

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль)подготовки: Логистика в бизнесе

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Дейч Н. И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 514, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по логистике на транспорте", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 616н; "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержден приказом Минтруда России от 31.10.2014 № 864н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт маркетинга, логистики и сервиса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яхнеева И. В.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся целостную систему базовых знаний, представлений и практических навыков в области проектной деятельности, обеспечивающую способность участвовать в разработке, планировании и реализации проектов в образовательной, социальной, профессиональной и управленческой практике

Задачи изучения дисциплины:

- Обеспечить усвоение теоретических основ проектной деятельности: ключевых понятий (проект, проектная деятельность, управление проектом), типологии проектов, жизненного цикла и основных ролей участников проекта.;
- Сформировать у обучающихся начальные умения проектирования и планирования: анализ проблемной ситуации и актуальности, постановка цели и задач проекта, базовое планирование содержания, сроков и ресурсов, организация взаимодействия и коммуникаций в команде.;
- Развить способность оценивать результаты и риски проектной деятельности: определять критерии успеха проекта, анализировать возможные риски и изменения, осуществлять первичную оценку эффективности и устойчивости проектных решений в профессиональном и образовательном контексте.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения

Знать:

УК-2.1/Зн1 Знает основные этапы постановки цели и декомпозиции проекта, принципы и методы выявления и описания задач, а также базовые подходы к оценке ожидаемых результатов и взаимосвязей между задачами

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Умеет на основе сформулированной цели выделять и структурировать круг задач, устанавливать логические и функциональные связи между ними, формулировать ожидаемые результаты решения каждой задачи и увязывать их с общей целью проекта

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Владеет навыками практической декомпозиции проектной цели в виде системы задач, построения простых схем и моделей взаимосвязей между ними (карты задач, диаграммы), а также представления этой структуры в понятной форме для участников проектной команды и стейкхолдеров.

УК-2.2 Планирует оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений

Знать:

УК-2.2/Зн1 Знает основы проектного управления, структуру и этапы проекта, действующие правовые нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности, виды ресурсов и типичные ограничения, а также методы анализа задач и рисков

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Умеет на основе поставленной цели выделять и формулировать круг конкретных задач проекта, сопоставлять их с действующим законодательством, оценивать доступные ресурсы и ограничения, выбирать и планировать оптимальные способы решения задач с учётом правовых требований, ресурсных возможностей и рисков, обосновывая свой выбор

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Владеет навыками практического планирования проектной деятельности, составления плана решения задач, применения правовых норм в проектных решениях, распределения ресурсов и учета ограничений, а также корректировки плана проекта при изменении внешних и внутренних условий.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

УК-6.2/Зн1 Студент знает принципы образования в течение всей жизни, базовые подходы к планированию траектории саморазвития (цели, шаги, ресурсы, сроки), основы тайм-менеджмента и саморегуляции, а также возможности использования проектной деятельности (учебных и социальных проектов, бизнес-кейсов) как ресурсов профессионального и личностного развития.

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Студент умеет формулировать личные цели саморазвития, соотносить их с содержанием дисциплины «Основы проектной деятельности» и возможностями участия в проектах, планировать свою учебную и проектную активность во времени (кратко- и среднесрочно), включать в индивидуальный план саморазвития конкретные проектные роли, формы обучения, практики и рефлексии, а также корректировать план с учётом результатов и изменений условий.

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Студент владеет практическими навыками составления и реализации индивидуального плана саморазвития: способен на основе анализа своих интересов и целей выбрать подходящие учебные и проектные активности, распределить время и ресурсы между ними, отслеживать собственный прогресс, выявлять дефициты и своевременно дополнять траекторию новыми формами обучения и проектными задачами.

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-2.1 Разрабатывает основные функции сервисной деятельности и рассчитывает основные показатели её эффективности

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знает принципы и функции управления сервисной деятельностью, основные показатели её эффективности (результативность, качество, удовлетворённость потребителей, экономическая отдача) и методы их расчёта

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Умеет на основе требований рынка и внутренних регламентов разрабатывать модель сервисной услуги, определять ключевые управленческие функции (планирование, организация, мотивация, контроль), формировать систему показателей и обосновывать цели сервиса

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Владеет практическими приёмами анализа сервисных процессов, расчёта и интерпретации количественных и качественных показателей эффективности, применения результатов оценки для совершенствования сервисной деятельности и принятия управленческих решений.

ОПК-2.2 Осуществляет обслуживание потребителей сервисных услуг в процессе управления сервисной деятельностью

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Принципов и методов управления сервисной деятельностью, основных видов и структуру планов развития сервиса, ключевых показатели эффективности (KPI) и методики их расчета

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Анализировать текущее состояние сервисной деятельности, формулировать цели и задачи ее развития, разрабатывать обоснованный план мероприятий (в том числе ресурсный и финансовый), выбирать и рассчитывать количественные и качественные показатели эффективности, интерпретировать их для управленческих решений

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Практическими навыками применения инструментов планирования (таблицы, графики, дорожные карты), построения системы KPI для сервисных процессов, расчёта и представления результатов в форме управленческой отчётности, а также корректировки планов развития на основе анализа достигнутых показателей.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью		
ОПК-2.1 Разрабатывает основные функции сервисной деятельности и рассчитывает основные показатели ее эффективности	Основы менеджмента, Предпринимательское дело, Технологическое предпринимательство	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Инвестиционный анализ, Методы и модели оптимизации в логистике, Основы менеджмента, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Технологическое предпринимательство
ОПК-2.2 Осуществляет обслуживание потребителей сервисных услуг в процессе управления сервисной деятельностью	Основы менеджмента, Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Инвестиционный анализ, Методы и модели оптимизации в логистике, Основы менеджмента, Производственная практика: проектная практика, Учебная практика: ознакомительная практика

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Гражданское право, Общественный проект "Обучение служением", Основы права, Управление человеческими ресурсами	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Производственная практика: проектная практика, Управление человеческими ресурсами
УК-2.2 Планирует оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений	Гражданское право, Общественный проект "Обучение служением"	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Производственная практика: технологическая практика
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Предпринимательское дело, Технологическое предпринимательство	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Технологическое предпринимательство

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	72	2	36	18	18	0,15	17,85	Зачет
Всего	72	2	36	18	18	0,15	17,85	18

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	72	2	4	2	2	0,15	49,85	Зачет
Всего	72	2	4	2	2	0,15	49,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Система проектного управления: методы, инструменты и организация деятельности	54	18	18	17,85
Тема 1.1. Проектная деятельность в системе управления: сущность, место в системе управления, типы проектов	5,85	2	2	1,85
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы и стандарты проектного управления	6	2	2	2
Тема 1.3. Предпроектный анализ, обоснование актуальности проекта и стейкхолдеры	5	2	2	1
Тема 1.4. Жизненный цикл проекта, интеграция и управление изменениями	4	1	1	2
Тема 1.5. Планирование показателей, сроков, ресурсов, бюджета и показателей достижения результатов проекта	6	2	2	2

Тема 1.6. Управление рисками и устойчивостью проекта (социальной, экономической, организационной)	6	2	2	2
Тема 1.7. Команда проекта, лидерство, коммуникации и управление заинтересованными сторонами	6	2	2	2
Тема 1.8. Управление финансами проекта: бюджет, финансирование и финансовый контроль	6	2	2	2
Тема 1.9. Цифровые инструменты и технологии проектной деятельности	3	1	1	1
Тема 1.10. Документация и юридически-организационное сопровождение проекта	3	1	1	1
Тема 1.11. Оценка результатов, качества и эффективности проекта	3,15	1	1	1

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Система проектного управления: методы, инструменты и организация деятельности	54	2	2	49,85
Тема 1.1. Проектная деятельность в системе управления: сущность, место в системе управления, типы проектов	3	1		2
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы и стандарты проектного управления	4			4
Тема 1.3. Предпроектный анализ, обоснование актуальности проекта и стейкхолдеры	7		1	6
Тема 1.4. Жизненный цикл проекта, интеграция и управление изменениями	6			6

Тема 1.5. Планирование показателей, сроков, ресурсов, бюджета и показателей достижения результатов проекта	6			6
Тема 1.6. Управление рисками и устойчивостью проекта (социальной, экономической, организационной)	7		1	6
Тема 1.7. Команда проекта, лидерство, коммуникации и управление заинтересованными сторонами	5			5
Тема 1.8. Управление финансами проекта: бюджет, финансирование и финансовый контроль	4			4
Тема 1.9. Цифровые инструменты и технологии проектной деятельности	5	1		4
Тема 1.10. Документация и юридически-организационное сопровождение проекта	4			4
Тема 1.11. Оценка результатов, качества и эффективности проекта	3			2,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Система проектного управления: методы, инструменты и организация деятельности	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Система проектного управления: методы, инструменты и организация деятельности
Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Установите правильную последовательность действий участника проектной команды при включении участия в социальном проекте «Клуб правовой поддержки школьников» в свою траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. 1. Формулировка долгосрочных целей саморазвития (например, развитие юридических и коммуникативных компетенций, ориентация на работу в социальной сфере). 2. Анализ возможностей участия в проекте (ролей, задач, времени), сопоставление их с долгосрочными целями. 3. Включение участия в проекте и связанных с ним учебных и практических активностей (семинары, тренинги, консультации) в личный план саморазвития. 4. Реализация плана с регулярной рефлексией: оценка того, какие компетенции развиваются через участие в проекте и как это приближает к долгосрочным целям.	УК-6
	Ответ: 1–2–3–4 Обоснование: Сначала студент должен понимать свои долгосрочные цели (1), затем оценить, как конкретный социальный проект помогает их реализовать (2), далее включить проектные активности в личный план (3), и уже потом реализовывать план, регулярно оценивая результаты (4). Такая логика соответствует принципу непрерывного образования, закреплённому в стратегических документах развития образования, и стандартным представлениям о проектной деятельности как инструменте профессионального и личностного развития: проект включается в траекторию саморазвития не случайно, а осознанно.	
2	Установите правильную последовательность действий участника проектной группы, который участвует в бизнес-проекте «Студенческая консалтинговая группа» и хочет встроить этот опыт в свою траекторию саморазвития, управляясь собственным временем. 1. Регулярная оценка баланса между проектной работой, учёбой и личным временем, корректировка плана при перегрузках или изменении целей. 2. Анализ учебной нагрузки, внеучебных обязательств и доступного времени, определение реалистичного объёма участия в проекте. 3. Формулировка целей саморазвития, связанных с участием в бизнес-проекте (например, развитие навыков командной работы, клиентских коммуникаций, проектного управления). 4. Планирование графика участия в проекте (этапы, задачи, сроки) в увязке с учебным расписанием и другими элементами траектории саморазвития.	УК-6
	Ответ: 2 - 3 - 4 - 1 Обоснование: Студент сначала должен понять реальные временные ресурсы (2), затем сформулировать цели саморазвития, связанные с бизнес-проектом (3), после чего спланировать участие в проекте в увязке с учёбой (4) и регулярно оценивать баланс и корректировать план (1). Это соответствует требованиям образовательных стандартов к рациональной организации учебной и внеучебной деятельности и принципам проектного управления ресурсами (включая время) в соответствии с ГОСТ-подходами к планированию работ и нагрузок.	
3	Выберите один правильный вариант ответа При разработке проекта участник проектной команды должен управлять своим временем и жизненным циклом проекта. Какой подход наилучшим образом отражает сочетание выстраивания траектории саморазвития и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла? А. Работать над проектом только перед сроком сдачи, без плана В. Делегировать все задачи другим участникам, не участвуя самостоятельно С. Составить план проекта с указанием этапов и сроков, распределить задачи во времени, включив работу над проектом в личную траекторию саморазвития (учёт учебной нагрузки, других проектов и целей развития) Д. Игнорировать сроки и этапы, полагаясь на вдохновение Е. Выполнить только один этап проекта, остальное оставить незавершённым	УК-6
	Ответ: С Обоснование: Управление проектом предполагает планирование этапов и сроков, а управление своим временем и траекторией саморазвития - осознанное включение проектной работы в личный план деятельности; такой подход соответствует общим принципам рациональной организации труда и обучения, закреплённым в нормативных актах об учебном процессе и охране труда/времени работников и обучающихся.	
4	Выберите один правильный вариант ответа Руководитель проекта распределяет задачи в команде и планирует календарь работ. Какой вариант поведения лучше всего демонстрирует управление проектом и своим временем в логике непрерывного образования? А. Определить круг задач, установить сроки и ответственных, согласовать план с личными и учебными обязательствами участников, предусмотрев время на саморазвитие (курсы, практики) в рамках проекта В. Назначить задачи случайным образом, не учитывая загрузку участников С. Составить общий список задач без сроков и ответственных Д. Распределить задачи, игнорируя учебные и личные планы команды Е. Поручить все задачи одному человеку	УК-6
	Ответ: А Обоснование: Согласование задач проекта с учебной нагрузкой и личными планами отражает соблюдение принципов гуманизации труда и образования, закреплённых в образовательных стандартах и внутренних регламентах организаций.	

5	Выберите один верный вариант ответа Студент планирует участие в нескольких проектах и курсах дополнительного образования. Какое решение соответствует управлению своим временем и проектами на всех этапах, не нарушая требований учебного процесса? А. Записаться на все курсы и проекты, не думая о времени В. Отказаться от любых проектов ради одного курса С. Проанализировать нагрузку, определить приоритетные проекты и курсы, составить график, распределить время по этапам каждого проекта, оставив ресурсы для самообразования и отдыха Д. Игнорировать учебный план и внутренние регламенты вуза Е. Полагаться на случай: «разберусь по ходу»	УК-6
Ответ:	С Обоснование: Образовательные стандарты и локальные акты вуза предполагают соблюдение учебного плана и разумной нагрузки; осознанное планирование участия в проектах и курсах в соответствии с этими требованиями демонстрирует управляемость жизненного цикла проектов и траектории саморазвития без нарушения установленных норм.	
6	Выберите один верный вариант ответа В ходе реализации проекта участник проектной команды сталкивается с задержками и перегрузкой по времени. Какой подход наилучшим образом демонстрирует способность скорректировать и проект, и личную траекторию саморазвития? А. Игнорировать задержки, надеясь «как-то успеть» В. Снизить качество работы ради соблюдения сроков С. Переложить все задачи на команду, не меняя собственный план Д. Отказаться от проекта полностью Е. Проанализировать причины задержек, пересмотреть план проекта (перераспределить задачи, сроки), скорректировать личный график (отказ от второстепенных занятий, изменение приоритетов), сохраняя реалистичность траектории саморазвития	УК-6
Ответ:	Е Обоснование: Нормативные документы об учебной деятельности и проектной работе подразумевают возможность корректировки планов при уважении сроков и качества	
7	Установите соответствие между этапом жизненного цикла проекта и элементом управления временем и саморазвитием. Столбец А (этапы проекта): 1. Инициация 2. Планирование 3. Реализация Столбец Б (управление временем/саморазвитием): А. Определение личного интереса и возможностей участия в проекте, согласование с траекторией саморазвития В. Составление календарного плана работ проекта с учётом учебной нагрузки и других форм развития С. Организация выполнения задач по графику, контроль времени и рефлексия собственных образовательных результатов	УК-6
Ответ:	1–А, 2–В, 3–С Обоснование: На этапе инициации студент решает, насколько проект соответствует его траектории развития; на этапе планирования учитываются временные и ресурсные ограничения в календарном плане; при реализации организуется выполнение задач и оценивается вклад в саморазвитие, что соответствует общим принципам проектного управления и регламентам учебного процесса.	
8	Установите соответствие между действием участника проектной команды и проявлением соответствующей компетенции. Столбец А (действия): 1. Формулирует долгосрочную цель профессионального развития и выбирает проекты, соответствующие этой цели 2. Определяет круг задач проекта, устанавливает сроки их выполнения 3. Корректирует личный план саморазвития после выполнения проекта, учитывая полученные результаты Столбец Б (компетенции): А. Управление проектом: определение задач и сроков В. Траектория саморазвития и управление временем в логике непрерывного образования)	УК-6
Ответ:	1–В, 2–А, 3–В	
9	Оцените верность утверждения: Жизненный цикл проекта всегда строго ограничивается только тремя этапами: планирование, выполнение, завершение Выберите один вариант. А. Верно В. Неверно	УК-6
Ответ:	В. Неверно Обоснование: Современные подходы к жизненному циклу проекта (например, PMBOK) выделяют как минимум пять фаз (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение), а методические рекомендации могут детализировать большее количество этапов.	

10	Назовите термин, описывающий инструмент личного планирования, позволяющий совмещать участие в проекте и непрерывное образование. Как называется документ, в котором участник проекта фиксирует свои задачи, сроки их выполнения и время, отведённое на обучение и саморазвитие в период реализации проекта?		УК-6
	Ответ: Индивидуальный план работы и саморазвития либо Личный план-график либо Индивидуальный план развития Обоснование: Индивидуальный план работы и саморазвития отражает принципы непрерывного образования: человек сам планирует временные ресурсы между учебной, проектной деятельностью и другими обязательствами. Такой план соотносится с календарным планом проекта и внутренними регламентами организации (учебного заведения, работодателя), учитывая установленные сроки выполнения задач, требования к нагрузке и формам отчётности. Это позволяет выстраивать траекторию саморазвития без нарушения проектных обязательств и нормативных требований к учебной/трудовой деятельности.		
11	Назовите термин, описывающий часть временного ресурса, связанного с финансовым управлением в проекте. Как называется совокупность временных затрат участника проекта на выполнение задач, связанных с планированием и контролем использования финансовых ресурсов (составление сметы, отчётности, согласование расходов)?		УК-6
	Ответ: Временные затраты на финансовое управление проектом либо Временные ресурсы финансового менеджмента проекта Обоснование: Временные затраты на финансовое управление включают подготовку смет, бюджетов, отчётов, согласование расходов в соответствии с финансовыми регламентами организации и нормами законодательства (например, бюджетного, налогового, трудового, гражданского). Участник проекта должен планировать эти затраты, чтобы успевать выполнять и другие задачи, а также предусматривать время для обучения правилам финансовой отчётности и стандартам проектной деятельности, что является частью траектории саморазвития.		
12	Назовите термин, описывающий аспект управления командой, влияющий на личную траекторию саморазвития участников. Как называется управленческая функция руководителя проекта, связанная с распределением задач и планированием времени участников команды с учётом их учебной и профессиональной нагрузки?		УК-6
	Ответ: Организация временного распределения задач в команде проекта либо Управление рабочим временем команды Обоснование: Организация временного распределения задач предполагает, что руководитель проекта учитывает нормативы рабочего времени, учебной нагрузки, требования внутренних регламентов и законодательства (например, трудового) и планирует задачи так, чтобы участники могли совмещать участие в проекте с обучением и другими видами деятельности. Это создаёт условия для непрерывного образования и саморазвития, не нарушая правовые нормы о режиме труда и отдыха и стандартные требования к распределению нагрузки		
13	Назовите термин, описывающий персонализированный фрагмент календарного планирования. Как называется часть календарного плана проекта, в которой отражаются сроки выполнения задач конкретного участника с учётом его индивидуального образовательного маршрута (курсы, стажировки, практики)?		УК-6
	Ответ: Индивидуальный календарный план участника проекта либо Персонализированный план-график участия в проекте» Обоснование: Индивидуальный календарный план участника проекта позволяет согласовать общую структуру этапов проекта с его образовательными активностями, предусмотренными учебным планом, профессиональными стандартами и программами дополнительного образования. Такое планирование опирается на нормативные документы (учебные планы, графики практик, внутренние регламенты) и обеспечивает возможность выстраивать траекторию саморазвития, не нарушая сроков выполнения проектных задач и требований к посещаемости, отчётности и оцениванию.		
14	Установите соответствие между элементами управления сроками и их характеристиками. Столбец А (элементы): 1. Перечень работ 2. Последовательность работ 3. Оценка длительности 4. Календарный график Столбец Б (характеристики): А) Определение логических связей и зависимостей между работами Б) Документ/диаграмма, отображающая задачи проекта во времени В) Список задач, которые должны быть выполнены в проекте Д) Определение, сколько времени займёт выполнение каждой задачи		УК-6
	Ответ: 1–С, 2–А, 3–Д, 4–В		

15	Выберите один верный вариант ответа Что в проектном управлении означает «взаимодействие со стейкхолдерами» с точки зрения оптимизации управления временем в проекте? А. Игнорирование запросов заинтересованных сторон В. Случайная отправка писем без цели С. Плановое выявление стейкхолдеров, анализ их интересов и организация коммуникаций с ними на протяжении жизненного цикла проекта D. Только проведение одной презентации в начале проекта Ответ: С	УК-6
16	Выберите один верный вариант ответа Какое определение команды проекта, управляющей сервисной деятельностью является наиболее корректным? А. Любая группа людей, находящихся в одном подразделении В. Любая группа студентов, посещающих одну дисциплину С. Группа людей с распределёнными ролями и ответственностью, совместно выполняющих работы по проекту для достижения его целей D. Только руководитель проекта и заказчик Ответ: С	ОПК-2
17	Выберите один верный вариант ответа Какое определение ресурсов проекта в сфере управления сервисной деятельностью является корректным? А. Только финансовые средства, выделенные на проект В. Только оборудование, используемое в проекте С. Люди, материалы, оборудование, технологии и иные средства, необходимые для выполнения работ проекта D. Только программное обеспечение Ответ: С	ОПК-2
18	Выберите один верный вариант ответа Что такое бюджет проекта в терминах проектного управления сервисной деятельностью? А. Объём финансовых ресурсов, планируемый и выделенный для реализации проекта и его этапов В. Сумма средств, фактически потраченных за первый месяц С. Любые доходы организации за год D. Личный доход руководителя проекта Ответ: А	ОПК-2
19	Выберите один верный вариант ответа Кто такие стейкхолдеры проекта в сфере управления сервисной деятельностью? А. Только члены команды проекта В. Только руководитель организации С. Лица и организации, которые оказывают влияние на проект или зависят от его результатов D. Любые граждане страны Ответ: С	ОПК-2
20	Выберите один верный вариант ответа Что такое график (schedule) проекта в сфере управления сервисной деятельностью? А. Только список задач без сроков В. Только календарь выходных дней С. Только список ресурсов D. Документ или инструмент, показывающий, какие работы и к каким срокам должны быть выполнены для достижения целей проекта Ответ: D	ОПК-2
21	Установите правильную последовательность действий при формировании команды проекта в сфере управления сервисной деятельностью. Содержание действия: 1. Определение целей проекта и ключевых результатов. 2. Определение необходимых компетенций и ролей в команде. 3. Подбор участников под требуемые роли и компетенции. 4. Знакомление команды с целями, задачами и правилами взаимодействия. Ответ: 1–2–3–4	ОПК-2

22	Установите правильную последовательность основных процессов управления стоимостью (финансами) проекта в сфере управления сервисной деятельностью. Содержание вопроса (процессы): 1. Оценка стоимости (затрат) работ проекта. 2. Планирование и составление бюджета проекта. 3. Контроль расходов и сравнение с бюджетом. 4. Предварительное планирование ресурсов проекта.	ОПК-2
	Ответ: 4–1–2–3	
23	Установите соответствие между процессами управления ресурсами сервисной деятельности и их краткими описаниями. Столбец А (процессы): 1. Планирование ресурсов 2. Назначение ресурсов 3. Мониторинг использования ресурсов 4. Оптимизация ресурсов Столбец Б (описания): А) Регулярный контроль фактического использования ресурсов и сравнение с планом В) Определение видов и объёмов ресурсов, необходимых для выполнения задач С) Перераспределение ресурсов для устранения перегрузок и дефицитов Д) Назначение конкретных исполнителей, оборудования и средств на задачи	ОПК-2
	Ответ: 1–В, 2–Д, 3–А, 4–С	
24	Установите соответствие между процессами управления финансами проекта в сфере сервисной деятельности и их содержанием. Столбец А (этапы): 1. Оценка затрат 2. Бюджетирование 3. Финансовый контроль 4. Отчётность Столбец Б (содержание): А) Сопоставление фактических расходов с плановыми, анализ отклонений В) Определение стоимости отдельных задач и ресурсов С) Формирование и утверждение бюджета проекта Д) Подготовка документов о выполнении бюджета и использовании средств	ОПК-2
	Ответ: 1–В, 2–С, 3–А, 4–Д	
25	Установите соответствие между элементами управления сроками проекта по сервисной деятельности и их характеристиками. Столбец А (элементы): 1. Перечень работ 2. Последовательность работ 3. Оценка длительности 4. Календарный график Столбец Б (характеристики): А) Определение логических связей и зависимостей между работами В) Документ/диаграмма, отображающая задачи проекта во времени С) Список задач, которые должны быть выполнены в проекте Д) Определение, сколько времени займёт выполнение каждой задачи	ОПК-2
	Ответ: 1–С, 2–А, 3–Д, 4–В	
26	Оцените, верно ли утверждение При реализации проекта, связанного с сервисной деятельностью, финансируемого за счёт гранта, средства могут перераспределяться на любые иные нужды организации, если проектная команда посчитает это целесообразным. А. Верно В. Неверно	ОПК-2
	Ответ: В. Неверно	
27	Оцените, верно ли утверждение В проекте, связанным с управлением сервисной деятельностью, взаимодействие со стейкхолдерами должно обеспечивать не только информирование, но и соблюдение принципа недопустимости предоставления недостоверной или вводящей в заблуждение правовой информации». А. Верно В. Неверно	ОПК-2
	Ответ: А. Верно	
28	Оцените, верно ли утверждение Управление ресурсами проекта, связанного с управлением сервисной деятельностью, предполагает планирование, распределение и контроль использования людей, времени, бюджета и материалов А. Верно В. Неверно	ОПК-2
	Ответ: А. Верно	

29	Оцените, верно ли утверждение Финансовые ресурсы проекта в сфере управленческой деятельности - это денежные средства, выделенные на реализацию работ и достижение результатов проекта А. Верно В. Неверно		ОПК-2
	Ответ:	А. Верно	
30	Оцените, верно ли утверждение Управление сроками проекта в сфере управленческой деятельности не связано с управлением ресурсами, так как ресурсы и сроки планируются отдельно А. Верно В. Неверно		ОПК-2
	Ответ:	В. Неверно	
31	Выберите один верный вариант ответа Студент планирует бюджет учебного проекта. Какое действие прежде всего соответствует применению методов финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей проекта? А. Случайно распределить деньги по мероприятиям без расчётов В. Составить перечень желаний без учёта ресурсов С. Определить цели проекта, рассчитать необходимые расходы по основным статьям и сопоставить их с доступными источниками финансирования D. Сосредоточиться только на оформлении отчёта E. Игнорировать долгосрочные последствия расходов		УК-2
	Ответ:	С Обоснование: Финансовое планирование проекта предполагает, что сначала цели переводятся в конкретные статьи расходов и сопоставляются с ресурсами; такой подход обеспечивает целевой характер использования средств и соответствует общим принципам бюджетной дисциплины и рационального экономического поведения.	
32	Выберите один верный вариант ответа Какое определение риска проекта является корректным? А. Гарантированное событие, которое обязательно произойдёт В. Любой положительный результат проекта С. Неопределённое событие или условие, которое при наступлении может оказать положительное или отрицательное влияние на цели проекта D. Только финансовый убыток		УК-2
	Ответ:	С	
33	Оцените верность утверждения Жизненный цикл проекта - это последовательность этапов от инициации до завершения, через которые проходит проект независимо от его специфики Выберите один вариант. А. Верно В. Неверно		УК-2
	Ответ:	А. Верно Обоснование: Жизненный цикл проекта в методических источниках и стандартах описывается как последовательность этапов (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение), через которые проходит любой проект.	
34	Выберите один верный вариант ответа Как корректно определить управление сроками (расписанием) проекта? А. Только фиксация даты начала проекта В. Случайное перенесение задач без анализа С. Процессы планирования, разработки, контроля и при необходимости корректировки расписания проекта D. Только контроль явки сотрудников на работу		УК-2
	Ответ:	С	
35	Выберите один верный вариант ответа Что в проектном управлении означает «взаимодействие со стейкхолдерами»? Выберите наиболее корректный вариант. А. Игнорирование запросов заинтересованных сторон В. Случайная отправка писем без цели С. Планомерное выявление стейкхолдеров, анализ их интересов и организация коммуникаций с ними на протяжении жизненного цикла проекта D. Только проведение одной презентации в начале проекта		УК-2
	Ответ:	С	

36	Выберите один верный вариант ответа Что понимается под управлением ресурсами проекта? А. Только закупка материалов В. Случайное распределение людей и оборудования по задачам С. Планирование, привлечение, распределение и контроль использования ресурсов для эффективного выполнения работ проекта Д. Только учёт рабочего времени сотрудников	УК-2
	Ответ: С	
37	Установите соответствие между типами ресурсов проекта и их примерами при решении задач проекта. Столбец А (типы ресурсов): 1. Человеческие ресурсы 2. Материальные ресурсы 3. Финансовые ресурсы 4. Информационные ресурсы Столбец Б (примеры): А) Бюджет проекта, грантовые средства, целевое финансирование В) Члены команды, эксперты, консультанты С) Отчёты, нормативные документы, технические задания Д) Оборудование, помещения, расходные материалы	УК-2
	Ответ: 1–В, 2–Д, 3–А, 4–С	
38	Установите соответствие между группами стейкхолдеров проекта и их типичными ролями при постановке цели проекта. Столбец А (стейкхолдеры): 1. Заказчик 2. Пользователи 3. Партнёры 4. Органы управления/администрация Столбец Б (роли): А) Утверждают результаты проекта и принимают решения о его поддержке В) Формируют требования к функционалу, оценивают удобство и качество С) Предоставляют ресурсы, услуги или экспертизу в рамках соглашений Д) Иницируют проект, определяют цели, финансирование и критерии успеха	УК-2
	Ответ: 1–Д, 2–В, 3–С, 4–А	
39	Установите соответствие при установлении круга задач проекта между этапами управления финансами проекта и их содержанием Столбец А (этапы): 1. Оценка затрат 2. Бюджетирование 3. Финансовый контроль 4. Отчётность Столбец Б (содержание): А) Сопоставление фактических расходов с плановыми, анализ отклонений В) Определение стоимости отдельных задач и ресурсов С) Формирование и утверждение бюджета проекта Д) Подготовка документов о выполнении бюджета и использовании средств	УК-2
	Ответ: 1–В, 2–С, 3–А, 4–Д	
40	Установите правильную последовательность ключевых шагов при разработке расписания (графика) проекта для достижения цели проекта 1. Определение перечня задач (деятельностей) проекта. 2. Установление логической последовательности и зависимостей между задачами. 3. Оценка длительности задач. 4. Разработка календарного графика (диаграммы Ганта).	УК-2
	Ответ: 1 - 2 - 4 - 3	
41	Установите правильную последовательность основных шагов процесса управления взаимодействием со стейкхолдерами для достижения целей проекта 1. Идентификация стейкхолдеров проекта. 2. Анализ интересов и влияния стейкхолдеров. 3. Планирование форм и частоты коммуникаций. 4. Реализация коммуникаций и сбор обратной связи.	УК-2
	Ответ: 1 - 2 - 4 - 3	
42	Оцените верность утверждения: Игнорирование интересов стейкхолдеров повышает риск возникновения проблем и негативно влияет на успех проекта и достижение целей проектной команды А. Верно В. Неверно	УК-2
	Ответ: А. Верно	

43	Оцените верность утверждения: При планировании целей, задач и времени проекта важно учитывать баланс ресурсов, чтобы не допустить перегрузки команды и дефицита времени А. Верно В. Неверно		УК-2
	Ответ:	А. Верно	
44	Оцените верность утверждения: Эффективное управление командой проекта для достижения его цели предполагает наличие регулярных коммуникаций (совещаний, отчетов, обмена информацией) внутри команды А. Верно В. Неверно		УК-2
	Ответ:	А. Верно	
45	Оцените верность утверждения: Управление рисками проекта для достижения целей проекта не включает идентификацию, анализ, планирование реагирования и мониторинг рисков на протяжении всего проекта А. Верно В. Неверно		УК-2
	Ответ:	В. Неверно	
46	Оцените верность утверждения Управление ресурсами проекта для достижений целей команды проекта сводится только к учёту трудозатрат сотрудников и не включает планирование использования оборудования и материалов А. Верно В. Неверно		УК-2
	Ответ:	В. Неверно	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет четвертый семестр - очная, заочная

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	Понятие проекта и отличие проектной деятельности от текущей работы Дайте определение проекта и объясните, чем проектная деятельность отличается от текущей (операционной) деятельности организации.		УК-6, ОПК-2, УК-2
	Ответ:	Проект - это уникальный комплекс взаимосвязанных действий, направленных на достижение конкретной цели в ограниченные сроки и при ограниченных ресурсах; проектная деятельность отличается от текущей тем, что носит временный, одноразовый характер, ориентирована на изменение состояния системы и достижение нового результата, а не на повторяющееся выполнение стандартных функций. Обоснование: В учебных пособиях по проектной деятельности фиксируются ключевые признаки проекта: уникальность результата, ограниченность во времени и ресурсах, ориентация на изменение, а не на поддержание текущего функционирования; текущая деятельность, напротив, повторяема и стабильна.	
2	Цели и принципы проектной деятельности Назовите основную цель проектной деятельности и не менее двух базовых принципов её организации.		УК-6, УК-2, ОПК-2
	Ответ:	Основная цель проектной деятельности - достижение заранее определённого результата (цели проекта) в рамках установленных сроков и ресурсов. Базовые принципы: целевая ориентированность (все действия подчинены цели проекта), поэтапность (выделение и прохождение этапов жизненного цикла), командность (совместная деятельность участников), ответственность за результат. Обоснование: Методические материалы по основам проектной деятельности описывают проектную деятельность как целенаправленную, поэтапную, командную работу, в которой участники несут ответственность за результат; именно эти принципы отличают проектный подход от стихийной деятельности.	
3	Жизненный цикл проекта Перечислите основные этапы жизненного цикла проекта и кратко охарактеризуйте каждый.		УК-6, УК-2, ОПК-2

	Ответ: Основные этапы: 1. Инициация - выявление проблемы, формулировка цели, обоснование актуальности и принятие решения о запуске проекта; 2. Планирование - определение задач, ресурсов, сроков, рисков, разработка планов работ и коммуникаций; 3. Реализация (исполнение) - выполнение запланированных работ, управление ресурсами и командой; 4. Мониторинг и контроль - отслеживание хода проекта, анализ отклонений, корректировка планов; 5. Завершение - приемка результатов, оценка достижения целей и эффектов, оформление итоговой отчетности. Обоснование: Классическая модель жизненного цикла проекта в учебной литературе включает именно эти последовательные этапы, каждый из которых имеет специфические управленческие задачи и набор документов.	
4	Выбор оптимальных способов решения проектных задач Каковы основные критерии выбора оптимальных способов решения задач проекта с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений? Ответ: Основные критерии: соответствие выбранного способа действующему законодательству и нормативным актам; ресурсная реализуемость (наличие необходимых финансовых, кадровых, материальных и временных ресурсов); эффективность (ожидаемый результат и соотношение затрат и эффекта); приемлемый уровень рисков. Обоснование: Стандарты в сфере проектной деятельности подчёркивает необходимость выбирать способы решения задач «исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»; учебные материалы по проектному управлению дополняют это требованиями эффективности и управляемости рисков.	УК-6, УК-2, ОПК-2
5	Реализация проекта и мониторинг Опишите, как организуется реализация проекта и мониторинг его хода, и почему мониторинг важен для управления проектом. Ответ: Реализация проекта включает выполнение запланированных задач, организацию работы команды, использование ресурсов; мониторинг - регулярное отслеживание статуса задач, сроков, затрат и результатов, сравнение фактических показателей с плановыми, выявление отклонений и принятие корректирующих решений. Мониторинг важен, потому что позволяет своевременно обнаружить проблемы и скорректировать действия, чтобы проект оставался в рамках цели, сроков и бюджета. Обоснование: Учебные материалы и стандарты по управлению проектами выделяют мониторинг и контроль как отдельную группу процессов, обеспечивающих обратную связь и управляемость проекта; без мониторинга управление превращается в пассивное наблюдение.	УК-6, УК-2, ОПК-2
6	Документационное обеспечение проектной деятельности Назовите не менее трёх ключевых документов, обеспечивающих проектную деятельность, и кратко объясните роль каждого из них. Ответ: Ключевые документы: – паспорт проекта (фиксирует цель, задачи, сроки, ресурсы, участников); – план проекта/план работ (детализирует задачи, этапы, сроки и ответственных); – отчёты о ходе реализации и итоговый отчёт (отражают фактическое выполнение, результаты, проблемы и выводы). Обоснование: Стандарты в сфере проектной деятельности выделяют «пакет документов» проекта: паспорт/карта, план, отчётность; без этих документов деятельность не может считаться управляемой и прозрачной.	УК-6, УК-2, ОПК-2
7	Командная работа в проекте: нормы и роли Что означает соблюдение норм и правил командной работы в проектной деятельности и почему важно правильно определить и реализовать свою роль в команде? Ответ: Соблюдение норм командной работы означает выполнение договорённостей, уважительное и конструктивное взаимодействие, ответственное отношение к общему результату, корректную коммуникацию и следование принятым правилам распределения задач и ответственности. Правильное определение и реализация своей роли (например, лидера, исполнителя, координатора, аналитика) важны, потому что позволяет использовать сильные стороны участника, уменьшать конфликты и обеспечивать согласованность действий команды. Обоснование: Стандарты в сфере проектной деятельности фиксируют необходимость соблюдения норм командной работы и осознанного принятия роли; в методических материалах подчёркивается, что командная эффективность зависит от ясного распределения ролей и культуры взаимодействия.	УК-6, УК-2, ОПК-2
8	Финансовое планирование в проектной деятельности Как методы финансового планирования используются при разработке проекта для достижения текущих и долгосрочных целей? Объясните, какие этапы включает финансовое планирование проекта и как они помогают принимать обоснованные экономические решения.	УК-6, УК-2, ОПК-2

	Ответ: Финансовое планирование включает: формулировку финансовых целей (что нужно обеспечить сейчас и в будущем); составление бюджета (расчёт доходов и расходов по задачам); выбор источников финансирования; оценку рисков и последствий. Эти шаги позволяют принимать экономические решения осознанно, соотносить расходы и ресурсы, избегать незаконного или нецелевого использования средств. Обоснование: В финансовом и бюджетном законодательстве закреплены принципы целевого использования средств, планирования расходов и отчётности; методы финансового планирования в проекте помогают соблюдать эти принципы и обеспечивают законный и эффективный характер экономических решений.	
9	Оценка социально-экономических последствий реализации проекта Объясните, какие последствия (для целевой группы, организации, общества) следует учитывать при оценке проектных решений. Почему важно оценивать социально-экономические последствия проектных решений и какие элементы такой оценки должны быть в проекте Ответ: Следует оценивать: влияние проекта на качество жизни и благополучие целевой группы; последствия для организации (репутация, устойчивость, будущие расходы или экономия); более широкие эффекты для общества (снижение социального напряжения, улучшение правопорядка и т.д.). Это делает решения обоснованными и позволяет прогнозировать долгосрочные результаты. Обоснование: В практике оценки эффективности государственных и муниципальных программ используется анализ социальных и экономических эффектов (индикаторы качества жизни, экономия бюджета, дополнительные доходы), что отражено в нормативных документах по мониторингу и оценке; «Основы проектной деятельности» должны вводить этот подход.	УК-6, УК-2, ОПК-2
10	Управление рисками в проектной деятельности Что включает в себя управление рисками в проектной деятельности и какие типы рисков участник проектной команды должен учитывать при планировании и реализации проекта? Перечислите основные этапы управления рисками (выявление, оценка, планирование реакции, мониторинг) и приведите примеры временных, ресурсных, организационных и правовых рисков в проектной деятельности. Ответ: Управление рисками включает: – выявление возможных рисков (задержки по срокам, нехватка ресурсов, конфликты в команде, нарушения правил организации или законодательства); – оценку вероятности и влияния каждого риска; – планирование мер по предотвращению или снижению последствий (резерв по времени и ресурсам, альтернативные решения, договорённости в команде); – мониторинг рисков в ходе проекта и корректировку плана при их возникновении. В учебном проекте студент должен учитывать, например, риск совпадения дедлайнов с экзаменационной сессией, риска недофинансирования, риска нарушения правил оформления отчётности или работы с данными. Обоснование: Современные подходы к управлению проектами (в том числе в государственном и образовательном секторах) закрепляют управление рисками как обязательный элемент проектного управления; учёт временных, ресурсных и правовых рисков помогает соблюдать учебные и организационные регламенты, требования безопасности и законности, что в целом согласуется с нормативными принципами рациональной и ответственной деятельности	УК-6, УК-2, ОПК-2

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикатор достижения компетенции: УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-2.2 Планирует оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения компетенции: УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-2.1 Разрабатывает основные функции сервисной деятельности и рассчитывает основные показатели ее эффективности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-2.2 Осуществляет обслуживание потребителей сервисных услуг в процессе управления сервисной деятельностью.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление коммуникационными проектами: учебник для вузов / В. А. Ачкасова, И. А. Быков, К. Ю. Белоусов [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 236 с - 978-5-534-21737-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590355> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - 978-5-534-17500-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 177 с - 978-5-534-07425-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Вешкурова, А. Б. Управление командой проекта: учебник для вузов / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. - Москва: Юрайт, 2026. - 105 с - 978-5-534-21931-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/599114> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-17196-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588965> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 206 с - 978-5-534-07566-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584665> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 302 с - 978-5-534-21476-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582619> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Интернет-предпринимательство: практика применения дизайн-мышления в создании проекта: Учебно-практическое пособие / Е.В. Васильева, Н.Ф. Алтухова, А.А. Громова, М.Р. Зобнина, Б.Б. Славин; Е.В. Васильева, Н.Ф. Алтухова, А.А. Громова [и др.]; под. ред. Е.В. Васильева. - Москва: КноРус, 2021. - 306 с. - 978-5-406-02461-4. - Текст: электронный // book_ru: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/936109> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. - Москва: Юрайт, 2026. - 422 с - 978-5-534-13563-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582893> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Управление программными проектами: учебник для вузов / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р. Исхаков, Р. Р. Курунова, М. А. Абдрафиков. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14329-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588424> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко, М. Е. Адамова, А. К. Бахматова [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 358 с - 978-5-534-19021-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589651> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 424 с - 978-5-534-18522-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586395> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.isopm.ru> - Национальные стандарты по проектному управлению АНО «ЦОРПУ»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
2. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
2. Консультант Плюс;
3. Мой офис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения