

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 28.05.2026 11:39:21

Уникальный программный ключ: ОБРАЗОВАНИЯ

2db64eb9605ce27edd31b8e8fd172c79e9674ddd3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

«25» мая 2026 г.

№ 328-ОВ __

**Положение о Департаменте
информационных технологий
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент информационных технологий (далее – ДИТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. ДИТ возглавляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

Директор ДИТ подчиняется непосредственно проректору образовательной деятельности.

1.3. ДИТ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Обязанности директора ДИТ определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.5. Работники ДИТ назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора ДИТ, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

1.6. Трудовые обязанности работников ДИТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ДИТ.

1.7. ДИТ в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования и науки;
- гражданским, административным, трудовым, антикоррупционным законодательством РФ, а также законодательством в сфере защиты персональных данных;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования и информатизации;
- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по образовательной деятельности;
- настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. ДИТ может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность ДИТ утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению директора ДИТ, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

2.2. ДИТ имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

2.2.1. Управление эксплуатации информационных систем и технологий;

2.2.2. Отдел эксплуатации техники информационных систем и технологий;

2.2.3. Отдел администрирования информационных систем и технологий;

2.2.4. Отдел поддержки пользователей;

2.2.5. Отдел планирования и снабжения информационных систем и технологий;

2.2.6. Отдел разработки и интеграции программного обеспечения;

2.2.7. Отдел разработки и сопровождения 1С.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью работы ДИТ является внедрение информационных технологий и всестороннее ИТ обеспечение жизнедеятельности Университета через создание и развитие информационных систем, телекоммуникационных сетей, баз данных и технических средств обучения, повышение эффективности управления учебной, научной и финансовой деятельностью Университета, улучшение качества подготовки студентов за счет внедрения современных технологий обучения.

3.2. Основными задачами ДИТ являются:

3.2.1. Создание и управление информационными ресурсами, обеспечивающими работу структурных подразделений и цифровых систем Университета;

3.2.2. Организационное и техническое обеспечение проведения занятий

по расписанию преподавателями в компьютерных классах согласно учебным планам с группами обучающихся;

3.2.3. Обеспечение проведения в компьютерных классах индивидуальных занятий обучающихся вне расписания (курсовое, дипломное проектирование, научно-исследовательская работа);

3.2.4. Обеспечение бесперебойной, надежной работы используемых средств информационных технологий, мультимедиа аппаратуры в учебных аудиториях Университета;

3.2.5. Техническое обеспечение конференций, семинаров, совещаний, проводимых Университетом, в части предоставления и поддержания работоспособности мультимедийного и другого информационно-технологического оборудования;

3.2.6. Техническое обслуживание административных мероприятий: заседаний Ученого совета, ректората и прочее;

3.2.7. Научно-методическая и консультационная поддержка в освоении информационных технологий по направлениям деятельности работников Университета;

3.2.8. Обеспечение разработки и согласования с соответствующими подразделениями Университета технологических схем обработки информации средствами вычислительной техники;

3.2.9. Поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной и накапливаемой информации, а также защита от несанкционированного доступа и потери;

3.2.10. Анализ, построение и проработка математических моделей и алгоритмов решения поставленных задач;

3.2.11. Разработка программного обеспечения, реализующего определенные алгоритмы средствами вычислительной техники;

3.2.12. Сопровождение программ и программных средств, создание технической документации;

3.2.13. Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его обоснование, определение форм и методов сбора информации;

3.2.14. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения процессов образования, научно-исследовательских работ и административно хозяйственного управления Университета;

3.2.15. Организация мероприятий по регламентному обслуживанию, настройке и ремонту вычислительной техники, периферийных устройств и аппаратуры связи;

3.2.16. Участие в разработке и развитии нормативов и стандартов Университета на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы предприятия, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности процессов образования, НИР и административно

хозяйственного управления Университета;

3.2.17. Организация мероприятий по монтажу, регламентному обслуживанию и ремонту локальных вычислительных сетей и сетей связи.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с названными задачами ДИТ выполняет следующие функции:

4.1.1. Участвует в разработке и реализации стратегии цифрового обеспечения Университета и формировании единого информационного пространства;

4.1.2. Координирует работу подразделений, входящих в состав ДИТ;

4.1.3. Координирует и контролирует реализацию стратегии Университета в сфере разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и сервисов;

4.1.4. Координирует и контролирует реализацию стратегии Университета в сфере организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов передачи информации;

4.1.5. Участвует в создании электронной информационно-образовательной среды совместно с подразделениями Университета;

4.1.6. Участвует в мониторинге рынка информационных услуг, в экспертизе и конкурсном отборе предложений по информатизации всех сфер деятельности Университета, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий;

4.1.7. Проводит анализ бизнес-процессов деятельности Университета на предмет выработки требований и задач по их информатизации, а также определения оптимальных способов реализации данных задач, в т.ч. в целях оптимизации затрат финансовых, трудовых и иных ресурсов на их реализацию и максимизации экономических и синергетических эффектов от их реализации;

4.1.8. Организует и развивает внутреннюю управленческую систему планирования, учета и управления ресурсами, предназначенных для реализации проектов информатизации Университета;

4.1.9. Участвует в формировании и развитии системы проектного управления и поддержки принятия управленческих решений о реализации конкретных проектов в рамках информатизации Университета;

4.1.10. Участвует в совершенствовании стратегии информатизации Университета, вырабатывает предложения стратегического характера по вопросам цифрового развития Университета;

4.1.11. Участвует в вопросах создания и развития системы контроля получаемых результатов и управления эффектами от реализации проектов цифровизации Университета, включая формирование и совершенствование системы ключевых показателей эффективности подразделений;

4.1.12. Организует использование информационных технологий при организации электронного обучения, направленного на повышение эффективности образовательной деятельности;

4.1.13. Проводит мониторинг электронных курсов с целью оптимизации и устранения логических недостатков, выявления уже неактуальных или невостребованных;

4.1.14. Осуществляет организационную, техническую и методическую поддержку НИР при разработке и реализации электронных курсов, в том числе открытых;

4.1.15. Осуществляет подготовку и организацию правильной технической эксплуатации вычислительной техники, оргтехники и средств мультимедиа Университета;

4.1.16. Проводит профилактику и техническое обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники и средств мультимедиа Университета;

4.1.17. Осуществляет установку базового программного обеспечения на персональные компьютеры, обеспечивающие учебный процесс и его сопровождение в течение жизненного цикла;

4.1.18. Осуществляет учет предложений институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений по развитию и совершенствованию парка вычислительной техники, оргтехники и средств мультимедиа;

4.1.19. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию парка компьютерной техники, программного обеспечения, оргтехники и средств мультимедиа;

4.1.20. Обеспечивает создание информационных ресурсов, настройку прав доступа к ним, изменение и удаление цифровых ресурсов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ДИТ имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и специалистами в рамках своей компетенции;

5.1.2. Запрашивать и получать информацию от администрации Университета и других структурных подразделений в рамках реализации своих функций;

5.1.3. Выносить на рассмотрение администрации Университета предложения по совершенствованию цифрового и информационного обеспечения деятельности Университета;

5.1.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции ДИТ;

5.1.5. Требовать от структурных подразделений Университета выполнения требований и инструкций действующих цифровых систем, сервисов и правил информационной безопасности Университета.

5.2. ДИТ обязан:

5.2.1. Поддерживать в актуальном и безопасном состоянии цифровые и информационные системы и сервисы Университета;

5.2.2. Инициировать разработку новых информационных систем и сервисов Университета и обеспечить их техническое сопровождение наряду с действующими цифровыми и информационными системами;

5.2.3. Обеспечивать техническое сопровождение процессов обучения, НИР и административно-хозяйственной деятельности Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций ДИТ, предусмотренных Положением, несет директор ДИТ.

6.2. На директора ДИТ возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования единой цифровой платформы Университета, за несоблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Ответственность работников ДИТ устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор департамента
информационных технологий

_____ А.А. Яковенко
(подпись)