

Документы Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 09.07.2026 12:46:51
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ГОСТИНИЧНОМ И
РЕСТОРАННОМ БИЗНЕСЕ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки: Управление гостиничным и ресторанным бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Павлова К. С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 514, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержден приказом Минтруда России от 07.05.2015 № 282н; "Руководитель предприятия питания", утвержден приказом Минтруда России от 07.05.2015 № 281н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт маркетинга, логистики и сервиса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яхнеева И. В.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся готовность применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую работу предприятий общественного питания и гостиничного бизнеса;;
- сформировать у студентов способность планировать операционную (производственную) деятельность предприятий общественного питания различных типов; научить студентов современным концепциям организации операционной деятельности на предприятиях питания и гостиниц различных типов и специализаций, и готовности к их применению в практической деятельности;;
- сформировать у обучающихся готовность к применению современных технологий при формировании бухгалтерской и финансовой отчетности на предприятиях общественного питания и гостиничном бизнесе;.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1 Принимает экономически обоснованные решения в избранной сфере профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Основы расчета, оценки и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности сервисной деятельности, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 Современные информационные технологии программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 Выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач

Владеть:

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы учета и финансовой отчетности в гостиничном и ресторанном бизнесе» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		
ОПК-5.1 Принимает экономически обоснованные решения в избранной сфере профессиональной деятельности	Основы менеджмента, Предпринимательское дело, Экономическая теория	Бизнес-планирование, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Инвестиционный анализ, Корпоративные финансы, Основы менеджмента, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Социально-экономическая статистика, Технологии цифровой экономики	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы финансового и экономического анализа

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

				я	ота
--	--	--	--	---	-----

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная раб
Раздел 1. Основы учета и финансовой отчетности в гостиничном и ресторанном бизнесе	89,85	2	2	85,85
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учёта. Специфика учета в гостиничном и ресторанном бизнесе.	42	1	1	40
Тема 1.2. Состав финансовой отчётности и принципы ее формирования. Специфика финансового учета в гостиничном и ресторанном бизнесе.	47,85	1	1	45,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы учета и финансовой отчетности в гостиничном и ресторанном бизнесе	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Основы учета и финансовой отчетности в гостиничном и ресторанном бизнесе Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Задание с выбором одного правильного варианта ответа Для принятия экономического обоснованного решения, ответьте: Какой счёт используется для учёта сырья и продуктов в ресторане? а) 41 «Товары»; б) 10 «Материалы»; в) 43 «Готовая продукция»; г) 20 «Основное производство».		ОПК-5
	Ответ:	б	

2	<p>Задание с выбором одного правильного варианта ответа Для принятия экономического обоснованного решения, ответьте: На каком счёте отражаются расходы на амортизацию оборудования в гостинице? а) 26 «Общехозяйственные расходы»; б) 44 «Расходы на продажу»; в) 02 «Амортизация основных средств»; г) 91 «Прочие доходы и расходы».</p>	ОПК-5										
	<p>Ответ: в</p>											
3	<p>Задание с выбором одного правильного варианта ответа Для принятия экономического обоснованного решения, ответьте: Какой документ оформляется при выявлении порчи продуктов в ресторане во время инвентаризации? а) Акт о порче, бое, ломе товарно материальных ценностей (форма ТОРГ 15); б) Приходный ордер (форма М 4); в) Требование накладная (форма М 11); г) Товарная накладная (ТОРГ 12).</p>	ОПК-5										
	<p>Ответ: а</p>											
4	<p>Задание с выбором одного правильного варианта ответа Для принятия экономического обоснованного решения, ответьте: Какой проводкой отражается выручка от продажи номеров в гостинице (с учётом НДС)? а) Дт 50 Кт 90.1; б) Дт 62 Кт 90.1; в) Дт 76 Кт 90.1; г) Дт 90.1 Кт 62.</p>	ОПК-5										
	<p>Ответ: б</p>											
5	<p>Задание с выбором одного правильного варианта ответа Для принятия экономического обоснованного решения, ответьте: На каком счёте учитывается агентское вознаграждение, выплачиваемое посреднику за продажу гостиничных услуг? а) 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»; б) 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»; в) 51 «Расчётные счета»; г) 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками».</p>	ОПК-5										
	<p>Ответ: б</p>											
6	<p>Задание на установление соответствия Для принятия экономического обоснованного решения, соотнесите бухгалтерские счета с их назначением:</p> <table border="0" data-bbox="240 1160 1326 1303"> <thead> <tr> <th>Счёт</th> <th>Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 10 «Материалы»</td> <td>А. Учёт выручки от продажи услуг</td> </tr> <tr> <td>2. 20 «Основное производство»</td> <td>Б. Учёт сырья и инвентаря</td> </tr> <tr> <td>3. 90 «Продажи»</td> <td>В. Учёт затрат на приготовление блюд</td> </tr> <tr> <td>4. 60 «Расчёты с поставщиками»</td> <td>Г. Учёт расчётов с поставщиками сырья и услуг</td> </tr> </tbody> </table>	Счёт	Назначение	1. 10 «Материалы»	А. Учёт выручки от продажи услуг	2. 20 «Основное производство»	Б. Учёт сырья и инвентаря	3. 90 «Продажи»	В. Учёт затрат на приготовление блюд	4. 60 «Расчёты с поставщиками»	Г. Учёт расчётов с поставщиками сырья и услуг	ОПК-5
Счёт	Назначение											
1. 10 «Материалы»	А. Учёт выручки от продажи услуг											
2. 20 «Основное производство»	Б. Учёт сырья и инвентаря											
3. 90 «Продажи»	В. Учёт затрат на приготовление блюд											
4. 60 «Расчёты с поставщиками»	Г. Учёт расчётов с поставщиками сырья и услуг											
	<p>Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г.</p>											
7	<p>Задание на установление соответствия Для принятия экономического обоснованного решения, соотнесите документы с операциями, для которых они используются:</p> <table border="0" data-bbox="240 1467 1326 1610"> <thead> <tr> <th>Документ</th> <th>Операция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Акт ТОРГ 15</td> <td>А. Оформление продажи номеров</td> </tr> <tr> <td>2. Требование накладная (М 11)</td> <td>Б. Оформление порчи продуктов</td> </tr> <tr> <td>3. Акт приёма-передачи услуг</td> <td>В. Передача сырья со склада на кухню</td> </tr> <tr> <td>4. Кассовый чек</td> <td>Г. Подтверждение оказания услуг гостю</td> </tr> </tbody> </table>	Документ	Операция	1. Акт ТОРГ 15	А. Оформление продажи номеров	2. Требование накладная (М 11)	Б. Оформление порчи продуктов	3. Акт приёма-передачи услуг	В. Передача сырья со склада на кухню	4. Кассовый чек	Г. Подтверждение оказания услуг гостю	ОПК-5
Документ	Операция											
1. Акт ТОРГ 15	А. Оформление продажи номеров											
2. Требование накладная (М 11)	Б. Оформление порчи продуктов											
3. Акт приёма-передачи услуг	В. Передача сырья со склада на кухню											
4. Кассовый чек	Г. Подтверждение оказания услуг гостю											
	<p>Ответ: 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А.</p>											
8	<p>Задание на установление соответствия Для принятия экономического обоснованного решения, соотнесите показатели с их определением:</p> <table border="0" data-bbox="240 1774 1326 1886"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Фудкост</td> <td>А. Доля затрат на персонал в выручке</td> </tr> <tr> <td>2. Labor cost</td> <td>Б. Показатель доходности номера с учётом загрузки</td> </tr> <tr> <td>3. RevPAR</td> <td>В. Доля затрат на продукты в выручке</td> </tr> <tr> <td>4. Occupancy rate</td> <td>Г. Процент заполняемости номеров в гостинице</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Определение	1. Фудкост	А. Доля затрат на персонал в выручке	2. Labor cost	Б. Показатель доходности номера с учётом загрузки	3. RevPAR	В. Доля затрат на продукты в выручке	4. Occupancy rate	Г. Процент заполняемости номеров в гостинице	ОПК-5
Показатель	Определение											
1. Фудкост	А. Доля затрат на персонал в выручке											
2. Labor cost	Б. Показатель доходности номера с учётом загрузки											
3. RevPAR	В. Доля затрат на продукты в выручке											
4. Occupancy rate	Г. Процент заполняемости номеров в гостинице											
	<p>Ответ: 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г.</p>											
9	<p>Задания на установление правильной последовательности Для принятия экономического обоснованного решения, установите правильную последовательность этапов формирования выручки в ресторане при обслуживании гостя по меню. Варианты: А. Гость делает заказ у официанта. Б. Официант вносит заказ в POS-систему, формируется чек. С. Гость оплачивает счёт (наличными/картой). Д. Кухня готовит блюда, официант их подаёт.</p>	ОПК-5										

	Ответ:	$A \rightarrow B \rightarrow D \rightarrow C$.	
10	<p>Задания на установление правильной последовательности Для принятия экономического обоснованного решения, установите правильную последовательность действий бухгалтера при закрытии месяца в гостиничном бизнесе Варианты: А. Сверка выручки по онлайн-кассам и данным CRM/PMS. В. Начисление амортизации по основным средствам (мебель, оборудование). С. Закрытие счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». D. Формирование оборотно-сальдовой ведомости и проверка остатков.</p>		ОПК-5
	Ответ:	$A \rightarrow B \rightarrow D \rightarrow C$.	
11	<p>Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов Что понимается под «себестоимостью блюда» в ресторанном учёте? Для принятия экономического обоснованного решения, дайте определение в одном предложении.</p>		ОПК-5
	Ответ:	это сумма затрат на все ингредиенты, использованные для его приготовления, рассчитанная по закупочным ценам с учётом норм выхода и потерь при обработке.	
12	<p>Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов Для принятия экономического обоснованного решения, перечислите три ключевых первичных документа, на основании которых ведётся учёт выручки в ресторане, и кратко укажите назначение каждого (в 3 предложениях).</p>		ОПК-5
	Ответ:	Кассовый чек подтверждает факт оплаты и является обязательным документом по 54-ФЗ. Заказ-наряд/чек POS-системы фиксирует состав заказа и служит основанием для списания продуктов. Отчёт кассира/Z-отчёт подводит итоги смены и используется для сверки выручки.	
13	<p>Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов Как отражается в бухгалтерском учёте выручка от бронирования номера в гостинице, если гость вносит предоплату? Для принятия экономического обоснованного решения, укажите проводку и поясните её в 2 предложениях.</p>		ОПК-5
	Ответ:	Дебет 51 (или 50) Кредит 62 субсчёт «Авансы полученные» — отражена предоплата. После оказания услуги аванс зачитывается проводкой Дебет 62 «Авансы» Кредит 62 «Расчёты с гостями», а выручка признаётся Дебет 62 Кредит 90.1.	
14	<p>Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов В чём отличие учёта выручки «по факту оказания услуги» от учёта «по предоплате» в гостиничном бизнесе? Для принятия экономического обоснованного решения, ответьте одним словосочетанием.</p>		ОПК-5
	Ответ:	момент признания выручки.	
15	<p>Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов Какой показатель используется для оценки эффективности использования номерного фонда гостиницы? Для принятия экономического обоснованного решения, напишите название показателя и формулу расчёта в 2 предложениях.</p>		ОПК-5
	Ответ:	Показатель — коэффициент загрузки (Occupancy Rate). Формула: (количество проданных номеров / общее количество доступных номеров) × 100%.	
16	<p>Задание с выбором одного правильного варианта ответа В рамках решения профессиональных задач, ответьте: Какой показатель рассчитывается как доля затрат на продукты в выручке ресторана? а) Labor cost; б) Фудкост; в) Маржинальная прибыль; г) Валовая прибыль.</p>		ОПК-8
	Ответ:	б	
17	<p>Задание с выбором одного правильного варианта ответа В рамках решения профессиональных задач, ответьте: Какой счёт применяется для учёта инвентаря (халатов, полотенца и т. д.) в гостинице до передачи в эксплуатацию? а) 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности»; б) 01 «Основные средства»; в) 25 «Общепроизводственные расходы»; г) 41 «Товары».</p>		ОПК-8
	Ответ:	а	
18	<p>Задание с выбором одного правильного варианта ответа В рамках решения профессиональных задач, ответьте: Какой нормативный документ регулирует порядок ведения бухгалтерского учёта в РФ (включая гостиничный и ресторанный бизнес)? а) Налоговый кодекс РФ; б) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402 ФЗ; в) Трудовой кодекс РФ; г) Гражданский кодекс РФ.</p>		ОПК-8
	Ответ:	б	

19	<p>Задание с выбором одного правильного варианта ответа В рамках решения профессиональных задач, ответьте: Какой проводкой списывается себестоимость использованных продуктов в ресторане?</p> <p>а) Дт 41 Кт 10; б) Дт 20 Кт 10; в) Дт 90.2 Кт 41; г) Дт 10 Кт 20.</p>	ОПК-8		
Ответ:	б			
20	<p>Задание с выбором одного правильного варианта ответа В рамках решения профессиональных задач, ответьте: Какой документ составляется для обобщения данных бухгалтерского учёта и формирования сводных показателей за определённый период?</p> <p>а) Кассовая книга; б) Журнал хозяйственных операций; в) Оборотно сальдовая ведомость; г) Платёжное поручение.</p>	ОПК-8		
Ответ:	в			
21	<p>Задание на установление соответствия В рамках решения профессиональных задач, соотнесите виды расходов с примерами в гостиничном бизнесе:</p> <table border="0" data-bbox="244 701 1321 846"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Вид расходов</p> <p>1. Прямые расходы</p> <p>2. Косвенные расходы</p> <p>3. Переменные расходы</p> <p>4. Постоянные расходы</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <p>Пример</p> <p>А. Зарплата административного персонала</p> <p>Б. Коммунальные платежи гостиницы</p> <p>В. Стоимость халатов и полотенец для гостей</p> <p>Г. Зарплата горничных</p> </td> </tr> </table>	<p>Вид расходов</p> <p>1. Прямые расходы</p> <p>2. Косвенные расходы</p> <p>3. Переменные расходы</p> <p>4. Постоянные расходы</p>	<p>Пример</p> <p>А. Зарплата административного персонала</p> <p>Б. Коммунальные платежи гостиницы</p> <p>В. Стоимость халатов и полотенец для гостей</p> <p>Г. Зарплата горничных</p>	ОПК-8
<p>Вид расходов</p> <p>1. Прямые расходы</p> <p>2. Косвенные расходы</p> <p>3. Переменные расходы</p> <p>4. Постоянные расходы</p>	<p>Пример</p> <p>А. Зарплата административного персонала</p> <p>Б. Коммунальные платежи гостиницы</p> <p>В. Стоимость халатов и полотенец для гостей</p> <p>Г. Зарплата горничных</p>			
Ответ:	1–В, 2–Б, 3–Г, 4–А.			
22	<p>Задание на установление соответствия В рамках решения профессиональных задач, соотнесите налоговые режимы с их характеристиками для ресторанного бизнеса:</p> <table border="0" data-bbox="244 1003 1321 1317"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Налоговый режим</p> <p>1. ОСНО доходом до 200 млн руб. в год</p> <p>2. УСН «Доходы» (6 %) прибыль</p> <p>3. УСН «Доходы минус расходы» (15 %) доходов</p> <p>4. Патентная система доходами и расходами</p> <p>региона и площади зала</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <p>Характеристика</p> <p>А. Подходит для небольших кафе с</p> <p>Б. Обязательная уплата НДС, налога на</p> <p>В. Упрощённый учёт, налог только с</p> <p>Г. Налог рассчитывается с разницы между</p> <p>Д. Фиксированная сумма налога, зависящая от</p> </td> </tr> </table>	<p>Налоговый режим</p> <p>1. ОСНО доходом до 200 млн руб. в год</p> <p>2. УСН «Доходы» (6 %) прибыль</p> <p>3. УСН «Доходы минус расходы» (15 %) доходов</p> <p>4. Патентная система доходами и расходами</p> <p>региона и площади зала</p>	<p>Характеристика</p> <p>А. Подходит для небольших кафе с</p> <p>Б. Обязательная уплата НДС, налога на</p> <p>В. Упрощённый учёт, налог только с</p> <p>Г. Налог рассчитывается с разницы между</p> <p>Д. Фиксированная сумма налога, зависящая от</p>	ОПК-8
<p>Налоговый режим</p> <p>1. ОСНО доходом до 200 млн руб. в год</p> <p>2. УСН «Доходы» (6 %) прибыль</p> <p>3. УСН «Доходы минус расходы» (15 %) доходов</p> <p>4. Патентная система доходами и расходами</p> <p>региона и площади зала</p>	<p>Характеристика</p> <p>А. Подходит для небольших кафе с</p> <p>Б. Обязательная уплата НДС, налога на</p> <p>В. Упрощённый учёт, налог только с</p> <p>Г. Налог рассчитывается с разницы между</p> <p>Д. Фиксированная сумма налога, зависящая от</p>			
Ответ:	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–Д.			
23	<p>Задание на установление соответствия В рамках решения профессиональных задач, соотнесите пример и структурный элемент налога:</p> <table border="0" data-bbox="244 1440 1321 1608"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>А) фирма</p> <p>Б) 13%</p> <p>В) заработная плата</p> <p>Г) наследуемое имущество</p> <p>Д) гражданин</p> <p>Е) автомобиль</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <p>1. субъект налога;</p> <p>2. ставка налога;</p> <p>3. объект налога;</p> </td> </tr> </table>	<p>А) фирма</p> <p>Б) 13%</p> <p>В) заработная плата</p> <p>Г) наследуемое имущество</p> <p>Д) гражданин</p> <p>Е) автомобиль</p>	<p>1. субъект налога;</p> <p>2. ставка налога;</p> <p>3. объект налога;</p>	ОПК-8
<p>А) фирма</p> <p>Б) 13%</p> <p>В) заработная плата</p> <p>Г) наследуемое имущество</p> <p>Д) гражданин</p> <p>Е) автомобиль</p>	<p>1. субъект налога;</p> <p>2. ставка налога;</p> <p>3. объект налога;</p>			
Ответ:	А -1, Б-2, В-3, Г-1, Д-1, Е-1			
24	<p>Задание на установление правильной последовательности В рамках решения профессиональных задач: Установите правильную последовательность учёта продуктов на складе ресторана. Варианты:</p> <p>А. Приёмка товара по накладной, сверка количества и качества. Б. Внесение данных в складскую программу/карточки учёта. В. Списание сырья в производство по актам расхода/технологическим картам. Г. Проведение инвентаризации и сверка фактических остатков с учётными данными.</p>	ОПК-8		
Ответ:	А → В → С → Д.			

25	Задание на установление правильной последовательности В рамках решения профессиональных задач: Установите правильную последовательность формирования отчёта о финансовых результатах (форма №2) для ресторана. Варианты: А. Отражение выручки от продаж блюд и напитков. В. Учёт коммерческих и управленческих расходов. С. Расчёт валовой прибыли (выручка минус себестоимость продаж). D. Определение чистой прибыли после вычета прочих доходов/расходов и налога на прибыль.	ОПК-8
	Ответ: А → С → В → D.	
26	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов В рамках решения профессиональных задач: Рассчитайте валовую прибыль ресторана за месяц, если выручка составила 3 500 000 руб., а себестоимость продаж — 2 100 000 руб. Приведите расчёт и ответ в рублях.	ОПК-8
	Ответ: Валовая прибыль = 3 500 000 – 2 100 000 = 1 400 000 руб.	
27	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов Что означает термин «фудкост» (food cost) в ресторанном бизнесе? В рамках решения профессиональных задач, дайте определение одним предложением.	ОПК-8
	Ответ: Фудкост — это доля себестоимости продуктов в выручке от продажи блюд, выраженная в процентах.	
28	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов Как в учёте ресторана отражается порча продуктов по вине сотрудника? Для решения профессиональной задачи, укажите проводку и краткое пояснение в 2 предложениях.	ОПК-8
	Ответ: Дебет 94 «Недостачи и потери» Кредит 10 (или 41) — списана стоимость испорченных продуктов. Затем Дебет 73 «Расчёты с персоналом» Кредит 94 — сумма ущерба отнесена на виновное лицо.	
29	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов Какой отчёт позволяет контролировать движение денежных средств в гостинице? Назовите отчёт для решения профессиональной задачи и перечислите 2–3 ключевых раздела в 3 предложениях.	ОПК-8
	Ответ: Это отчёт о движении денежных средств (ОДДС). Ключевые разделы: операционная деятельность (выручка, выплаты поставщикам), инвестиционная деятельность (приобретение оборудования), финансовая деятельность (кредиты, займы). ОДДС помогает оценить ликвидность и кассовые разрывы.	
30	Задание открытого типа с развернутым вариантом ответов В рамках решения профессиональной задачи, рассчитайте фудкост ресторана, если себестоимость проданных блюд составила 1 200 000 руб., а выручка — 4 000 000 руб. Приведите формулу, расчёт и результат в процентах.	ОПК-8
	Ответ: Формула: (себестоимость / выручка) × 100%. Расчёт: (1 200 000 / 4 000 000) × 100% = 30%. Фудкост равен 30%.	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос! Общая характеристика бухгалтерского учёта. Предмет и объекты бухгалтерского учёта		ОПК-5
	Ответ:	Бухгалтерский учёт — это упорядоченная система сплошного, непрерывного и документально обоснованного отражения фактов хозяйственной жизни организации. Его предмет составляют экономические процессы и явления, связанные с движением имущества, обязательств и капитала, а также результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Объектами бухгалтерского учёта выступают активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, а также факты хозяйственной жизни, влияющие на финансовое положение компании. Учёт ведётся в денежном выражении и опирается на первичные документы, фиксирующие каждую операцию. Такая система позволяет формировать достоверную отчётность для контроля и принятия управленческих решений. В гостиничном и ресторанном бизнесе это особенно важно из-за большого объёма разнородных операций и необходимости точно отслеживать себестоимость и выручку.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос! Сравнительная характеристика оперативного, статистического и бухгалтерского учёта		ОПК-5

	<p>Ответ: Оперативный учёт ориентирован на быстрое получение данных для текущего управления: он фиксирует отдельные показатели (например, загрузку номеров или количество проданных блюд) и часто ведётся в натуральных единицах без строгой документальной привязки. Бухгалтерский учёт отличается полнотой, непрерывностью и обязательным денежным измерением всех операций, а его данные служат основой для финансовой отчётности и контроля. Статистический учёт обобщает массовые данные по отраслям и территориям, использует выборочные методы и специальные формы отчётности для анализа тенденций и планирования на макроуровне. В отличие от оперативного, бухгалтерский учёт строго регламентирован законодательством и предполагает двойную запись, тогда как статистический ориентирован на агрегированные показатели. Для предприятия эти виды учёта дополняют друг друга: оперативный помогает управлять ежедневно, бухгалтерский — обеспечивает контроль и отчётность, а статистический — позволяет сравнивать результаты с отраслевыми данными.</p>	
3	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Виды измерителей, применяемых в системе хозяйственного учёта, и их характеристика</p> <p>Ответ: В хозяйственном учёте применяют три основных вида измерителей: натуральные, трудовые и денежные. Натуральные измерители (штуки, килограммы, литры, номера, номеро-ночи) позволяют количественно оценивать ресурсы и продукцию, что особенно важно в ресторанном бизнесе для контроля расхода продуктов и загрузки номерного фонда. Трудовые измерители (человеко-часы, дни) отражают затраты рабочего времени и используются для расчёта производительности труда и начисления заработной платы. Денежный измеритель является универсальным и объединяет все прочие показатели в единой стоимостной оценке, необходимой для бухгалтерского учёта и формирования отчётности. Сочетание этих измерителей даёт комплексную картину деятельности: натуральные — для контроля объёмов, трудовые — для оценки эффективности персонала, денежные — для финансового анализа. В управленческом учёте предприятия часто используют все три типа одновременно, чтобы принимать обоснованные решения.</p>	ОПК-5
4	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Понятие о бухгалтерском учёте, его роль и значение в системе управления</p> <p>Ответ: Бухгалтерский учёт — это регламентированная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах и капитале организации в денежном выражении путём сплошного и документального учёта всех хозяйственных операций. Его роль в управлении заключается в предоставлении достоверных данных для контроля текущей деятельности, анализа результатов и планирования будущих действий. Учёт формирует основу для принятия решений на всех уровнях: от оперативного управления запасами до стратегического развития бизнеса. Значение бухгалтерского учёта проявляется и в обеспечении прозрачности для внешних пользователей — инвесторов, кредиторов, налоговых органов. В гостинично-ресторанной сфере он позволяет точно рассчитывать себестоимость услуг, контролировать кассовую дисциплину и оценивать рентабельность отдельных направлений. Кроме того, бухгалтерский учёт обеспечивает соблюдение законодательства и снижает риски финансовых нарушений.</p>	ОПК-5
5	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Финансовый и управленческий учёт и их принципиальные отличия</p> <p>Ответ: Финансовый учёт ориентирован на внешних пользователей и ведётся по установленным стандартам (в России — по правилам бухгалтерского учёта и НК РФ), его данные обязательны к раскрытию в отчётности и должны быть сопоставимы между организациями. Управленческий учёт предназначен для внутренних пользователей — руководителей и специалистов компании — и строится исходя из потребностей управления, поэтому может использовать любые удобные форматы и методики. В финансовом учёте действуют жёсткие требования к документальному подтверждению и периодичности отчётности, тогда как управленческий допускает прогнозные и оценочные данные, оперативные срезы и детализацию по центрам ответственности. Например, в ресторане финансовый учёт фиксирует выручку и себестоимость в целом, а управленческий — фудкост по отдельным блюдам, загрузку по сменам и эффективность персонала. Эти виды учёта тесно связаны: база данных финансового учёта служит основой для управленческого, но цели, пользователи и методы у них существенно различаются.</p>	ОПК-5
6	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта</p>	ОПК-5

	<p>Ответ: Истоки бухгалтерского учёта уходят в глубокую древность: первые учётные записи велись в Месопотамии и Египте для учёта зерна, скота и налогов, а учётные функции выполняли храмовые и дворцовые чиновники. В Средние века развитие торговли и банковского дела привело к появлению более сложных форм учёта, включая инвентаризацию и контроль расчётов с контрагентами. Ключевым этапом стало описание двойной записи итальянским математиком Лукой Пачоли в XV веке — этот метод лёг в основу современного бухгалтерского учёта и позволил обеспечить баланс между активами и пассивами. В XIX–XX веках учёт развивался вместе с индустриализацией и ростом корпораций, появились стандарты и профессиональные сообщества, а также первые нормативные акты по ведению учёта. В России становление бухгалтерского учёта связано с реформами Петра I, развитием мануфактур и последующим формированием национальных стандартов в советский и постсоветский периоды. Сегодня учёт продолжает эволюционировать под влиянием цифровизации, МСФО и требований к прозрачности бизнеса.</p>	
7	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Функции бухгалтерского учёта</p> <p>Ответ: Контрольная функция бухгалтерского учёта заключается в обеспечении сохранности имущества, правильности расчётов и соблюдении законодательства: каждая операция подтверждается документами, а остатки сверяются с фактическими данными. Информационная функция состоит в формировании полной и достоверной картины финансового состояния и результатов деятельности организации, необходимой для принятия управленческих решений. Аналитическая функция позволяет на основе учётных данных оценивать эффективность использования ресурсов, рентабельность направлений и динамику показателей, например, фуджост или загрузку номерного фонда в гостинично-ресторанном бизнесе. Функция обратной связи проявляется в том, что учётные данные сигнализируют о проблемах — перерасходе, недостачах, кассовых разрывах — и позволяют своевременно корректировать действия. Обеспечивающая функция выражается в подготовке данных для налогообложения, аудита и взаимодействия с контролирующими органами. Наконец, функция планирования реализуется через использование учётной информации для составления бюджетов и прогнозов, что помогает компании ставить реалистичные цели и контролировать их достижение.</p>	ОПК-5
8	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Внутренние и внешние пользователи данных бухгалтерского учёта и их информационные потребности</p> <p>Ответ: Внутренние пользователи — это руководство, менеджеры и специалисты компании, которым учётная информация нужна для оперативного управления, планирования и контроля: например, управляющий рестораном анализирует фуджост и выручку по дням, а директор гостиницы — загрузку и ADR. Они заинтересованы в детализированных данных по центрам ответственности, статьям затрат и прогнозным показателям, которые помогают принимать решения и повышать эффективность. Внешние пользователи включают инвесторов, кредиторов, налоговые органы, аудиторов и статистические службы: для них важна достоверность, сопоставимость и соответствие отчётности установленным стандартам. Инвесторы оценивают рентабельность и устойчивость бизнеса, кредиторы — платёжеспособность и долговую нагрузку, а налоговые органы — правильность расчёта налогов и полноту отражения операций. В гостинично-ресторанной отрасли внешние пользователи также обращают внимание на прозрачность выручки и соблюдение кассовой дисциплины. Различие в потребностях определяет разный уровень детализации и формат представления данных для внутренних и внешних пользователей.</p>	ОПК-5
9	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Требования, предъявляемые к учётной информации</p> <p>Ответ: Достоверность — ключевое требование к учётной информации: данные должны точно отражать фактическое состояние активов, обязательств и финансовых результатов без искажений и ошибок. Полнота означает, что в учёте должны быть отражены все значимые хозяйственные операции, а отчётность — содержать все необходимые показатели для объективной оценки деятельности. Своевременность предполагает, что информация фиксируется и предоставляется пользователям в сроки, достаточные для принятия решений: например, ежедневные отчёты по выручке важны для оперативного управления рестораном. Понятность требует, чтобы данные были представлены в доступной форме и позволяли пользователям правильно их интерпретировать. Сопоставимость обеспечивает возможность анализировать показатели в динамике и сравнивать их с данными других периодов или организаций, что достигается применением единых методов учёта. Наконец, уместность (релевантность) означает, что информация должна быть значимой для конкретных пользователей и помогать им в принятии решений, а не содержать избыточные или несущественные сведения.</p>	ОПК-5
10	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Принципы бухгалтерского учёта. Их краткая характеристика</p>	ОПК-5

	<p>Ответ: Принцип непрерывности деятельности предполагает, что организация будет продолжать работать в обозримом будущем, поэтому активы и обязательства отражаются исходя из этого допущения, а не по ликвидационной стоимости. Принцип начисления означает, что доходы и расходы признаются в том периоде, когда они возникают, независимо от времени поступления или выплаты денег, — это позволяет корректно отражать финансовый результат. Принцип осмотрительности требует большей готовности к признанию расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, чтобы не завышать прибыль и не создавать скрытых резервов. Принцип приоритета содержания перед формой ориентирует на экономическую сущность операций, а не только на их юридическое оформление: например, аренда может учитываться как право пользования активом, если по сути она близка к приобретению. Принцип последовательности предполагает применение выбранной учётной политики от одного периода к другому, что обеспечивает сопоставимость отчётности. Наконец, принцип рациональности означает, что затраты на ведение учёта должны быть соразмерны пользе от получаемой информации, особенно в небольших предприятиях, где допустимо упрощение отдельных процедур без потери достоверности.</p>	
11	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Состав и порядок формирования статей бухгалтерского баланса (по разделам)</p> <p>Ответ: Бухгалтерский баланс — это отчёт об остатках на счетах бухгалтерского учёта на определённую дату. Он состоит из двух частей: актива и пассива, которые должны быть равны. Баланс разделён на пять разделов: два в активе и три в пассиве.</p> <p>Актив:</p> <p>Раздел I «Внеоборотные активы». Здесь отражают данные об имуществе, которое используется более 12 месяцев: основных средствах, нематериальных активах, долгосрочных финансовых вложениях, а также об отложенных налоговых активах. К этому разделу относятся, например, строки «Нематериальные активы», «Основные средства», «Доходные вложения в материальные ценности».</p> <p>buhonline.ru +2</p> <p>Раздел II «Оборотные активы». В нём отражают данные о денежных средствах, запасах, дебиторской задолженности, предъявленном поставщиками НДС, краткосрочных финансовых вложениях и других активах. Например, строки «Запасы», «Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям», «Дебиторская задолженность».</p> <p>Пассив:</p> <p>Раздел III «Капитал и резервы». Предназначен для информации о собственных средствах организации: уставном, добавочном и резервном капиталах, нераспределённой прибыли и проч..</p> <p>Раздел IV «Долгосрочные обязательства». Посвящён кредиторской задолженности, возникшей более года назад, а также отложенным налоговым обязательствам.</p> <p>Раздел V «Краткосрочные обязательства». Посвящён кредиторской задолженности, возникшей менее года назад. Также здесь указывают сведения о доходах будущих периодов.</p> <p>Статьи баланса формируются на основе сальдо бухгалтерских счетов. Для актива берут дебетовые остатки по соответствующим счетам, для пассива — кредитовые. Если сальдо на счёте кредитовое, то в активе его указывают в круглых скобках.</p>	ОПК-8
12	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций</p> <p>Ответ: Хозяйственные операции влияют на баланс, изменяя его статьи. Выделяют четыре типа таких изменений:</p> <p>Первый тип: меняется только актив. Один актив увеличивается, другой уменьшается на ту же сумму. Пассив остаётся неизменным, валюта баланса не меняется. Например, перевод денег с расчётного счёта в кассу.</p> <p>Второй тип: меняется только пассив. Одна статья пассива увеличивается, другая уменьшается на ту же величину. Актив остаётся неизменным. Например, увеличение резервного фонда за счёт нераспределённой прибыли.</p> <p>Третий тип: актив и пассив увеличиваются одновременно. Например, приобретение товаров с отсрочкой платежа (увеличиваются запасы и кредиторская задолженность) или получение банковского кредита (увеличиваются денежные средства и обязательства перед банком).</p> <p>Четвёртый тип: актив и пассив уменьшаются одновременно. Например, погашение кредиторской задолженности (уменьшаются денежные средства и кредиторская задолженность) или списание безнадежной дебиторской задолженности (уменьшаются активы и капитал).</p> <p>При любых изменениях сохраняется равенство актива и пассива.</p>	ОПК-8
13	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Первичные документы: понятие и классификация</p>	ОПК-8

	<p>Ответ: Первичные учётные документы — это письменные или электронные свидетельства, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции. Они фиксируют финансовые события в организации: покупку товаров, продажу услуг, выплату заработной платы, перемещение материальных ценностей и т. д..</p> <p>Классификация первичных документов может проводиться по разным признакам:</p> <p>По назначению: распорядительные (содержат указания или поручения), оправдательные (подтверждают совершение хозяйственной операции), комбинированные (совмещают несколько функций).</p> <p>По форме хранения: бумажные и электронные (заверенные электронной подписью).</p> <p>По виду хозяйственной операции: денежные расчёты, учёт товаров и материалов, оплата труда, основные средства и др..</p> <p>По отраслевой принадлежности: универсальные (применяются в разных сферах) и специализированные (используются в конкретных отраслях).</p> <p>По способу оформления: типовые (стандартизированные бланки) и произвольные (разработанные организацией самостоятельно).</p> <p>По периодичности составления: разовые (для конкретной операции) и регулярные (составляются периодически).</p>	
14	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Порядок составления документов и требования, предъявляемые к их оформлению</p> <p>Ответ: Первичный документ составляется в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это невозможно — непосредственно по окончании операции. Порядок оформления регулируется Федеральным законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и другими нормативными актами.</p> <p>Обязательные реквизиты первичного документа:</p> <p>название формы (например, «Акт оказания услуги», «Товарная накладная»); дата составления; наименование организации или ИП; содержание операции; объём или другая величина с указанием единиц измерения и суммы; должности и подписи ответственных сотрудников.</p> <p>Требования к оформлению электронных документов включают использование электронной подписи. При работе с системами электронного документооборота (ЭДО) необходимо соблюдать установленные правила.</p>	ОПК-8
15	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Содержание, порядок оформления и внесения исправлений в первичные учётные документы. Классификация счетов бухгалтерского учёта</p> <p>Ответ: Содержание первичных учётных документов включает вводную часть (наименование и дата составления, наименование организации), содержательную часть (суть факта хозяйственной жизни, натуральные или денежные измерители) и заключительную часть (данные ответственного лица, подпись).</p> <p>Порядок оформления зависит от формы документа (бумажная или электронная). Электронные документы должны быть заверены электронной подписью. Дата составления — это дата подписания документа. Если дата совершения операции отличается от даты составления, нужно указать и её.</p> <p>Внесение исправлений:</p> <p>В бумажных документах ошибочные сведения зачёркивают одной чертой так, чтобы текст или сумма оставались читаемыми. Далее пишут «Исправлено», проставляют дату исправления и заверяют подписями ответственных лиц с указанием их Ф. И. О. и должностей.</p> <p>В электронных документах при ошибке создают новый документ с указанием, что он составлен взамен первоначального, даты исправления и электронных подписей ответственных лиц. Исходный и исправленный документы сохраняют вместе.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учёта:</p> <p>По связи с балансом: балансовые (используются для составления баланса) и забалансовые (не включаются в баланс).</p> <p>По порядку: синтетические (отражают обобщённые сведения) и аналитические (субсчета).</p> <p>По отношению к балансу: активные (для учёта активов), пассивные (для учёта пассивов) и активно-пассивные.</p> <p>По назначению и структуре: основные (для учёта активов, капитала, расчётов), регулирующие (уточняют стоимостную характеристику объектов), операционные (для учёта расходов и определения результатов деятельности), финансово-результатные (для определения прибыли или убытка).</p>	ОПК-8
16	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! План счетов бухгалтерского учёта</p>	ОПК-8

	<p>Ответ: План счетов бухгалтерского учёта — это официальный документ, утверждённый Минфином (приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 года №94н). Он содержит перечень всех бухгалтерских счетов с указанием номеров (с 1 по 99), названий и номеров субсчетов. На основе утверждённого Минфином Плана счетов организация утверждает в учётной политике свой рабочий план счетов.</p> <p>План счетов структурирован по разделам, каждый из которых объединяет группы счетов по экономическому содержанию. Например, раздел I «Внеоборотные активы» включает счета 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 03 «Доходные вложения в материальные ценности» и др..</p> <p>Для бюджетных организаций действует отдельный план счетов, регламентированный приказом Минфина от 1 декабря 2010 года №157н. Кредитные учреждения используют собственный план счетов на основе Положения Банка России.</p>	
17	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Понятие бухгалтерской процедуры (определение и общая характеристика)</p> <p>Ответ: Бухгалтерская процедура (учётный цикл) — это совокупность действий по наблюдению, регистрации, группировке и обобщению фактов хозяйственной жизни компании. При помощи бухгалтерской процедуры информация из первичных документов обобщается в регистрах, а оттуда попадает в бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах.</p> <p>Алгоритм бухгалтерской процедуры:</p> <p>В начале отчётного периода открываются бухгалтерские счета. Для учёта каждого вида активов, обязательств, капитала, доходов и расходов заводится свой синтетический счёт. К ним открываются аналитические счета и субсчета.</p> <p>В учёте формируются начальные сальдо счетов главной книги. Для вновь созданной компании источником информации служит вступительный баланс, для действующей — сальдо счетов главной книги на конец предыдущего периода.</p> <p>В течение отчётного периода факты хозяйственной жизни регистрируются в первичных учётных документах, суммы которых учитываются на бухгалтерских счетах с помощью проводок.</p> <p>В конце отчётного периода определяются обороты и выводятся конечные сальдо по счетам главной книги.</p> <p>Эти данные обобщаются в оборотно-сальдовой ведомости, на основе которой составляется бухгалтерская отчётность. Бухгалтерский баланс строится по сальдо счетов главной книги.</p>	ОПК-8
18	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Структура и порядок формирования отчётности о финансовом положении</p> <p>Ответ: Отчёт о финансовом положении (бухгалтерский баланс) — это форма отчётности, которая отражает активы, обязательства и собственный капитал организации на конкретную дату. Он состоит из двух равновеликих частей: актива и пассива.</p> <p>Структура баланса:</p> <p>Актив включает внеоборотные и оборотные активы. К внеоборотным относятся основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, отложенные налоговые активы. К оборотным — запасы, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и другие активы.</p> <p>Пассив состоит из трёх разделов: капитал и резервы (уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределённая прибыль или непокрытый убыток); долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность со сроком погашения более 12 месяцев, отложенные налоговые обязательства); краткосрочные обязательства (кредиторская задолженность со сроком погашения менее 12 месяцев, доходы будущих периодов).</p> <p>Порядок формирования:</p> <p>Данные берутся из остатков по счетам бухгалтерского учёта на отчётную дату. Для актива используются дебетовые остатки, для пассива — кредитовые. Активы и пассивы должны быть равны. Если сальдо на счёте кредитовое, в активе его указывают в круглых скобках.</p> <p>Показатели отражаются в нетто-оценке — с вычетом регулирующих величин (например, накопленной амортизации).</p> <p>Отчёт составляется на 31 декабря отчётного года. Перед его формированием проводят инвентаризацию, закрывают регистры бухгалтерского учёта, сверяют данные.</p>	ОПК-8
19	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос! Структура и порядок формирования отчётности о финансовых результатах</p>	ОПК-8

	<p>Ответ: Отчёт о финансовых результатах (ОФР) показывает доходы, расходы и финансовый результат (прибыль или убыток) компании за определённый период. С 2025 года его форма утверждена ФСБУ 4/2023 (приложение 4 к Приказу Минфина РФ от 04.10.2023 №157н).</p> <p>Структура ОФР:</p> <p>Выручка (код 2110) — доходы от основной деятельности без НДС и акцизов.</p> <p>Себестоимость продаж (код 2120) — затраты, связанные с производством или приобретением проданной продукции/услуг.</p> <p>Валовая прибыль (убыток) (код 2100) — разница между выручкой и себестоимостью.</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы (коды 2210 и 2220) — затраты на продажу продукции и управление компанией.</p> <p>Прибыль от продаж — разница между валовой прибылью и расходами.</p> <p>Прочие доходы и расходы (например, проценты к получению/уплате, доходы от участия в других организациях).</p> <p>Прибыль до налогообложения — результат от всех видов деятельности.</p> <p>Налог на прибыль (код 2410) — сумма текущего и отложенного налога.</p> <p>Чистая прибыль (убыток) (код 2400) — итоговый финансовый результат после уплаты налогов.</p> <p>Порядок формирования:</p> <p>Данные берутся из счетов 90 «Продажи» (выручка, себестоимость) и 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>Отчёт заполняется по принципу начисления: доходы и расходы отражаются в периоде их возникновения, а не фактического движения денег.</p> <p>Показатели указываются нарастающим итогом с начала года. В отчёте приводятся данные за текущий и предыдущий периоды.</p> <p>Отрицательные значения указываются в круглых скобках.</p>	
20	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос!</p> <p>Структура и порядок формирования отчётности о движении денежных средств</p>	ОПК-8

<p>Ответ:</p>	<p>Отчёт о движении денежных средств (ОДДС) отражает все денежные поступления и платежи за отчётный период, а также остаток денег на начало и конец периода. С 2025 года форма ОДДС рекомендована ФСБУ 4/2023 (приложение 7).</p> <p>Структура ОДДС:</p> <p>Денежные потоки от операционной деятельности — поступления и расходы, связанные с основной деятельностью компании (выручка, платежи поставщикам, зарплата, налоги).</p> <p>Денежные потоки от инвестиционной деятельности — потоки от покупки/продажи основных средств, ценных бумаг, выдачи займов, получения дивидендов.</p> <p>Денежные потоки от финансовой деятельности — потоки от получения/погашения кредитов, выплат процентов или дивидендов, выпуска ценных бумаг.</p> <p>Итоговые показатели: сальдо денежных потоков за период, остаток на начало и конец периода.</p> <p>Порядок формирования:</p> <p>ОДДС составляется кассовым методом — только по факту движения денег. Данные берутся из счетов 50, 51, 52, 55, 57 (дебетовые и кредитовые обороты). Показатели выражаются в тысячах рублей. Если компания ведёт валютные операции, суммы пересчитываются в рубли по курсу ЦБ на дату операции. В отчёт не включаются внутренние перемещения денег (например, перевод между счетами компании), а также операции, не влияющие на общую сумму денежных средств.</p> <p>ОДДС можно заполнять прямым (по общей сумме поступлений и платежей) или косвенным (постатейно, с корректировкой прибыли до налогообложения на неденежные операции) способом.</p> <p>Кто сдаёт ОДДС: все компании, кроме тех, которые ведут бухучёт по упрощённой форме (субъекты малого бизнеса, некоммерческие организации, участники проекта «Сколково»).</p> <p>Отчёты о финансовом положении, финансовых результатах и движении денежных средств входят в состав годовой бухгалтерской отчётности и сдаются в ИФНС не позднее 31 марта года, следующего за отчётным</p>
---------------	--

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-5.1 Принимает экономически обоснованные решения в избранной сфере профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 409 с - 978-5-534-19171-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582808> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 263 с - 978-5-534-21298-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583507> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 426 с - 978-5-534-15737-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587546> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 122 с - 978-5-534-21379-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582777> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник для спо / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 238 с - 978-5-534-21723-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584851> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебник для вузов / Г. И. Алексеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 192 с - 978-5-534-20443-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582121> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 531 с - 978-5-534-17282-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587395> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для спо / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 531 с - 978-5-534-17256-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587399> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для спо / С. С. Скобкин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 314 с - 978-5-534-16986-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598897> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Васюкова, А. Т. Организация производства в ресторанах: учебник для вузов / А. Т. Васюкова, А. В. Мошкин. - Москва: Юрайт, 2026. - 92 с - 978-5-534-18115-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590287> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Васюкова, А. Т. Ресторанное дело. Технология и организация производства: учебник для спо / А. Т. Васюкова, А. В. Мошкин. - Москва: Юрайт, 2026. - 197 с - 978-5-534-18098-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590289> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Бухгалтерский учет в отраслях: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов, Т. П. Карпова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 240 с - 978-5-534-19826-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589387> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 215 с - 978-5-534-15941-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588534> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
9. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. - Москва: Юрайт, 2026. - 751 с - 978-5-534-14187-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588429> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / И. М. Дмитриева. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 287 с - 978-5-534-21517-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583518> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
4. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. КонсультантПлюс;
2. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения