

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.06.2026 11:16:27

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено приказом

и. о. ректора Е. А. Кандрашиной

№ 261-ОВ от «27» апреля 2026 г.

**Положение об отделе миграционного сопровождения управления по
международному сотрудничеству
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Отдел миграционного сопровождения (далее – ОМС) является структурным подразделением Управления по международному сотрудничеству (далее – Управление) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. ОМС создан с целью обеспечения соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации в части, касающейся пребывания и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные обучающиеся) в Университете, а также миграционного сопровождения иностранных сотрудников.

1.3. В своей деятельности ОМС руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.3.3. Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

1.3.4. иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы въезда, выезда, пребывания и трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ;

1.3.5. Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров;

1.3.6. Положением об Управлении по международному сотрудничеству;

1.3.7. настоящим Положением.

1.4. ОМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными отделами, единым студенческим департаментом деканатами, департаментом управления делами и кадров, правовым управлением и иными структурными подразделениями Университета, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (ГУ МВД России по Самарской области, УФСБ России по Самарской области и др.).

1.5. ОМС возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника УМС, согласованному с проректором по молодежной политике.

1.6. Структура и штатная численность ОМС утверждаются в установленном в Университете порядке.

2. Основные задачи ОМС

Основными задачами ОМС являются:

2.1. Обеспечение законности пребывания иностранных обучающихся на территории Российской Федерации.

2.2. Организация и ведение миграционного учета иностранных граждан, прибывающих для обучения в Университете.

2.3. Визовая поддержка иностранных обучающихся.

2.4. Взаимодействие с государственными органами в сфере миграции по вопросам, входящим в компетенцию ОМС.

2.5. Консультирование иностранных обучающихся и структурных подразделений Университета по вопросам применения миграционного законодательства.

3. Функции ОМС

Для выполнения возложенных задач ОМС осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере документационного обеспечения:

3.1.1. Подготовка и подача документов в ГУ МВД России по Самарской области для оформления приглашений на въезд иностранных граждан в РФ;

3.1.2. Оформление и продление многократных учебных виз;

3.1.3. Постановка иностранных обучающихся на миграционный учет по месту пребывания, продление сроков миграционного учета, а также снятие с миграционного учета;

3.1.4. Подготовка и подача документов в ГУ МВД России по Самарской области об отчислении, завершении обучения и уходе в академический отпуск иностранных обучающихся;

3.1.5. Ведение учета и обеспечение сохранности документации (личные дела, копии миграционных документов, копии документов, направляемых в ГУ МВД России по Самарской области, УФСБ России по Самарской области), формирование текущего архива.

3.2. В сфере контроля и взаимодействия:

3.2.1. Контроль сроков действия медицинских справок (медицинской комиссии) иностранных обучающихся и информирование их о необходимости продления;

3.2.2. Своевременное информирование ГУ МВД России по Самарской области об иностранных обучающихся, досрочно прекративших обучение, завершивших обучение либо ушедших в академический отпуск;

3.2.3. Направление информации в УФСБ России по Самарской области и Министерство науки и высшего образования Самарской области в установленном порядке;

3.2.4. Осуществление регулярного взаимодействия с ГУ МВД России по Самарской области, предоставление отчетности.

3.3. В сфере информационно-разъяснительной работы:

3.3.1. Проведение разъяснительной работы с иностранными обучающимися о правилах пребывания на территории РФ, ответственности за их нарушение, изменениях в миграционном законодательстве;

3.3.2. Анализ изменений в миграционном законодательстве РФ и оперативное информирование начальника Управления, внесение предложений по корректировке внутренних процедур Университета.

3.4. В сфере защиты информации:

3.4.1. Обеспечение соблюдения режима защиты персональных данных иностранных граждан, ставших известными сотрудникам ОМС в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Права ОМС

Сотрудники ОМС для реализации возложенных функций имеют право:

4.1. Представлять интересы Университета во взаимодействии с миграционными органами и иными ведомствами в рамках компетенции ОМС.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета (единный студенческий департамент, договорной отдел, учебный отдел, деканаты, департамент управления делами и кадров) информацию и документы, необходимые для исполнения функций по миграционному учету.

4.3. Требовать от иностранных обучающихся своевременного предоставления документов (паспортов, миграционных карт, уведомлений и др.), необходимых для выполнения процедур миграционного учета.

4.4. Вносить на рассмотрение начальника Управления и руководства Университета предложения по совершенствованию системы миграционного сопровождения.

4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на ОМС, несет начальник Отдела.

5.2. Ответственность сотрудников ОМС устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством РФ.

5.3. Сотрудники ОМС несут персональную ответственность за:

5.3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.3.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности (в том числе за нарушение сроков подачи уведомлений в миграционные органы), в пределах, предусмотренных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.3.3. разглашение персональных данных иностранных граждан, а также иной конфиденциальной информации.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению начальника Управления по международному сотрудничеству и утверждаются ректором Университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник управления по
международному сотрудничеству
Сапова О. А.