

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.09.2025 09:03:56

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПМ.01 Ведение бухгалтерского и
налогового учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕМАМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В ведении бухгалтерского и налогового учета организации.
уметь	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам

	экономического субъекта, - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, - осуществлять идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета, - готовить справки, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета, - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив, - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами, - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
знать	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), - методы учета затрат продукции (работ, услуг), - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда, - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в

	сфере уплаты налогов и сборов, - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации, - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре, - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте, - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, - современные технологии автоматизированной обработки информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 474 академических часов (далее – часа (ов)), в том числе:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (4 семестр)

общей учебной нагрузки обучающегося - 126 часов;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 32 часов;
промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр)

МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (5 семестр)

общей учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;
промежуточная аттестация – экзамен (5 семестр)

МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (5 семестр)

общей учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;
промежуточная аттестация – зачет с оценкой (5 семестр)

УП.01.01 Учебная практика (5 семестр) – 72 часов

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (5 семестр) – 144 часов

ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов (5 семестр)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	126	88	50	-	-	-	32
ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.	Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	70	46	32	-	-	-	18
ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	48	32	20				16
ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.	Учебная практика, часов	72				72		-

ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144					144	-
	Экзамен по модулю	14	-	-	-	-	-	-
	Всего:	474	166	102	-	72	144	66

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации			126	
МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ			126	
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание		12	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1.	Понятие денежных средств и кассовых операций.	6	
	2.	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов		
	3.	Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.		
	4.	Учет переводов в пути.		
	В том числе, практических занятий		6	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1. Практическое занятие. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.		1	
	2. Практическое занятие. Проверка кассовых и банковских документов.		1	
	3. Практическое занятие. Заполнение учетных регистров.		1	
	4. Практическое занятие. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформлнение операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.		2	
	5. Практическое занятие. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.		1	
Тема 2.	Содержание		20	ОК 01;ОК 02; ПК

Учет основных средств и нематериальных активов	1.	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	10	1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.		ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов.		ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	В том числе, практических занятий		10	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1. Практическое занятие. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.		2	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	2. Практическое занятие. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.		4	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	3. Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.		2	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	4. Практическое занятие. Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов.		2	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание		8	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	4	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	2.	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям		ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	В том числе, практических занятий		4	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1. Практическое занятие. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		2	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	2. Практическое занятие. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		2	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		15	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	4	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных		ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

		запасов.		
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.		
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.		
	В том числе, практических занятий		11	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1. Практическое занятие. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.		2	
	2. Практическое занятие. Отражение в учете движения материалов.		2	
	3. Практическое занятие. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.		1	
	4. Практическое занятие. Составление инвентаризационной ведомости.		2	
	5. Практическое занятие. Составление описи материальных ценностей.		2	
	6. Практическое занятие. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.		2	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		16	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	6	
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.		
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.		
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.		
	В том числе, практических занятий		10	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1. Практическое занятие. Расчет фактической производственной себестоимости.		2	
	2. Практическое занятие. Расчет суммы общехозяйственных расходов и общепроизводственных и их списание.		2	
	3. Практическое занятие. Группировка затрат.		2	
	4. Практическое занятие. Расчет себестоимости затрат вспомогательных		2	

	производств и их распределение.			
	5. Практическое занятие. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.		2	
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание		8	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	2	
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.		
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.		
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		
	В том числе, практических занятий		6	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1. Практическое занятие. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.		1	
	2. Практическое занятие. Учет продажи продукции и результатов от продажи.		2	
	3. Практическое занятие. Документальное оформление движения готовой продукции.		1	
	4. Практическое занятие. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		2	
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание		7	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	4	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.		
	В том числе, практических занятий		3	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	1. Практическое занятие. Составление и обработка авансовых отчетов.		2	
	2. Практическое занятие. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.		1	

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления учета имущества организации.			
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru / http://www.garant.ru/).			
3. Работа с Положениями по бухгалтерскому учету.			
4. Изучение Налогового кодекса РФ Глава 25. Налог на прибыль организаций (в действующей редакции).			
5. Написание докладов			
Курсовой проект (работа) не предусмотрен		-	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены		-	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		70	
МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		70	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	4	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	Собственные источники формирования имущества.	2	
	Заемные источники формирования имущества.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие. Группировка имущества организации по источникам формирования.	2	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	Содержание	14	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет.	2	

	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.		ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты».	2	
	Практическое занятие. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)». «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)».	2	
	Практическое занятие. «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных». «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2	
	Практическое занятие. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций».	2	
	Практическое занятие. «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы». «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	2	
	Практическое занятие. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы».	2	
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	Содержание	8	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	2	
	В том числе, практических занятий	6	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	Практическое занятие. «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2	
	Практическое занятие. «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов».	2	
	Практическое занятие. «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам».	2	
Тема 1.4 Учет	Содержание	4	ОК 01;ОК 02; ПК

уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	2	1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	В том числе, практических занятий	2	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	Практическое занятие. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала». «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала». «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала».	2	
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	Содержание	12	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2	
	В том числе, практических занятий	10	ОК 01;ОК 02; ПК

	Практическое занятие. «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации». «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2	1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
	Практическое занятие. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов». «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование».	2	
	Практическое занятие. «Создание резервов по сомнительным долгам».	1	
	Практическое занятие. «Отражение на счетах операций по реформации баланса».	1	
	Практическое занятие. «Учет прочих доходов и расходов».	2	
	Практическое занятие. «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)». «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)».	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления учета источников формирования активов организации. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru / http://www.garant.ru/) . 3. Работа с Положениями по бухгалтерскому учету. 4. Подготовка докладов		18	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Консультация		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		48	
МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		48	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание	20	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
	Теоретическое обучение	6	
	1. Виды и порядок налогообложения. Элементы налогообложения.		
	2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления сумм, принятие к вычету по видам налогов и ситуациям. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
	3. Счет-фактура: виды, порядок заполнения и выставления.		
	4. Налоговые регистры: состав, назначение, порядок формирования, сверка с данными бухгалтерского учета.		
5. Налоговые декларации (расчеты): состав, порядок заполнения, налоговый			

	период, сроки представления		
	6. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	В том числе, практических занятий	14	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
	1. Практическое занятие Решение ситуационных задач по оформлению бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов по различным операциям; определению сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	2	
	2. Практическое занятие Оформление по ситуациям счет-фактуры. Оформление книги покупок и книги продаж по НДС	2	
	3. Практическое занятие Заполнение декларации по НДС, сверка с данными бухгалтерского учета	2	
	4. Практическое занятие Решение ситуационных задач по определению налогооблагаемой базы, расчету суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет, заполнение декларации 6-НДС	2	
	5. Практическое занятие Решение ситуационных задач по определению налогооблагаемой базы и расчету суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет	2	
	6. Практическое занятие Решение ситуационных задач по определению налогооблагаемой базы и расчету налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджет	2	
	7. Практическое занятие Решение ситуационных задач по определению налогооблагаемой базы и расчету транспортного и земельного налогов, подлежащих уплате в бюджет	2	
Тема 1.2. Порядок уплаты налогов и сборов	Содержание	4	
	Теоретическое обучение	2	
	1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.		
	2. Элементы налогообложения.		
	3. Источники уплаты налогов.		
	4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.		
	5. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
	6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.		

	7. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	8. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	9. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, штрафа и пени по ним.		
	В том числе, практических занятий	2	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
	1. Практическое занятие Формирование пакета документов для уплаты налогов в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов, пени и штрафов по ним.	2	
Тема 1.3. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	14	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
	Теоретическое обучение	4	
	1. Сущность и структура страховых взносов. Внебюджетные фонды в учете организации.		
	2. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов, страховые тарифы и база для расчета, предельная величина страховых взносов.		
	3. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (счет 69). Формирование проводок по начислению страховых взносов.		
	4. Индивидуальные карточки по страховым взносам на работников организации: структура, порядок ее заполнения.		
	5. Отчетность по страховым взносам в ФНС России и Социальный фонд России (СФР): состав, порядок заполнения и сроки представления.		
	6. Формирование проводок по перечислению страховых взносов, порядок заполнения платежных поручений по ним, сроки их уплаты в ФНС России и СФР.		
	7. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
1.Практическое занятие Решение ситуационных задач по:	2		

	- определению сумм страховых взносов по единому страховому тарифу и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - формированию проводок по ним; - формированию индивидуальных карточек по страховым взносам на сотрудников организации.		
	2. Практическое занятие Решение ситуационных задач по: - заполнению платежных поручений по уплате страховых взносов; - формированию проводок по их перечислению; - формированию отчетных форм РСВ и ЕФС-1 по страховым взносам и персонифицированному учету; сверка их с данными бухгалтерского учета.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Написание докладов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/). 3. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 4. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 5. Изучение порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, формированию пакета документов для уплаты налогов в бюджет. 6. Изучение порядка формирования проводок по исчислению и уплате страховых взносов, пакета документов для проведения оплаты взносов экономическим субъектом		16	ОК 01; ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	
Курсовой проект (работа) не предусмотрен		-	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена		-	
Учебная практика (концентрированная практика): Занятия в лаборатории «Учебная бухгалтерия» Тематика занятий: 1. Изучение учета денежных средств организации 2. Изучение учета долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов организации 3. Изучение учета финансовых вложений организации 4. Изучение учета материально-производственных запасов организации (материалов) 5. Изучение учета затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции, работ,		72	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

услуг 6. Изучение учета готовой продукции и ее продажи 7. Изучение учета дебиторской и кредиторской задолженности 8. Изучение учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Производственная практика (по профилю специальности) (концентрированная практика): Виды работ 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение осуществления учета денежных средств организации: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - изучение заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии. 5. Изучение осуществления учета основных средств: - изменение первоначальной стоимости основных средств; - амортизация основных средств; - выбытие основных средств. 6. Изучение осуществления учета нематериальных активов: - приобретение нематериальных активов; - получение нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал; - получение нематериальных активов безвозмездно; - приобретение неисключительных прав на нематериальный актив; - создание нематериальных активов в организации; - выбытие нематериальных активов; - методы и способы начисления амортизации по НМА. 7. Изучение осуществления учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. - оценка, учет, выбытие, обесценение финансовых вложений; - учет долгосрочных инвестиций в капитальное строительство; - учет источников финансирования долгосрочных инвестиций; - учет законченного строительства; - учет векселей, облигаций; - балансовая классификация ценных бумаг. 8. Изучение осуществления учета материально-производственных запасов:	144	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

- оценка производственных запасов; - оприходование материально-производственных запасов; - инвентаризация материально-производственных запасов. 9. Изучение осуществления учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: - учет затрат основного производства; - учет затрат обслуживающих производств и хозяйств; - калькулирование себестоимости продукции. 10. Изучение осуществления учета готовой продукции и ее реализации: - учет готовой продукции в зависимости от применяемого способа ее оценки; - отгрузка (отпуск) готовой продукции и ее транспортировка; - учет расходов на продажу. 11. Изучение осуществления учета текущих операций и расчетов: - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; - учет расчетов с покупателями и заказчиками; - учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям; - учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам; - учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам. 12. Изучение типовых документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 13. Изучение учета расчетов по оплате труда организации: - начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций; - начисление и документальное оформление заработной платы за неотработанное время; - начисление и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности; - документальное оформление пособий в связи с материнством; - документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - порядок начисления и документальное оформление премий, доплат и надбавок; - порядок начисления и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ; - документальное оформление удержаний из заработной платы. 14. Изучение учета кредитов и займов организации: - порядок отражения в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды; - документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам; - документальное оформление получения и возврата кредитов и займов; 15. Изучение учета капитала и резервов и финансовых результатов на предприятии:		
--	--	--

- порядок отражения в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта; - порядок отражения в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности; - порядок отражения в учете использования прибыли экономического субъекта; - порядок отражения в учете начисления и выплаты дивидендов; - порядок отражения в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта; - порядок отражения в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта; - порядок отражения в учете экономического субъекта целевого финансирования; - порядок отражения в учете экономического субъекта доходов будущих периодов; - порядок отражения в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 16. Изучение фактов хозяйственной деятельности предприятия: - ознакомление с журналом фактов хозяйственной жизни предприятия; - порядок определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - порядок закрытия учетных бухгалтерских регистров предприятия; 17. Изучение порядка определения налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот: - порядок начисления налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; - порядок начисления страховых взносов; - порядок заполнения налоговых деклараций по НДС; - порядок заполнения налоговых деклараций по НДФЛ; - порядок заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; - порядок заполнения налоговых деклараций по транспортному, земельному налогу; - порядок заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; - порядок заполнения налоговых деклараций по специальным налоговым режимам; 18. Изучение порядка оформления платежных документов для уплаты налогов, пени и штрафов по ним и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; 19. Изучение порядка заполнения отчетов по страховым взносам. 20. Изучение порядка оформления платежных документов для уплаты страховых взносов, пени и штрафов по ним и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Изучение порядка заполнения отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в СФР.		
--	--	--

Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	
Консультации	2	
Экзамен по модулю	12	
Всего	474	

3. Особенности реализации междисциплинарного курса в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. Формы самостоятельной работы обучающихся по темам междисциплинарного курса

4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

4.2. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)/ Самостоятельная учебная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления учета имущества организации.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru / http://www.garant.ru/) .	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Работа с Положениями по бухгалтерскому учету.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
4. Изучение Налогового кодекса РФ Глава 25. Налог на прибыль организаций (в действующей редакции).	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
5. Написание докладов	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления учета источников формирования активов организации.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru / http://www.garant.ru/) .	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Работа с Положениями по бухгалтерскому учету.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.;

	ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
4. Подготовка докладов	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Написание докладов	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/).	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
3. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
4. Изучение особенностей исчисления налоговой базы и сумм налога, принимаемых к вычету для расчета НДС. Решение практических ситуаций.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
5. Ознакомление со спецификой исчисления НДФЛ, решение практических ситуаций по НДФЛ	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
6. Изучение порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, формированию пакета документов для уплаты налогов в бюджет	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
7. Изучение порядка формирования проводок по исчислению и уплате страховых взносов, пакета документов для проведения оплаты взносов экономическим субъектом	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.

4.3. Примерная тематика докладов

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов
2. План счетов бухгалтерского учета, его разделы
3. Перспективы развития бухгалтерского учета в России
4. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и источников их финансирования
5. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство продукции
6. Бухгалтерский учет расходов по обслуживанию производства и управления
7. Бухгалтерский учет и распределение общепроизводственных расходов
8. Бухгалтерский учет и распределение общехозяйственных расходов
9. Бухгалтерский учет лизинговых операций
10. Бухгалтерский учет у организаций, передающей имущество по договору дарения
11. Аренда основных средств: виды аренды, учет у арендодателя и арендатора.

12. Методы оценки и списания МПЗ
13. Учет издержек обращения в торговле
14. Затраты: классификация, методы, организация учета и калькулирование себестоимости
15. Организация кассовых операций
16. Учет вложений во внеоборотные активы.
17. Амортизация основных средств и способы ее начисления
18. Производственные запасы: их классификация, методы оценки поступления и выбытия в учетной политике и их влияние на финансовый результат
19. Учет инвестиций в акции
20. Бухгалтерский учет валютных операций
21. Бухгалтерский учет движения товаров в коммерческой организации
22. Методы учета готовой продукции и ее продажи
23. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
24. Бухгалтерский учет затрат на восстановление основных средств
25. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство продукции
26. Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств
27. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров
28. Учет финансовых вложений в займы
29. Документация товарных операций на складах. Ответственность материально-ответственных лиц
30. Синтетический учет операций и расчетов с покупателями за товары, проданные и приобретенные в кредит
31. Определение результатов инвентаризации и отражение их в текущем учете и отчетности
32. Группировка затрат, входящих в состав общехозяйственных расходов

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.01.02.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Федеральное законодательство РФ в области формирования и ведения бухгалтерского учета Уставного капитала организаций различных форм собственности.
2. Федеральное законодательство РФ в области формирования и ведения бухгалтерского учета Резервного капитала организаций различных форм собственности.
3. Федеральное законодательство РФ в области формирования и ведения бухгалтерского учета
4. Добавочного капитала организаций различных форм собственности.
5. Федеральное законодательство РФ в области формирования и ведения бухгалтерского учета финансовых результатов организаций различных форм собственности.
6. Федеральное законодательство РФ в области организации и ведения бухгалтерского учета целевых поступлений.
7. Федеральное законодательство РФ в области организации и ведения бухгалтерского учета трудовых взаимоотношений с персоналом.
8. Проблемные вопросы оплаты труда работников за работу в ночное время, сверхурочное время, праздничные дни.
9. Проблемные вопросы оплаты труда несовершеннолетних работников, кормящих матерей, инвалидов.
10. Проблемные вопросы бухгалтерского учета удержаний из заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды.

11. Проблемные вопросы бухгалтерского учета оплаты страховых случаев на производстве.
12. Порядок формирования фонда оплаты труда предприятия.
13. Проблемные вопросы бухгалтерского учета начисления и удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы работников организации.
14. Проблемные вопросы бухгалтерского учета займов и кредитов организации у физических лиц.
15. Проблемные вопросы бухгалтерского учета займов и кредитов организации у юридических лиц.
16. Проблемные вопросы организации и ведения бухгалтерского учета с поставщиками и подрядчиками.

Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Нормативное регулирование расчетов по налогам и сборам.
2. Нормативное регулирование расчетов по страховым взносам.
3. Порядок оформления платежных документов по перечислению страховых взносов.
4. Порядок оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов.
5. Назначение и порядок оформления карточки индивидуального учета по страховым взносам.
6. Использование средств внебюджетных фондов.
7. Назначение и порядок формирования отчета по страховым взносам форма ЕФС-1.
8. Сроки представления отчетности по страховым взносам.
9. Порядок формирования и сроки представления деклараций по НДС.
10. Порядок формирования и сроки представления расчетов по налогу на имущество.
11. Порядок формирования и сроки представления 6-НДФЛ.
12. Порядок формирования и сроки представления расчетов по транспортному налогу.
13. Структура, назначение счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и примеры операций, отражаемых на нем.
14. Структура, назначение счета 69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения» и примеры операций, отражаемых на нем.

5. Задания для практических занятий

По междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) / лабораторные работы и/или практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 1.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие. Проверка кассовых и банковских документов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Практическое занятие. Заполнение учетных регистров.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
4. Практическое занятие. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
5. Практическое занятие. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
4. Практическое занятие. Определение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

1. Практическое занятие. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие. Отражение в учете движения материалов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Практическое занятие. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
4. Практическое занятие. Составление инвентаризационной ведомости.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
5. Практическое занятие. Составление описи материальных ценностей.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
6. Практическое занятие. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие. Расчет фактической производственной себестоимости.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие. Расчет суммы общехозяйственных расходов и общепроизводственных и их списание.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Практическое занятие. Группировка затрат.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
4. Практическое занятие. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
5. Практическое занятие. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 6. Учет готовой продукции	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие. Составление первичных документов по учету готовой	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4;

продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие. Учет продажи продукции и результатов от продажи.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Практическое занятие. Документальное оформление движения готовой продукции.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
4. Практическое занятие. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие. Составление и обработка авансовых отчетов.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)». «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных». «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
4. Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4;

соответствующих операций»	ПК 1.5; ПК 1.6.
5. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы». «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
6. Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала». «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала». «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
1. Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации». «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
2. Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов». «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
3. Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
4. Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
5. Практическое занятие «Учет прочих	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4;

доходов и расходов»	ПК 1.5; ПК 1.6.
6. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)». «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»	ОК 01;ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
1. Практическое занятие Решение ситуационных задач по оформлению бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов по различным операциям; определению сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
2. Практическое занятие Оформление по ситуациям счет-фактуры. Оформление книги покупок и книги продаж по НДС.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
3. Практическое занятие Заполнение декларации по НДС, сверка с данными бухгалтерского учета.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
4. Практическое занятие Решение ситуационных задач по определению налогооблагаемой базы, расчету суммы НДС/Л, подлежащей уплате в бюджет, заполнение декларации 6-НДС/Л.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
5. Практическое занятие Решение ситуационных задач по определению налогооблагаемой базы и расчету суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
6. Практическое занятие Решение ситуационных задач по определению налогооблагаемой базы и расчету налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджет.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
7. Практическое занятие Решение ситуационных задач по определению налогооблагаемой базы и расчету транспортного и земельного налогов, подлежащих уплате в бюджет.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
Тема 1.2. Порядок уплаты налогов и сборов	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
1. Практическое занятие Формирование пакета документов для уплаты налогов в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов, пени и штрафов по ним.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.

Тема 1.3. Организация расчетов с внебюджетными фондами	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
1.Практическое занятие Решение ситуационных задач по: - определению сумм страховых взносов по единому страховому тарифу и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - формированию проводок по ним; - формированию индивидуальных карточек по страховым взносам на сотрудников организации.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.
2. Практическое занятие Решение ситуационных задач по: - заполнению платежных поручений по уплате страховых взносов; формированию проводок по их перечислению; - формированию отчетных форм РСВ и ЕФС-1 по страховым взносам и персонифицированному учету; сверка их с данными бухгалтерского учета.	ОК 01;ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Базы практики оснащены, в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

6.2.1. Электронные издания

1. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580979>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». -Режим доступа <http://www.consultant.ru>

6.2.3. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

4. "Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579839>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-21422-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571335>"

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших междисциплинарные курсы профессионального модуля ПМ.01. « Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой ПМ.01. « Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций формируемых в результате изучения междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.01. « Ведение бухгалтерского и налогового учета».

В результате освоения дисциплин междисциплинарные курсы профессионального модуля ПМ.01. « Ведение бухгалтерского и налогового учета» обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В ведении бухгалтерского и налогового учета организации.
уметь	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, - осуществлять идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму

	взносов в государственные внебюджетные фонды, - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета, - готовить справки, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета, - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив, - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами, - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
знать	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), - методы учета затрат продукции (работ, услуг), - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда, - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов, - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности

	организации, - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре, - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте, - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, - современные технологии автоматизированной обработки информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	--

7.2 Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего и промежуточного контроля

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по междисциплинарному курсу ПМ.01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задачи	Доклад	Формирование портфолио
4,5	+	+	+	+	-

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу ПМ.01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета» представлен в таблице 2.

Таблица 2

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет с оценкой	Экзамен по модулю
4,5	-	-	+	+

7.3 Результаты освоения междисциплинарных курсов, подлежащие оцениванию

Общие компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; - точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умение: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Умение: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и

		производственной практике
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Умение: - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования	Умение: - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	

отчетности		
------------	--	--

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала по междисциплинарным курсам, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий		
1	2		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	Доклад
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад

Промежуточный контроль по междисциплинарным курсам позволяет оценить сформированность компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий
---	--------------------------

1	2
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Вопросы к экзамену
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Вопросы к экзамену
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Вопросы к зачету

7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала междисциплинарного курса, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических задач;
- написание докладов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

- 1) Дайте определение первичного документа, номенклатуры дел, графика документооборота.
- 2) Какие обязательные реквизиты должен содержать произвольный первичный документ?
- 3) По каким признакам осуществляется классификация и группировка первичных учетных документов?
- 4) Что такое унифицированный бухгалтерский документ?
- 5) На каких видах носителей могут быть представлены бухгалтерские документы?
- 6) Какие этапы приемки проходит бухгалтерский документ?

- 7) Что такое проверка бухгалтерского документа?
- 8) В чем заключается суть формальной, арифметической проверки, проверки по существу, таксировки и контировки документа?
- 9) Каковы правила формирования дел в архив и текущего хранения бухгалтерских документов?
- 10) Каким образом осуществляется исправление ошибок в бухгалтерских документах?
- 11) Дайте понятие плана счетов бухгалтерского учета.
- 12) Назовите принципы построения плана счетов.
- 13) Охарактеризуйте структуру плана счетов бухгалтерского учета.
- 14) В чем заключается порядок разработки рабочего плана счетов?
- 15) Каким нормативным документом регулируется применение плана счетов бухгалтерского учета?
- 16) Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
- 17) Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета по назначению.
- 18) Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета по структуре.
- 19) В чем заключаются два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов?
- 20) Кто разрабатывает и утверждает рабочий план счетов?
- 21) Дайте понятие денежных средств в кассе организации.
- 22) Назовите нормативный документ, регулирующий учет денежных средств в кассе организации.
- 23) Что такое лимит денежных средств в кассе?
- 24) Каковы правила оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию?
- 25) На каком счете осуществляется учет кассовых операций? Дайте характеристику данного счета.
- 26) Какие основные проводки составляются по учету движения денежных средств по кассе?
- 27) Что такое «денежные документы»?
- 28) Каким образом осуществляется учет денежных документов?
- 29) В каком случае применяется счет «Переводы в пути»? Дайте характеристику данного счета.
- 30) Назовите основную корреспонденцию по учету переводов в пути.
- 31) Для каких целей предназначен расчетный счет?
- 32) Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
- 33) Что такое «выписка банка»?
- 34) Дайте характеристику счета «Расчетный счет»
- 35) Назовите особенности денежных расчетов с помощью банковских и кредитных организаций
- 36) Для каких целей предназначены валютные счета?
- 37) Что такое курсовые разницы, и в каком случае они возникают?
- 38) Дайте характеристику счета «Валютные счета».
- 39) Какие операции отражаются на специальных счетах в банках?
- 40) Какие субсчета открываются к счету «Специальные счета»?
- 41) Что такое основное средство?
- 42) Какие виды основных средств вы знаете?
- 43) Как осуществляется оценка и переоценка основных средств?
- 44) Что такое инвентарный учет основных средств?
- 45) На основе каких документов осуществляется поступление и выбытие основных средств?

- 46) Как осуществляется синтетический и аналитический учет основных средств?
- 47) Каким образом производится учет арендованных основных средств?
- 48) Назовите методы амортизации основных средств
- 49) На каком счете осуществляется учет основных средств?
- 50) В чем заключаются особенности учета выбытия основного средства?
- 51) В чем заключается сущность нематериальных активов?
- 52) Назовите виды нематериальных активов?
- 53) Что такое деловая репутация?
- 54) Каковы признаки нематериальных активов?
- 55) Каким образом производится оценка нематериальных активов?
- 56) Как определяется срок полезного использования нематериальных активов? Как осуществляется контроль срока полезного использования нематериальных активов?
- 57) На каком счете осуществляется учет нематериальных активов?
- 58) Назовите методы начисления амортизации по нематериальным активам.
- 59) Каков порядок начисления амортизации нематериальных активов?
- 60) На каком счете производится учет амортизации нематериальных активов?
- 61) В чем заключается учет затрат на строительство основных средств?
- 62) В чем заключается учет затрат на приобретение основных средств?
- 63) В чем заключается учет затрат на изготовление основных средств?
- 64) В чем заключается учет затрат на приобретение нематериальных активов?
- 65) В чем заключается учет затрат на изготовление нематериальных активов 1 Что такое финансовые вложения?
- 66) В чем заключается сущность и назначение ценных бумаг?
- 67) Какие существуют виды финансовых вложений?
- 68) Назовите основные виды ценных бумаг
- 69) В какой оценке осуществляется учет ценных бумаг?
- 70) Что означает переоценка ценных бумаг?
- 71) По каким видам ценных бумаг создаются резервы?
- 72) В чем заключаются особенности учета предоставляемых займов?
- 73) Какие субсчета открыты к счету «Финансовые вложения»?
- 74) Каков порядок создания и списания резервов под обесценение финансовых вложений?
- 75) Дайте понятие материально-производственных запасов.
- 76) Приведите классификацию материально-производственных запасов.
- 77) Каким образом осуществляется оценка материально-производственных запасов при их поступлении?
- 78) Каким образом осуществляется оценка материально-производственных запасов при их списании в производство?
- 79) Какова методика определения остаточной стоимости материалов, при использовании различных способов оценки списываемых материально-производственных запасов?
- 80) Что такое оценка материально-производственных запасов?
- 81) Дайте понятие транспортно-заготовительных расходов?
- 82) В чем заключается организация первичного и складского учета материально-производственных запасов?
- 83) Опишите порядок синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.
- 84) Как осуществляется учет транспортно-заготовительных расходов?
- 85) Дайте понятие производственных и непроизводственных затрат.
- 86) Назовите классификационные признаки и их элементы затрат.
- 87) Что такое калькуляция и калькулирование?

- 88) Какие виды производств могут быть в организации, их назначение?
- 89) Какие существуют виды вспомогательных производств?
- 90) Какой порядок распределения работ и услуг вспомогательных производств?
- 91) Что такое расходы на обслуживание и управление производством?
- 92) Какой порядок распределения расходов на обслуживание и управление производством?
- 93) Что такое основное производство?
- 94) На каких синтетических счетах осуществляется учет затрат на производство?
- 95) В чем заключается понятие готовой продукции?
- 96) Назовите порядок оценки и дооценки готовой продукции.
Расскажите об аналитическом и синтетическом учете готовой продукции.
- 97) Что такое расходы на продажу продукции и когда они возникают?
- 98) Какие статьи расходов на продажу могут быть?
- 99) Каков порядок учета и распределения расходов на продажу?
- 100) Укажите порядок признания выручки от продажи продукции
- 101) Каким образом выявляется финансовый результат от продажи конкретного вида продукции, работ, услуг?
- 102) Какова структура счета «Продажи»?
- 103) Какие имеются особенности аналитического и синтетического учета продаж?
- 104) В чем заключается сущность дебиторской и кредиторской задолженности?
- 105) Кто такие поставщики, покупатели, подотчетные лица?
- 106) Какие виды и формы расчетов Вы знаете?
- 107) На каком счете, и каким образом осуществляется учет расчетов с поставщиками?
- 108) На каком счете, и каким образом осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
- 109) На каком счете, и каким образом осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?
- 110) В чем заключаются особенности расчетов по командировочным расходам подотчетных лиц?
- 111) На каком счете, и каким образом осуществляется учет расчетов с работниками по прочим операциям?
- 112) В чем заключаются особенности расчетов по возмещению материального ущерба?
- 113) На каком счете, и каким образом осуществляется учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.01.02.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

- 1) Нормативное регулирование учета формирования первоначального капитала организации.
- 2) Учет формирования уставного капитала (фонда) на предприятиях различных форм собственности.
- 3) Порядок оплаты уставного капитала в Обществах с ограниченной ответственностью.
- 4) Порядок оплаты уставного капитала в Акционерных обществах.
- 5) Порядок изменения величины уставного капитала.
- 6) Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.
- 7) Отражение в отчетности величины уставного капитала
- 8) Учет формирования добавочного капитала организации.
- 9) Отражение в отчетности величины добавочного капитала.

- 10) Учет формирования резервного капитала организации. Порядок его использования.
- 11) Отражение в отчетности величины резервного капитала.
- 12) Виды резервов организации.
- 13) Учет резервов.
- 14) Учет формирования финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
- 15) Особенности отражения операций по формированию финансовых результатов.
- 16) Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 17) Порядок использования нераспределенной прибыли.
- 18) Понятие и расчет стоимости чистых активов.
- 19) Понятие целевых поступлений (целевого финансирования).
- 20) Нормативное законодательство в области учета целевых финансирований предприятий и бюджетных поступлений.
- 21) Особенности ведения бухгалтерского учета целевых поступлений и отражения их в бухгалтерской финансовой отчетности.
- 22) Варианты принятия к учету государственной помощи.
- 23) Направления расходования бюджетных средств.
- 24) Нормативное регулирование вопросов труда и его оплаты в РФ.
- 25) Виды, формы и системы оплаты труда.
- 26) Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
- 27) Учет труда и его оплаты.
- 28) Формирование фонда оплаты труда.
- 29) Учет удержаний из заработной платы работников.
- 30) Учет отчислений от заработной платы.
- 31) Резерв на оплату отпусков.
- 32) Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
- 33) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
- 34) Учет кредитов и займов долгосрочного характера.
- 35) Учет кредитов и займов краткосрочного характера.
- 36) Порядок начисления и учета процентов.
- 37) Учет курсовых разниц по кредитам.
- 38) Понятие кредиторской задолженности.
- 39) Виды кредиторской задолженности.
- 40) Учет расчетов с поставщиками продукции, товаров, работ, услуг.
- 41) Учет расчетов с бюджетом.
- 42) Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 43) Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 44) Учет расчетов с учредителями и акционерами.
- 45) Учет расчетов с прочими кредиторами.

Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.

1. Каким образом организуется аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"?
2. Охарактеризуйте сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды.
3. Назовите объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.
4. Каковы тарифы и база для исчисления страховых взносов, действующие в настоящее время?
5. Осветите порядок и сроки исчисления страховых взносов.

6. Оформите бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов
7. Каков порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
8. Каковы направления использования средств внебюджетных фондов?
9. Каков порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды?
10. Дайте характеристику реквизитов платежных поручений по перечислению страховых взносов.
11. Опишите процедуру контроля прохождения платежных поручений на перечисления во внебюджетные фонды по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
12. Каковы сроки действия платежных поручений на перечисление страховых взносов?
13. Каковы сроки перечисления страховых взносов?
14. Каков порядок организации учета начисления сумм НДФЛ по каждому сотруднику?
15. Дайте характеристику системы налогов Российской Федерации.
16. Каковы виды и порядок налогообложения?
17. Назовите элементы налогообложения.
18. Каковы источники уплаты налогов, сборов, пошлин?
19. Какой счет предназначен для учета расчетов с бюджетом. Дайте его характеристику.
20. Приведите примеры оформления бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов.
21. Каким образом организуется аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"?
22. Назовите федеральные и региональные налоги, применяемые в настоящее время.
23. Назовите базы для налогообложения по НДС, налогу на имущество, налогу на прибыль, НДФЛ, транспортному налогу.
24. Каков порядок информирования налоговых органов о суммах причитающихся к уплате налогов и страховых взносов.
25. Каков порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов?
26. Назовите правила заполнения таких реквизитов как - данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, основания платежа,
27. Назовите правила заполнения следующих реквизитов - КБК, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
28. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
29. Каковы сроки действия платежных поручений на перечисление налогов и сборов?
30. Каковы сроки перечисления налогов (по видам налогов)?

Примерная тематика докладов

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5;
ПК 1.6.

1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов
2. План счетов бухгалтерского учета, его разделы
3. Перспективы развития бухгалтерского учета в России
4. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и источников их финансирования
5. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство продукции
6. Бухгалтерский учет расходов по обслуживанию производства и управления
7. Бухгалтерский учет и распределение общепроизводственных расходов
8. Бухгалтерский учет и распределение общехозяйственных расходов
9. Бухгалтерский учет лизинговых операций
10. Бухгалтерский учет у организаций, передающей имущество по договору дарения
11. Аренда основных средств: виды аренды, учет у арендодателя и арендатора.
12. Методы оценки и списания МПЗ
13. Учет издержек обращения в торговле
14. Затраты: классификация, методы, организация учета и калькулирование себестоимости
15. Организация кассовых операций
16. Учет вложений во внеоборотные активы.
17. Амортизация основных средств и способы ее начисления
18. Производственные запасы: их классификация, методы оценки поступления и выбытия в учетной политике и их влияние на финансовый результат
19. Учет инвестиций в акции
20. Бухгалтерский учет валютных операций
21. Бухгалтерский учет движения товаров в коммерческой организации
22. Методы учета готовой продукции и ее продажи
23. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
24. Бухгалтерский учет затрат на восстановление основных средств
25. Бухгалтерский учет прямых затрат на производство продукции
26. Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств
27. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров
28. Учет финансовых вложений в займы
29. Документация товарных операций на складах. Ответственность материально-ответственных лиц
30. Синтетический учет операций и расчетов с покупателями за товары, проданные и приобретенные в кредит
31. Определение результатов инвентаризации и отражение их в текущем учете и отчетности
32. Группировка затрат, входящих в состав общехозяйственных расходов

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.01.02.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

- 1) Федеральное законодательство РФ в области формирования и ведения бухгалтерского учета Уставного капитала организаций различных форм собственности.
- 2) Федеральное законодательство РФ в области формирования и ведения бухгалтерского учета Резервного капитала организаций различных форм собственности.
- 3) Федеральное законодательство РФ в области формирования и ведения бухгалтерского учета
- 4) Добавочного капитала организаций различных форм собственности.
- 5) Федеральное законодательство РФ в области формирования и ведения

бухгалтерского учета финансовых результатов организаций различных форм собственности.

- 6) Федеральное законодательство РФ в области организации и ведения бухгалтерского учета целевых поступлений.
- 7) Федеральное законодательство РФ в области организации и ведения бухгалтерского учета трудовых взаимоотношений с персоналом.
- 8) Проблемные вопросы оплаты труда работников за работу в ночное время, сверхурочное время, праздничные дни.
- 9) Проблемные вопросы оплаты труда несовершеннолетних работников, кормящих матерей, инвалидов.
- 10) Проблемные вопросы бухгалтерского учета удержаний из заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды.
- 11) Проблемные вопросы бухгалтерского учета оплаты страховых случаев на производстве.
- 12) Порядок формирования фонда оплаты труда предприятия.
- 13) Проблемные вопросы бухгалтерского учета начисления и удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы работников организации.
- 14) Проблемные вопросы бухгалтерского учета займов и кредитов организации у физических лиц.
- 15) Проблемные вопросы бухгалтерского учета займов и кредитов организации у юридических лиц.
- 16) Проблемные вопросы организации и ведения бухгалтерского учета с поставщиками и подрядчиками.

Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.

- 1) Нормативное регулирование расчетов по налогам и сборам.
- 2) Нормативное регулирование расчетов по страховым взносам.
- 3) Порядок оформления платежных документов по перечислению страховых взносов.
- 4) Порядок оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов.
- 5) Назначение и порядок оформления карточки индивидуального учета по страховым взносам.
- 6) Направления использования средств внебюджетных фондов.
- 7) Назначение и порядок формирования показателей отчета по страховым взносам форма ЕФС-1.
- 8) Назначение и порядок оформления Книги покупок. Сверка с данными на счетах учета.
- 9) Назначение и порядок оформления Книги продаж. Сверка с данными на счетах учета.
- 10) Сроки представления отчетности по страховым взносам.
- 11) Порядок формирования и сроки представления деклараций по НДС.
- 12) Порядок формирования и сроки представления расчетов по налогу на имущество.
- 13) Порядок формирования и сроки представления 6-НДФЛ.
- 14) Порядок формирования и сроки представления расчетов по транспортному налогу.
- 15) Структура, назначение счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и примеры операций, отражаемых на нем.
- 16) Структура, назначение счета 69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения» и примеры операций, отражаемых на нем.

Примерный перечень практических задач

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации** **Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5;** **ПК 1.6.**

Задача 1

Рассчитать остаток в кассе на конец дня, составить бухгалтерские проводки.

В течение дня в кассе организации произошли следующие хозяйственные операции:

1. поступил остаток неиспользованной подотчетной суммы от П.П.Петрова – 250 руб.
2. получены денежные средства с расчетного счета для выплаты з/платы – 15000 руб.
3. выдано И.И.Иванову в подотчет на хозяйственные расходы – 130 руб.
4. выдана з/плата сотрудникам – 13000 руб.
5. выдана из кассы ссуда С.С.Сидорову – 1000 руб.
6. поступила в кассу выручка от продажи продукции – 50000 руб.
7. поступила в кассу выручка от оказанных услуг – 600 руб.
8. выдано в подотчет М.М.Мухину на командировочные расходы – 500 руб.
9. поступил в кассу взнос учредителя А.А. Гусева в уставный капитал – 2000 руб.
10. внесено на расчетный счет – 50000 руб

Остаток денежных средств на начало дня составлял 215 рублей.

Задача 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 рублей. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12700 рублей. Остаток в размере 1300 рублей работник внес в кассу организации.

Задача 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

На расчетный счет организации поступили денежные средства:

- 18000 рублей – от покупателя за отгруженную продукцию;
- 50000 рублей – от учредителя денежный взнос в уставный капитал;
- 300000 рублей – долгосрочный кредит банка;

С расчетного счета организации перечислены денежные средства:

- 15000 рублей поставщику за приобретенные материалы;
- 17000 рублей – налоги в бюджет;
- 200000 рублей – заимодавцу возвращен краткосрочный кредит.

Задача 4

Составить корреспонденцию счетов и определить курсовую разницу

В кассе организации имеется остаток в кассе 50 долл. США по курсу 59,00 руб. С валютного счета получено 30 долл. США по курсу 60,00 руб. Выдано подотчет 60 долл. США по курсу 60,00 руб.

Сдано на валютный счет 20 долларов США по курсу 60,20 руб.

Задача 5

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Организация приобрела станок стоимостью 600 000 рублей, в том числе НДС 20%. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки станка – 48 000 рублей, в том числе НДС 20%. Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Задача 6

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции.

Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость приобретаемых товаров – 240000 рублей (в т. ч. НДС 20%)

Товар получен торговой организацией. Денежные средства в оплату товара перечислены поставщику.

Задача 7

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. В организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт. Фактические расходы на ремонт составили:

- затраты ремонтного цеха – 80000 рублей (в том числе стоимость материалов – 8000 рублей, амортизация основных средств – 12000 рублей, заработная плата (с отчислениями) рабочих, занятых ремонтом – 60000 рублей.)

- стоимость услуг сторонней ремонтной организации – 120000 рублей (в том числе НДС 20%).

Задача 8

На основе данных по безвозмездной передаче основных средств определить связанные с ней издержки и финансовый результат от выбытия объекта. Составить бухгалтерские проводки.

АО «Шарм» передало безвозмездно ООО «Силуэт» производственное оборудование, первоначальная стоимость которого 140000 рублей. Сумма начисленной амортизации за время эксплуатации 122000 рублей. Расходы АО «Шарм» по демонтажу и транспортировке оборудования составили:

- начислена заработная плата рабочим, выполнившим демонтаж оборудования – 2000 рублей;

- начислены страховые взносы -?

- начислен в бюджет НДС по переданному безвозмездно производственному оборудованию -?

(Рыночная стоимость передаваемого оборудования равна 17500 рублей).

Задача 9

На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету аренды основных средств производственного назначения, оплату услуг аренды, их списание на издержки производства.

По условиям заключенного договора аренды основных средств арендатор ООО «Якорь» производит предварительную оплату за услуги аренды поквартально. Сумма ежеквартальных платежей – 35400 рублей, в том числе НДС – 5400 рублей. В соответствии с выставленным счетом с расчетного счета ООО «Якорь» перечислена арендная плата за 1 квартал 35400 рублей, в том числе НДС – 5400 рублей.

Сумма арендной платы ежемесячно включалась ООО «Якорь» в издержки основного производства. НДС, указанный в расчетных документах, предъявленных к оплате арендодателем, учтен.

Задача 10

На основе данных учредительного договора о зачете в качестве взноса в уставный капитал исключительное право на изобретение, выполнить расчеты амортизации, отразить операции бухгалтерскими проводками.

Учредительным договором АО «Альфа» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет АО исключительное право пользования изобретением с 05.07.-- г. Сроком на 10 лет (120 месяцев) по договорной цене 950000 рублей. При составлении годового отчета за 20-- г. сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право использования изобретения составит _____? рублей. Амортизация начисляется линейным способом.

Задача 11

Определить первоначальную стоимость установки и составить бухгалтерские проводки.

ООО «Луч» приобрело энергетическую установку за 1820600 рублей (в т.ч. НДС 20%). Транспортировка оборудования произведена агентом по снабжению, расходы составили 25000 рублей и были оплачены за счет подотчетной суммы. Монтаж установки осуществлен собственными силами. Затраты на монтаж составили:

- стоимость израсходованных материалов – 1720 руб.
- стоимость специнструмента – 1280 руб.
- з/плата работников, выполнивших монтаж – 3200 руб.
- сумма начисленных взносов на социальное страхование и обеспечение – 832 руб.

Задача 12

На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету предоставленных займов и начислению процентов по ним.

АО «Весна» предоставила АО «Омега» заем на сумму 1000000 рублей, сроком на 3 месяца по 20% годовых. Согласно договору займа, проценты начисляются и выплачиваются заемщиком в конце каждого месяца.

Задача 13

На основе исходных данных определить стоимость расхода материалов за отчетный месяц и остатки на конец месяца:

- по способу ФИФО
- по средней себестоимости.

Показатели	Кол-во единиц	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 сентября	25	100	2500
Поступили материалы:	45	100	4500
12.09 первая партия	20	135	2700
21.09 вторая партия	67	125	8375
29.09 третья партия			
Итого поступило за месяц	132		15575
Отпущено материалов в производство за месяц:	135		
- по методу ФИФО	135		
- по средней себестоимости			
Остаток материалов на 30 сентября: - по методу ФИФО	?	?	?
- по средней себестоимости	?	?	?

Задача 14

Определить суммы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, относящиеся на изделие А и Б., составить бухгалтерские проводки.

Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в отчетном месяце составили 15000 рублей. На предприятии выпускают 2 вида изделий (изд. А и изд. Б).

В конце месяца списываются расходы на содержание и эксплуатацию оборудования и распределяются по видам продукции пропорционально сметным ставкам.

Виды продукции	Нормативная з/плата производственных рабочих	Сметная ставка расходов в процентах к з/плате	Сметная ставка (руб.)
Изделие А	10000	30%	3000
Изделие Б	20000	35%	7000

Задача 15

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Создается акционерное общество. Объявленный уставный капитал - 5000000 рублей. В счет оплаты акций учредителями внесены:

- денежные средства – 2000000 рублей;
- основные средства – 2500000 рублей;
- материалы – 500000 рублей.

Начислены дивиденды акционерам:

- юридическим лицам – 300000 рублей;
- удержан налог на прибыль - 18000 рублей;
- физическим лицам – работникам организации – 180000 рублей;
- удержан НДФЛ – 10800 рублей.

Дивиденды юридическим лицам перечислены с расчетного счета, физическим лицам – выданы из кассы организации.

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.01.02.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

Задача 1

Уставный капитал ООО «Полет» составляет 30 000 руб. и разделен на 5 равных долей (по 20 % суммы уставного капитала), которые распределены между учредителями следующим образом:

- ООО «Промторг» — 4 доли;
- Иванов А.В. — 1 доля.

Для учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал бухгалтер ООО «Полет» к счету 75 открыл субсчета:

- 75-1-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с ООО «Промторг»»;
- 75-1-2 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с А. В. Ивановым».

ООО «Промторг» внесло в качестве вклада в уставный капитал нематериальными активами, денежная оценка которых по соглашению участников ООО и согласно оценке составила 24 000 руб. А. В. Иванов оплатил свою долю в уставном капитале наличными деньгами в кассу. Нематериальные активы оприходованы бухгалтером.

Отразите операции по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете.

Задача 2

По итогам 20- года АО «Прайм» получило прибыль в размере 184200 руб. Решением правления АО «Прайм» было установлено, что прибыль будет распределена следующим образом: выплата дивидендов — 60% от прибыли, пополнение резервного капитала — 11% от прибыли.

Открыты субсчета:

- 84-1 нераспределённая прибыль
- 84-2 нераспределенная прибыль в обращении
- 84-3 нераспределенная прибыль использованная

Отразить данные операции в бухгалтерском учете.

Задача 3

По итогам 20- года АО «Крафт» получило убытки в размере 700 000 руб. Учредителями АО «Крафт» выступают Иванов (48% доли в уставном капитале) и Петров (52% доли в уставном капитале).

Решением правления было установлено, что покрытие убытков 20- года будет осуществлено за счет учредителей пропорционально их долей.

Протокол решения правления подписан в феврале текущего года. В том же месяце от акционеров поступили средства на расчетный счет.

Для отражения операций по покрытию убытка за счет собственных средств учредителей, в балансе были открыты следующие субсчета:

75.1 — Средства Иванова, направленные на погашение убытка;

75.2 — Средства Петрова, направленные на погашение убытка.

Отразить операции по покрытию убытков учредителями.

Задача 4

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету уставного капитала за июнь 20-го года.

Исходные данные

1. В соответствии с договором о создании ПАО "Вектор" распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей: организация "А" - 600 акций по 100 рублей организация "Б" - 500 акций по 100 рублей организация "В" - 700 акций по 100 рублей Чернов А.В. - 200 акций по 100 рублей. Всего 2 000 акций на сумму 200 000 рублей

2. Хозяйственные операции за июнь 20-го года

	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	После регистрации акционерного общества в соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: -организация "А" (осуществляет взнос основными средствами) -организация "Б" (осуществляет взнос нематериальными активами) - организация "В" (осуществляет взнос материалами) Чернов В.В. (осуществляет взнос денежными средствами) Итого	60 000 50 000 70 000 20 000 200 000
2	В соответствии с учредительным договором оприходованы полученные от учредителей (в соответствии с актом оценки их стоимости): Основные средства Нематериальные активы материалы	72 000 50 000 70 000
3	На основании приходного кассового ордера учредителем Черновым А.В. внесен вклад в уставный капитал	20 000
4	Приняты в эксплуатацию основные средства и нематериальные активы, поступившие в качестве вклада в уставный капитал	
5	По расчету бухгалтерии определяется и отражается в стоимости сумма эмиссионного дохода	

Задача 5

Записать корреспонденцию счетов по учету операций движения собственного капитала:

	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Принят к учету уставный капитал в сумме вкладов участников (после регистрации организации)		
2	Отражено увеличение уставного капитала за счет Части суммы нераспределенной прибыли Части добавочного капитала		
3	Приняты в счет вкладов в уставный капитал имущество/денежные средства учредителей		
4	Отражено увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли		
5	Отражено уменьшение уставного капитала вследствие: Списание аннулированных акций Возвращение вкладов учредителям		
6	Отражено уменьшение резервного капитала вследствие: Направления части капитала на выплату дивидендов Направления резервного капитала на покрытие убытков за прошлые годы		
7	Отражен эмиссионный доход		
8	Осуществлена дооценка основных средств		
9	Отражена разница в стоимости проданных и выкупленных акций: На уменьшение доходов На увеличение доходов		
10	Отражено направление добавочного капитала на: Погашение сумм снижения стоимости основных средств в результате их переоценки Увеличения уставного капитала		
11	Отражена задолженность по бюджетным средствам целевого назначения		
12	Отражено фактическое поступление денежных средств государственной помощи		
13	Принят к учету объект основных средств		
14	Начислена амортизация по основным средствам		
15	Полученные бюджетные средства включены в состав доходов будущих периодов		

Задача 6

Работнику установлен оклад 55 000 руб. В отработанном предыдущем месяце три дня он был на больничном листе. Количество рабочих дней по графику составило 23 дня. Рассчитать начисленную заработную плату при повременной системе оплаты труда.

Задача 7

Часовая ставка работника 1000 руб., по условиям контракта ежемесячно начисляется премия в размере 30%. В течение месяца отработано полное количество рабочих часов-112 часов.

Рассчитать начисленную заработную плату.

Задача 8

Токарь изготовил 150 изделий. Расценка в пределах 120 изделий – 300 руб. за штуку, свыше – с наценкой 10%. Рассчитать начисленную сдельную заработную плату.

Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.

Задача 1

1. Укажите корреспонденцию счетов и проведите необходимые расчеты.
2. Дайте характеристику счетов, использованных при решении задачи.

Содержание операции	Сумма, руб	Проводка	
		Дебет	Кредит
1. Начислена зарплата:			
1) за выпуск продукции	40000		
2) за руководство цехом	20000		
3) за руководство предприятием	10000		
4) за упаковку продукции при отпуске покупателям	5000		
5) за погрузочно-разгрузочные работы при отправке продукции	50000		
2. Получено от покупателей за отгруженную продукцию, в т.ч. НДС - 20000 руб.	120000		
3. Списывается плановая себестоимость реализованной продукции	90000		
4. Списываются расходы на продажу по реализованной продукции	5000		
5. Начислен НДС по реализации продукции	?		
6. Списываются отклонения фактической от плановой себестоимости по реализованной продукции (экономия)	6000		
7. Выявлен результат от продажи продукции	?		

Задача 2

Укажите корреспонденцию счетов по операциям.

Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Дебет	Кредит
1. Начислена заработная плата:			
1.1 за производство продукции	10000		
1.2 за ремонт оборудования	50000		
1.3 за управление цехом	6000		
1.4 управление предприятием	80000		
2. Получено по чеку деньги в кассу организации	25000		
3. Выдана из кассы зарплата	25000		
4. На расчетный счет зачислено от покупателей за продукцию	62000		
5. Перечислено с расчетного счета:			
5.1 поставщикам материалов	20000		
5.2 прочим кредиторам	5000		
5.3 в бюджет – налоги	7000		

5.4 взносы органам социального страхования и обеспечения	6000		
6. Зачислено на расчетный счет:			
6.1 из кассы	1500		
6.2 кредит банка	10000		

Задача 3

1. Укажите содержание операций по данным следующих счетов:

Сч.70 «Расчеты по оплате труда»

	Сч. 962000	
	Дт	Кт
1) 1250000	Дт сч.20	
412000	Дт сч.25.1	
624500	Дт сч.25.2	
926900	Дт сч.26	
14600	Дт сч.28	

Сч.69 «Расчеты по социальному страхованию»

	Сч. -	
	Дт	Кт
2) 481250	Дт сч.20	
158620	Дт сч.25.1	
240432	Дт сч.25.2	
360707	Дт сч.26	
5621	Дт сч.28	

Задача 4

1. Укажите корреспонденцию счетов по операциям; к операции 2) постройте рабочую таблицу.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1.	Начислена зарплата			
	1.1 за изготовление продукции	250000		
	1.2 специалистам цехов	150000		
	1.3 специалистам заводоуправления	50000		
2.	Произведены начисления страховых взносов на зарплату (30%+2,7%)	?		

Задача 5

- Укажите корреспонденцию счетов.
- Дайте характеристики счетов, использованных при решении задачи.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1.	С расчетного счета получено:	135500		
	- на выдачу зарплаты	121000		
	- на хозяйственные нужды	14500		

2.	Из кассы выданы: - зарплата - в подотчет Итого:	118000 12000 130000		
3.	Сверхлимитный остаток денежных средств сдан в банк	2500		
4.	Начислена зарплата, в том числе: 4.1 за выпуск продукции 4.2 по уходу за оборудованием 4.3 руководству и специалистам цехов 4.4 руководству фирмы	750000 420000 81000 96000 153000		
5.	Начислены взносы в фонды социального страхования и обеспечения (30%+3,2%)			
6.	Удержан налог на доходы физических лиц	39850		

Задача 6

1. Отрадите типы и содержание операций по приведенным данным.
2. Дайте характеристику счетов, использованных в задаче.

№			Руб.
1	Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками»	Кт сч. 51 «Расчетный счет»	220000
2	Дт сч. 10 «Материалы» Дт сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»	Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками»	236000 200000 36000
3	Дт сч. 25.1 «РСЭО» Дт сч. 25.2 «ОПР» Дт сч. 26 «ОХР» Дт сч. 28 «Брак в производстве»		13500 22800 31200 2500
	Итого:	Кт сч. 70 «Расчеты по оплате труда»	70000
4	Дт сч. 70 «Расчеты по оплате труда»	Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	9100
5	Дт сч. 25.1 «РСЭО» Дт сч. 25.2 «ОПР» Дт сч. 26 «ОХР» Дт сч. 28 «Брак в производстве»		4077 6875,6 9422,4 755
	Итого	Кт сч. 69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»	21130
6	Кт сч. 70 «Расчеты по оплате труда»	Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	11230
7	Дт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Кт сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»	?
8	Дт сч. 90 «НДС»	Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	18450

Задача 7

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: НК РФ, сборником кодов бюджетной классификации, планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 40 мин

Текст задания:

1. Определить к уплате в бюджет сумму НДФЛ за отчетный период, а также суммы страховых взносов на обязательное страхование во внебюджетные фонды.
2. В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета сформировать бухгалтерские проводки по исчислению и уплате налогов в бюджет, а также страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды
3. В соответствии с действующим законодательством подготовить уведомление и заполнить платежные документы для перечисления НДФЛ и страховых взносов получателям.
4. Осуществить контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.

Информация для выполнения задания:

За март месяц начислена заработная плата следующей категории работников:

- работникам основного производства – 67 500 руб.;
- работникам вспомогательного производства – 34 300 руб.;
- управленческому персоналу – 20 400 руб.;
- начислены дивиденды – 70 000 руб.;

По листам нетрудоспособности начислено и выплачено рабочим основного производства 10200 р.

Выплата зарплаты произведена 05 апреля

Стандартные вычеты для исчисления НДФЛ составили 9500 руб.

Ставка страховых взносов от НСи ПЗ – 1,2%

При заполнении платежных поручений использовать следующие данные:

Реквизиты организации АО «Триада»:

ИНН	5244082829
КПП	524010011
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	Ком. Банк г. Прохладный КБР
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	041806715
КБК	Подобрать по классификатору

Реквизиты для перечисления единого налогового платежа

Получатель	Казначейство России (ФНС России)
ИНН	7727406020
КПП	770801001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	40102810445370000059
Номер счета получателя	031006430000000018500
ОКАТО	967432

Реквизиты для перечисления страхового взноса от НС и ПЗ

Получатель	УФК по Самарской области (ОСФР по Самарской области л/с 04424Ф42010)
ИНН	6316026006
КПП	631601001

Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	401028105453700000036
Номер счета получателя	031006430000000014200
ОКТМО	36701345

Задача 8

Определить сумму налога на прибыль организации. Оформить бухгалтерские проводки по каждой операции.

Исходные данные: Учетной политикой организации предусмотрено определение доходов, связанных производством и реализацией – по методу начисления (отгрузка).

Все стоимостные показатели приведены без косвенных налогов.

1. В отчетном периоде отгружено продукции в сумме 168000 руб.
2. На расчетный счет организации за отгруженную продукцию поступило -50000 руб.
3. Передано в производство материалов – 65000 руб.
4. Начислена заработная плата – 30000 руб.
5. Амортизационные отчисления составили 2500 руб.
6. Безвозмездно поступило оборудование – 80000 руб.
7. Расходы на услуги банка составили 1500 руб.
8. Списана кредиторская задолженность, срок исковой давности истек - 6500 руб.
9. Начислены налоги: налог на имущество организации – 3210 руб.
10. Взносы во внебюджетные фонды - сумму определить (30%+1,2% от ФОТ).

Задача 9

Сделать расчет суммы и заполнить платежное поручение № 19 от 14 июля текущего года на перечисление текущего платежа по страховым взносам на обязательное социальное страхование. Установленная дата выдачи заработной платы 15 число.

Исходные данные:

Работнику ежемесячно начисляется заработная плата 15000 руб. и премия в размере 2000 руб. Реквизиты плательщика:

ОАО «Алмаз»	
ИНН	6316084820
КПП	631601001
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	ФИЛИАЛ N 6318 ВТБ 24 (ПАО)
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	043601968

Реквизиты для перечисления единого налогового платежа

Получатель	Казначейство России (ФНС России)
ИНН	7727406020
КПП	770801001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	401028104453700000059

Номер счета получателя	031006430000000018500
ОКАТО	967432

Реквизиты для перечисления страхового взноса от НС и ПЗ

Получатель	УФК по Самарской области (ОСФР по Самарской области л/с 04424Ф42010)
ИНН	6316026006
КПП	631601001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	40102810545370000036
Номер счета получателя	031006430000000014200
ОКТМО	36701345

Проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задача 10

1. Определить сумму страховых взносов, необходимую уплатить по срокам в 1 квартале получателям.
2. Указать срок уплаты взносов.
3. Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в бюджет.

Исходные данные:

Работнику начисляется заработная плата в размере 20000 руб. ежемесячно, районный коэффициент 10%. В марте было выплачено вознаграждение в размере 3000 руб. и оплачены первые три дня болезни работнику по больничному листу за февраль в размере 4000 руб.

Задание сделать расчет суммы и заполнить платежное поручение № 20 на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в апреле месяце текущего года. Установленная дата выдачи заработной платы 10 число.

руб. Реквизиты плательщика:

ОАО «Алмаз»	
ИНН	6316084820
КПП	631601001
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	ФИЛИАЛ N 6318 ВТБ 24 (ПАО)
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	043601968

Реквизиты для перечисления страхового взноса от НС и ПЗ

Получатель	УФК по Самарской области (ОСФР по Самарской области л/с 04424Ф42010)
ИНН	6316026006
КПП	631601001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	40102810545370000036
Номер счета получателя	031006430000000014200

Проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задача 11

За пять месяцев текущего года сумма страховых взносов составила 124 600 руб., в том числе: на ОПС – 98 000 руб., на ОСС – 14 000 руб., на ОМС – 12 600 руб.

За предыдущие четыре месяца уплачено страховых взносов 94 000 руб., в том числе: на ОПС – 78 000 руб., на ОСС – 9 000 руб., на ОМС – 7 000 руб.

Определить сумму страховых взносов, подлежащую к уплате за отчетный период.

Задача 12

Работник работает по трудовому договору в организации, его заработная плата за март текущего года составила 25 000 руб. В то же время с работником в этом месяце был заключен договор гражданско-правового характера на выполнение разовой работы, не входящей в круг его должностных обязанностей и не отвечающей специфике деятельности организации. Вознаграждение по данному договору составило 5 000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов, составьте бухгалтерские записи на начисление и перечисление страховых взносов, указав сроки перечисления.

Задача 13

В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты: вознаграждение по трудовому договору – 30 000 руб.;

выплата по листку временной нетрудоспособности – 500 руб.;

единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи – 5 000 руб.;

Рассчитайте сумму страховых взносов и укажите сроки их уплаты, дайте бухгалтерские записи по рассчитанным суммам и представьте их обоснование.

Задача 14

Обществом с ограниченной ответственностью принято решение о ежеквартальном распределении чистой прибыли между участниками общества. За I квартал текущего года получена прибыль в размере 200 000 руб.. Доли участников – физических лиц, пропорционально которым распределяется прибыль, следующие:

Иванов И.И. – 30%

Петров П.П. – 60%

Агафонов А.А. – 10%

Определите НДФЛ, удержанный с участников.

Примерные тестовые вопросы

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5;

ПК 1.6.

1. Кассовых книг в организации может быть:

А) одна;

Б) две;

В) неограниченное количество.

2. При возвращении из командировки авансовый отчет сдается:

А) в течение недели;

- Б) в течение трех дней;
- В) в течение месяца;

3. Выдача из кассы депонированных денежных сумм отражается в учете бухгалтерской проводкой:

- А) Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 51 «Расчетные счета»
- Б) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Кредит счета 50 «Касса»;
- В) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчет с депонентами», Кредит счета 50 «Касса»

4. Бухгалтерская проводка: Дебет счета 50 «Касса», Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» означает:

- А) поступление денег в кассу от покупателей;
- Б) поступление денег в кассу от учредителей;
- В) выдачу денег из кассы под отчет.

5. Аккредитивная форма расчетов является более удобной для:

- А) поставщиков товаров;
- Б) покупателей товаров;
- В) банков.

6. Уплата в бюджет налогов отражается в учете:

- А) по дебету счета 51 «Расчетные счета»;
- Б) по кредиту счета 51 «Расчетные счета»;
- В) по кредиту счета 55 «Специальные счета в банках»

7. Денежные средства организации сверхустановленного лимита остатка хранятся:

- А) в кассе;
- Б) на расчетных счетах;
- В) на депозитных счетах

8. Для снятия денежных средств с расчетного счета в банке нужен следующий документ:

- А) платежное поручение;
- Б) объявление о вносе наличными;
- В) чек

9. Расходование денежных средств из кассы оформляется:

- А) чеком;
- Б) приходным кассовым ордером;
- В) расходным кассовым ордером

10. За порядок ведения кассовой книги отвечает:

- А) бухгалтер;
- Б) руководитель;
- В) кассир

11. Ценные бумаги, полученные в счет вклада в уставный капитал, отражаются:

- А) по балансовой стоимости;
- Б) по первоначальной стоимости;
- В) по согласованной стоимости.

12. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется по ценным бумагам:
А) обращающимся на организованном рынке;
Б) не обращающимся на организованном рынке;
В) по всем ценным бумагам.
13. Бухгалтерская проводка по дебету счета 58 «Финансовые вложения» и кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» означает:
А) продажу ценных бумаг;
Б) покупку ценных бумаг;
В) получение ценных бумаг в счет вклада в уставный (складочный) капитал
14. По договору цессии дебиторская задолженность цедентом:
А) продается;
Б) покупается;
В) передается безвозмездно.
15. Бухгалтерская проводка по дебету счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» и кредиту счета 58 «Финансовые вложения», субсчет «Вклады по договору простого товарищества» означает у участников:
А) оплату денежных средств по вкладам;
Б) возврат денежных средств по вкладам;
В) списание денежных средств с баланса
16. Отражение в бухгалтерском учете реализации товаров методом начисления отражается бухгалтерской проводкой:
А) дебет счета 50 «Касса» кредит счета 90 «Продажи»;
Б) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» кредит счета 90 «Продажи»;
В) Дебет счета 90 «продажи» кредит счета 41 «Товары»
17. Начисление оплаты по больничным листам производится за счет:
А) средств социального страхования;
Б) средств организации и социального страхования;
В) финансовых результатов
18. Начисление заработной платы директору организации отражается бухгалтерской проводкой:
А) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредит счета 50 «Касса»;
Б) Дебет счета 20 «Основное производство» кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
В) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
19. Задолженность учредителей по формированию уставного капитала отражается:
А) в разделе II актива баланса;
Б) в разделе III пассива баланса;
В) в разделе IV пассива баланса
20. При осуществлении товарообменных операций счета 50 «Касса», 51 «Расчетные счета»:
А) используются;

- Б) не используются;
В) по соглашению сторон
21. Бухгалтерская проводка по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «расчеты по векселям полученным» будет означать:
А) получение векселя;
Б) выдачу векселя;
В) передачу векселя по индоссаменту
22. При поступлении в организацию МПЗ оцениваются:
А) только фактической себестоимостью;
Б) только по учетным ценам;
В) по фактической себестоимости или учетным ценам
23. Отклонения в стоимости МПЗ со счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» списывают:
А) на счета затрат;
Б) на счета финансовых результатов;
В) на прочие расходы
24. МПЗ, принятые от учредителей в счет вклада в уставный капитал, оценивают:
А) по фактической себестоимости;
Б) по учетным ценам;
В) по согласованной стоимости
25. При учете товаров по продажным ценам счет 42 «Торговая наценка»:
А) применяется;
Б) не применяется;
В) применяется, но не всегда
26. Готовая продукция:
А) входит в состав МПЗ;
Б) не входит в состав МПЗ;
В) произвольно
27. Сумма отклонений фактической себестоимости МПЗ от их стоимости по учетным ценам определяется:
А) ежедневно;
Б) ежемесячно;
В) ежеквартально
28. Счет 40 «выпуск продукции, работ, услуг»:
А) не имеет сальдо;
Б) не имеет сальдо;
В) имеет сальдо периодически
29. Превышение нормативной (плановой) себестоимости продукции над фактической отражается в учете:
А) отрицательным числом;
Б) положительным числом;
В) не отражается

30. Поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал отражается:
А) по рыночной стоимости;
Б) по первоначальной стоимости;
В) по согласованной стоимости
31. Бухгалтерская проводка: дебет счета 01 «Основные средства» кредит счета 83 «Добавочный капитал» означает:
А) уценку основных средств;
Б) дооценку основных средств;
В) списание основных средств
32. Безвозмездно полученные объекты НМА в бухгалтерском учете:
А) амортизируются;
Б) не амортизируются;
В) амортизируются, но не всегда
33. Амортизация по объектам основных средств, введенным в эксплуатацию, начисляется:
А) в месяце, следующем за месяцем ввода объектов в эксплуатацию;
Б) в месяце ввода объекта в эксплуатацию;
В) один раз в квартал
34. Восстановительная стоимость основных средств образуется:
А) после проведения переоценки;
Б) по результатам инвентаризации;
В) при безвозмездном получении
35. Основные средства, взятые в аренду, арендатор учитывает:
А) на балансе;
Б) за балансом;
В) не учитывает
36. Имущество, переданное по договору лизинга, может учитываться на балансе:
А) только у лизингодателя;
Б) только у лизингополучателя;
В) у лизингодателя или лизингополучателя
37. Проценты за пользование кредитом, взятым на покупку основных средств (до их постановки на учет), включаются:
А) в первоначальную стоимость объектов;
Б) в текущие расходы;
В) в текущие доходы
38. При продаже объекта основных средств его остаточная стоимость относится:
А) в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
Б) в кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
В) в кредит счета 90 «продажи»
39. Амортизацию НМА для целей бухгалтерского учета можно начислять:
А) двумя способами;
Б) тремя способами;

В) одним способом

40. При постоянной сдаче имущества в аренду арендная плата у арендодателя включается:

- А) в выручку;
- Б) в чистую прибыль;
- В) в прочие доходы

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.01.02.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

Выберите правильный ответ:

1. Из каких объектов складывается собственный капитал?
 - 1) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, средства целевого финансирования, нераспределенная прибыль;
 - 2) уставный капитал, резервный капитал, краткосрочные обязательства;
 - 3) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, долгосрочные и краткосрочные обязательства.
2. Какую операцию отражает проводка Дт 84 Кт 80?
 - 1) увеличение уставного капитала за счет переоценки основных средств;
 - 2) увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли отчетного года.
3. В каких организационно-правовых формах хозяйственных обществ формируется складочный капитал?
 - 1) Товарищества;
 - 2) общества с ограниченной ответственностью;
 - 3) унитарные предприятия;
 - 4) акционерные общества.
4. Какой минимальный размер уставного капитала установлен для публичных акционерных обществ?
 - 1) 10 000 рублей;
 - 2) 100 000 рублей;
 - 3) 20 000 рублей.
5. В какой сумме принимаются к учету собственные акции, выкупленные у акционеров?
 - 1) по сумме фактических затрат;
 - 2) по номинальной стоимости.
6. Какую операцию отражает проводка Дт 52 Кт 75?
 - 1) поступление от учредителя денежных средств в иностранной валюте;
 - 2) увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли отчетного года.
7. Вклады учредителей в уставный капитал основными средствами оформляют бухгалтерской записью:
 - 1) Д-т 08 К-т 75;

- 2) Д-т 01 К-т 80;
- 3) Д-т 01 К-т 75.

8. Получение материалов участником договора простого товарищества, ведущим общие дела, от участников товарищества оформляется бухгалтерской записью:

- 1) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 80 «Вклады товарищей»;
- 2) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- 3) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».

9. Какой проводкой отражается операция по погашению акций, выкупленных у акционеров:

- 1) Дт 81 Кт 80;
- 2) Дт 81 Кт 75;
- 3) Дт 81 Кт 82;
- 4) Дт 80 Кт 81.

10. Какая бухгалтерская проводка составляется при регистрации уставного капитала?

- 1) Дт 51 Кт 80;
- 2) Дт 75 Кт 80;
- 3) Дт 80 Кт 75.

11. При какой стоимости вклада неденежными средствами в АО необходимо проводить независимую оценку стоимости вклада:

- 1) 20 000 руб.;
- 2) Независимо от суммы;
- 3) 10 000 руб.

12. Какие организации по закону обязаны формировать резервный фонд?

- 1) акционерные общества;
- 2) общества с ограниченной ответственностью;
- 3) товарищества.

13. Каков минимальный размер резервного фонда для акционерных обществ?

- 1) 10% от уставного капитала;
- 2) по решению общества;
- 3) 5% уставного капитала.

14. На какие цели может использоваться резервный фонд акционерного общества?

- 1) на покрытие убытков, выкуп облигаций или акций при отсутствии иных средств;
- 2) на покрытие убытков, увеличение уставного капитала;
- 3) на увеличение уставного капитала, выплату дивидендов по привилегированным акциям;
- 4) на покрытие убытков, выкуп облигаций или акций.

15. На какие цели может использоваться резервный фонд унитарного предприятия?

- 1) на покрытие убытков;
- 2) на покрытие уценки основных средств;
- 3) на покрытие убытков, увеличение уставного фонда.

16. Средства добавочного капитала могут быть направлены:

- 1) только на увеличение уставного капитала;
- 2) погашение снижения стоимости основных средств по результатам вторичной

переоценки;

- 3) распределение между учредителями;
- 4) все варианты возможны.

17. Чистая прибыль может быть направлена:

- 1) покрытие убытков прошлых лет, создание и пополнение резервного капитала, выплату дивидендов;
- 2) на пополнение резервного капитала;
- 3) покрытие убытков прошлых лет;
- 4) только на выплату дивидендов.

18. С какого счета списывают прибыль по итогам отчетного года

- 1) 83 «Добавочный капитал»;
- 2) 84 «Нераспределённая прибыль/непокрытый убыток»;
- 3) 99 «Прибыли и убытки».

19. Поступающие бюджетные средства могут быть направлены

- 1) на финансирование капитальных вложений и оплату текущих расходов;
- 2) только на финансирование капитальных вложений.

20. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- 1) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 3) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

21. Фактические затраты по приобретению собственных акций, выкупленных АО у акционеров, отражаются по дебету счета:

- 1) 81;
- 2) 58;
- 3) 004.

22. Начислены страховые взносы органам социального страхования, в Пенсионный фонд, в фонды медицинского страхования:

- 1) Дт 20 Кт 69;
- 2) Дт 69 Кт 20;
- 3) Дт 20 Кт 68;
- 4) Дт 69 Кт 70.

23. Выберите правильный порядок отражения в бухгалтерском учете организации дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек:

- 1) включается в расходы организации в сумме, в которой задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации;
- 2) включается в расходы организации в сумме фактических затрат, включающих в себя расходы по ее истребованию;
- 3) не отражается в бухгалтерском учете организации.

24. Включение процентов по заемным средствам, полученным для

строительства инвестиционного актива в первоначальную стоимость этого актива:

- 1) приостанавливается с момента прекращения строительства;
- 2) не приостанавливается при прекращении строительства;
- 3) приостанавливается при прекращении строительства в течение срока, превышающего 3 месяца.

25. На каком счете отражается сумма предоставленного работнику займа:

- 1) 70;
- 2) 73;
- 3) 67.

26. В каком документе отражены процентные ставки за пользование кредитами, порядок уплаты процентов и другие условия кредитования?

- 1) учетная политика предприятия;
- 2) кредитный договор;
- 3) договор на расчетно-кассовое обслуживание.

27. При использовании заемных средств для предварительной оплаты, выдачи авансов и задатков, связанных с приобретением МПЗ, предстоящим выполнением работ, услуг, начисленные проценты за использование заемных средств относятся на:

- 1) увеличение дебиторской задолженности;
- 2) на операционные расходы организации.

28. Включение процентов по заемным средствам, полученным для строительства инвестиционного актива в первоначальную стоимость этого актива:

- 1) приостанавливается с момента прекращения строительства;
- 2) не приостанавливается при прекращении строительства;
- 3) приостанавливается при прекращении строительства в течение срока, превышающего 3 месяца.

29. Перечислена на счет депонентов не выданная в срок заработная плата: 1) Дт 76 Кт 51;

- 2) Дт 76 Кт 50;
- 3) Дт 70 Кт 76.

30. Как называется система оплаты труда рабочих, когда она осуществляется за число единиц изготовленной ими продукции или выполненных работ исходя из установленных расценок?

- 1) повременная;
- 2) сдельная;
- 3) повременно-премиальная.

Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Формируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.

Выберите по 1 правильному варианту ответов:

1. Косвенный налог - это:

- a) Акциз
- b) Налог на имущество организаций
- c) Налог на прибыль организаций
- d) Налог на доходы физических лиц
- e) Водный налог
- f) Транспортный налог

- g) Налог на добавленную стоимость
2. К налогам регионального уровня относятся
- Транспортный налог;
 - Налог на добавленную стоимость;
 - Налог на игорный бизнес;
 - Налог на доходы физических лиц;
 - Водный налог;
 - Налог на имущество организаций.
3. Не являются плательщиками налога на прибыль:
- страховые организации
 - организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
 - иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
 - нотариусы, адвокаты
4. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.
- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1.) НДФЛ | а) 10% |
| 2.) Налог на добавленную стоимость | б) 13% |
| 3.) Налог на прибыль организаций | в) 2,2% |
| 4.) Налог на имущество организаций | г) 20% |
5. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они
- находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
 - фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
 - получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
 - имеют гражданство РФ.
6. Предельная ставка налога на имущество организаций:
- 1,2%
 - 2,2%
 - 5%
 - 20%
7. Только физические лица выплачивают:
- Транспортный налог;
 - НДФЛ;
 - Земельный налог;
 - НДС.
8. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:
- Д 68-К 19;
 - Д 20-К 19;
 - Д 90.3-К 68;
 - Д 68-К 90.3.
9. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:
- Д 68-К 70;
 - Д 20-К 68;

- c) Д 70-К 68;
 - d) Д 68-К 51.
10. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:
- a) Д 68-К 51;
 - b) Д 99-К 68;
 - c) Д 68-К 99;
 - d) Д 68-К 84.
11. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит
- a) 9 800 руб.;
 - b) 54 000 руб.;
 - c) 10 800 руб.;
 - d) 18 000 руб.
12. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:
- a) Д 68-К 19;
 - b) Д 19-К 68;
 - c) Д 90.3-К 68;
 - d) Д 19-К 60.
13. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит
- a) 4 628 руб.;
 - b) 4 528 руб.;
 - c) 4 610 руб.;
 - d) 4 810 руб.
14. Срок уплаты НДС:
- a) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
 - b) до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
 - c) до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
 - d) до 28 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
15. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:
- a) НДФЛ,
 - b) Налога на прибыль организаций,
 - c) Страховых взносов во внебюджетные фонды,
 - d) Акцизов.
16. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:
- a) месяц
 - b) квартал
 - c) календарный год
 - d) календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти
17. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

- a) Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
- b) Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
- c) Стандартные и специальные
- d) Профессиональные

18. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:

- a) Д 69-К 91;
- b) Д 25-К 69;
- c) Д 69-К 20;
- d) Д 26-К 69

19. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

- a) Д 69-К 21;
- b) Д 23-К 69;
- c) Д 69-К 29;
- d) Д 20-К 69.

20. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2018г. начислена заработная плата в сумме 42 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности за 3 дня – 3 000 руб. Сумма страховых взносов по единому тарифу, начисленных в январе составит

- a) 12 600руб.;
- b) 12 400 руб.;
- c) 11 600руб.;
- d) 13 500 руб.

21. По страховым взносам расчетный период это

- a) календарный год;
- b) квартал;
- c) месяц;
- d) полугодие.

22. Операция «Перечислены страховые взносы от НС и ПЗ» отражается в учете проводкой:

- a) Д 69-К 51;
- b) Д 51-К 69;
- c) Д 68-К 51;
- d) Д 70-К 69.

23. Государственная пошлина – это

- a) ежегодный безвозмездный платеж
- b) сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
- c) сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
- d) сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

24. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

- a) месяц;

- b) квартал;
 - c) календарный год;
 - d) полугодие.
25. Срок сдачи декларации по НДС:
- a) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
 - b) до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
 - c) до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
 - d) до 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
26. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:
- a) Д 68-К 91;
 - b) Д 99-К 68;
 - c) Д 91-К 68;
 - d) Д 90-К 68.
27. Только юридические лица выплачивают:
- a) Транспортный налог;
 - b) Земельный налог;
 - c) Налог на прибыль
 - d) Водный налог.
28. Какова с 1 января 2024 г. предельная величина базы для начисления страховых взносов по единому тарифу в отношении каждого работника?
- a) 1917000 рублей
 - b) 2225000 рублей
 - c) Не устанавливалась
29. Организация правильно начислила страховые взносы и отразила их в отчетности, но не перечислила ежемесячные обязательные платежи в срок. Что ей грозит?
- a) Штраф и пени.
 - b) Только пени.
 - c) Только штраф в размере 20% от не уплаченной в срок суммы страховых взносов.
33. Нужно ли при перечислении ежемесячных платежей округлять их до полных рублей (без копеек)?
- a) Да
 - b) Нет
34. Организации с какой среднесписочной численностью застрахованных лиц за 2024 г. должны представлять отчетность по форме-РСВ в электронном виде?
- a) 25 человек и более.
 - b) Более 50 человек.
 - c) Более 10 человек.
- Выберите несколько правильных ответов:
35. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения
- a) по договорам взаимных требований
 - b) по трудовым договорам;
 - c) по договорам купли-продажи;

- d) по комиссионным договорам;
- e) по гражданско-правовым договорам;
- f) по договорам займа.

36. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

- a) премии по итогам работы;
- b) выплата за выслугу лет;
- c) государственные пособия;
- d) заработная плата;
- e) компенсационные выплаты;
- f) надбавки.

Критерии и шкалы оценивания текущего контроля Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических задач)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.

	5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада. 9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«хорошо»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
---------------------------------	---------------

90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации Примерные вопросы к экзамену

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации Контролируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

1. Организация обращения наличных средств
2. Документация по учету кассовых операций
3. Кассовая книга, ее строение и порядок ведения
4. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
5. Основные функции расчетного счета организации и порядок его открытия в учреждении банка
6. Документальное оформление операций по расчетному счету организации
7. Синтетический учет операций по расчетному счету
8. Основные средства: понятие, классификация, оценка
9. Документальное оформление поступления основных средств
10. Документальное оформление выбытия основных средств
11. Учет поступления и наличия основных средств
12. Амортизации основных средств
13. Учет амортизации основных средств
14. Учет выбытия основных средств
15. Особенности учета арендованных основных средств
16. Особенности учета сданных в аренду основных средств
17. Переоценка основных средств
18. Нематериальные активы: понятие и классификация
19. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
20. Учет выбытия нематериальных активов
21. Амортизация нематериальных активов
22. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
23. Учет долгосрочных инвестиций
24. Учет материально - производственных запасов: понятие, классификация
25. Оценка производственных запасов
26. Документальное оформление поступления производственных запасов
27. Документальное оформление расхода производственных запасов
28. Учет материалов на складе и в бухгалтерии
29. Методы учета затрат на производство.
30. Учет затрат основного производства.
31. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
32. Учет общехозяйственных расходов
33. Учет общепроизводственных расходов
34. Расчет полной себестоимости продукции
35. Понятие и оценка готовой продукции
36. Учет реализации продукции по мере отгрузки
37. Учет реализации продукции по оплате
38. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности

39. Порядок создания резервов и списания задолженности по срокам исковой давности
40. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками,
41. Особенности расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учет расчетов платежными поручениями
43. Учет расчетов платежными требованиями
44. Аккредитивная форма расчетов
45. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
46. Расчеты с персоналом по прочим операциям

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.01.02.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Контролируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

1. Нормативное регулирование учета формирования первоначального капитала организации.
2. Учет формирования уставного капитала (фонда) на предприятиях различных форм собственности. Порядок изменения величины уставного капитала.
3. Отражение в отчетности изменения величины уставного капитала.
4. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.
5. Понятие и расчет стоимости чистых активов.
6. Учет формирования добавочного капитала организации.
7. Учет изменения величины добавочного капитала. Отражение в отчетности данных об изменениях добавочного капитала.
8. Учет формирования резервного капитала организации. Порядок его использования.
9. Отражение в отчетности величины и изменений резервного капитала.
10. Виды резервов организации.
11. Учет резервов.
12. Учет формирования финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Особенности отражения операций по формированию финансовых результатов на 90 и 91 счетах.
13. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок использования нераспределенной прибыли.
14. Понятие целевых поступлений (целевого финансирования). Нормативное законодательство в области учета целевых финансирований предприятий и бюджетных поступлений.
15. Особенности ведения бухгалтерского учета целевых поступлений и отражения их в бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Нормативное регулирование вопросов труда и его оплаты в РФ.
17. Виды, формы и системы оплаты труда.
18. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
19. Учет труда и его оплаты. Формирование фонда оплаты труда.
20. Учет удержаний из заработной платы работников.
21. Учет отчислений от заработной платы.
22. Резерв на оплату отпусков.
23. Учет кредитов и займов долгосрочного характера.
24. Учет кредитов и займов краткосрочного характера.
25. Учет расчетов с поставщиками продукции, товаров, работ, услуг.
26. Учет расчетов с бюджетом.

29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
31. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
32. Учет расчетов с прочими кредиторами.

Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Контролируемые компетенции – ОК 01; ОК 02; 1.3.; ПК 1.6.

1. НДС: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды;
2. Освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
3. Счет-фактура: виды, назначение, реквизиты, порядок оформления
4. Налоговые регистры по НДС: состав, реквизиты, порядок записи в них
5. Книга покупок: назначение, порядок формирования и сверки с данными бухгалтерского учета.
6. Книга продаж: назначение, порядок формирования и сверки с данными бухгалтерского учета.
7. Налоговая отчетность по НДС: порядок формирования и сверки с данными учета, сроки и порядок представления.
8. Порядок отражения на счетах учета начисления НДС и вычетов по нему.
9. Единый налоговый платеж: понятие, состав, порядок представления информации в налоговые органы, заполнения платежного поручения; сроки представления уведомления и уплаты, отражение на счетах учета.
10. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; формула исчисления.
11. Налог на доходы физических лиц: порядок начисления, удержания, сроки и порядок уплаты в бюджет, отражение на счетах учета.
12. Налоговая отчетность по НДФЛ: сроки и форма представления, порядок формирования 6-НДФЛ и сверки с данными бухгалтерского учета.
13. Налог на прибыль организации: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; порядок исчисления.
14. Налог на прибыль организации: налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; сроки и порядок уплаты.
15. Налог на имущество организаций: основные элементы; порядок исчисления; синтетический и аналитический учет; сроки и порядок уплаты.
16. Транспортный налог: основные элементы; порядок исчисления; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки и порядок уплаты.
17. Земельный налог: основные элементы; порядок исчисления; синтетический и аналитический учет; сроки и порядок уплаты.
18. Акцизы: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность;
19. Акцизы: синтетический и аналитический учет; сроки и порядок уплаты.
20. Упрощенная система налогообложения (УСН): налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
21. Упрощенная система налогообложения (УСН): налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
22. Сущность и структура страховых взносов.
23. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.
24. Порядок и сроки исчисления страховых взносов, понятие и применение предельной

величины страховых взносов.

25. Особенности начисления сумм страховых взносов от несчастных случаев и проф. заболеваний.

26. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.

27. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заполнение платежного поручения, сроки уплаты.

28. Использование средств внебюджетных фондов.

29. Индивидуальная карточка по страховым взносам: назначение, порядок формирования.

30. РСВ: содержание, порядок формирования, срок и форма представления.

31. Отчет по страховым взносам формы ЕФС-1: назначение и порядок формирования показателей, сроки и форма представления.

32. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

33. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».

34. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (зачет с оценкой)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

наводящих вопросов.			
---------------------	--	--	--

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	умений и знаний.	
--	--	------------------	--