7.1 Знать	ОПК -7.1 Уметь	ОПК -7.1 Владеть
	функциональные возможности справочных правовых систем («Консультант Плюс», «ГАРАНТ», «Кодекс»), государственных информационных систем («Правосудие», «Мой арбитр», ЕИС нотариата) и специализированных юридических программ	осуществлять поиск нормативных правовых актов, судебной практики, разъяснений и иных правовых документов с использованием правовых баз данных	навыками эффективного применения правовых баз данных для подбора и систематизации правовой информации при решении профессиональных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК- 7.2. Соблюдает	ОПК -7.2 Знать	ОПК -7.2 Уметь	ОПК -7.2 Владеть

требования информационной безопасности, защиты персональных данных и конфиденциальной информации при работе с правовыми ресурсами	основные требования законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации, в том числе в электронном документообороте судов, нотариата и адвокатуры	организовывать работу с правовыми информационными системами с соблюдением установленных требований информационной безопасности	навыками защиты конфиденциальной информации при использовании правовых баз данных и систем электронного документооборота, включая использование средств шифрования и аутентификации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.

8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; <ul style="list-style-type: none"> – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-6.1 УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-6.1 УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3</p>	<p>Базовый</p>
-------------------------------------	--	---	----------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-6.1 УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты 	<p>УК-6.1 УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53411575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511655>

2. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/519213>

3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

4. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512104>

Дополнительная литература

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/519213>

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53416724-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531577>

3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп.—

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru;>
5. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);
6. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrp.ru);
7. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
- 8.Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования