

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.10.2025 14:29:07

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.23 Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа 01.03.05 Статистика программа
Информационные системы на финансовых рынках

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы менеджмента входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Командообразование и работа в команде, Адаптация лиц с ОВЗ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы менеджмента в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
УК-3	типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
УК-6	основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	определять задачи саморазвития и профессионального роста, выбирать стратегии личностного	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при

		развития на основе принципов образования и самообразования	достижении поставленных целей
--	--	--	-------------------------------

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы менеджмента представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические основы менеджмента	18	9	0.2	1	25	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2.	Менеджмент в организации	18	9	0.1	1	28.7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
	Контроль	34					
	Итого	36	18	0.3	2	53.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы менеджмента	лекция	Введение в курс менеджмента и его взаимосвязь с изучаемыми дисциплинами

		лекция	Эволюция управленческой мысли
		лекция	Понятие, сущность, цели, задачи и функции менеджмента
		лекция	Концепция управления по целям
		лекция	Концепция управления по результатам
		лекция	Системный подход и анализ в менеджменте
		лекция	Менеджер - субъект управленческой деятельности
		лекция	Методы управления и стили руководства в менеджменте
		лекция	Организация - открытая социотехническая система
2.	Менеджмент в организации	лекция	Разработка и принятие управленческого решения
		лекция	Организационные структуры управления в менеджменте
		лекция	Командообразование в менеджменте
		лекция	Проектная деятельность в менеджменте
		лекция	Стратегическое планирование в менеджменте
		лекция	Мотивация в менеджменте
		лекция	Контроль в менеджменте
		лекция	Власть и ее основные формы
		лекция	Эффективность менеджмента

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	практическое занятие	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология. Эволюция управленческой мысли.
		практическое занятие	Внешняя и внутренняя среда организации
		практическое занятие	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации
		практическое занятие	Цифровизация и менеджмент
2.	Практические аспекты в менеджменте	практическое занятие	Принятие управленческих решений
		практическое занятие	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль
		практическое занятие	Групповая динамика. Командообразование. Ролевые позиции. Управление конфликтами
		практическое занятие	Современный менеджер
		практическое занятие	Лидерство и властные отношения в системеменеджмента

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты в менеджменте	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562655>

2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562893>

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы менеджмента:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »

Текущий контроль	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Пороговый	основы организации и руководства командной работой	применять теоретические знания, методы организации и руководства командной работой	методами организации и руководства командой для достижения поставленной цели
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы организации и руководства командой метода управления командной	применять элементы организации и руководства командой метода управления командной	приемами организации и руководства командой; методами, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	технологии создания команды для проектной деятельности, правила	применять элементы и технологии создания команды для проектной деятельности, правила	методами и инструментарием организации и руководства командой;

	постановки и достижения стратегических целей	постановки и достижения стратегических целей	методами, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
--	--	--	--

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	определять задачи саморазвития и профессионального роста, выбирать стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Пороговый	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	предвидеть результаты (последствия) личных действий	инструментами управления временем при выполнении конкретных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы социального взаимодействия, принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	применять принципы социального взаимодействия, самообразования и саморазвития	практическими навыками применения инструментов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	предвидеть результаты (последствия) личных действий; выбирать стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования для профессионального роста.	способностью планировать последовательность шагов с применением инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач и проектов для достижения заданного результата

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Тестирование	Экзамен

2.	Практические аспекты в менеджменте	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Тестирование	Экзамен
----	------------------------------------	--	--------------	---------

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Оценочные материалы текущей академической активности и текущего контроля размещены в ЭИОС СГЭУ <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2099>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ	Критерии оценивания
1.	Командные нормы – это 1. общие ценности организации 2. корпоративная культура 3. неформальные нормы поведения работников организации 4. разделяемые членами группы стандарты поведения, определяющие их поступки	4	выбор одного правильного ответа из предложенных
2.	Согласно теории и практики менеджмента к типам вербальной коммуникации не относится: 1. письмо 2. жест 3. чтение 4. разговор	2	выбор одного правильного ответа из предложенных
3.	В теории принятия управленческих решений термин «проблемная ситуация» — это 1. состояние управляемой системы, оцениваемое относительно цели 2. наличие возможных вариантов действий, из которых нужно выбрать наилучший 3. последовательность действий, из которых складывается воздействие управляющей системы на управляемую 4. расхождение между существующим и желаемым результатом	4	выбор трех правильных ответов из предложенных
4.	В теории менеджмента понятие партисипативное лидерство означает 1. основанное на указаниях 2. основанное на участии 3. основанное на поощрениях 4. основанное на наказаниях	2	выбор одного правильного ответа из предложенных
5.	Выберите из нижеперечисленного социально-психологический метод управления 1. Беседа 2. формирование должностной инструкции 3. премирование	1	выбор одного правильного ответа из предложенных

	4. организационный инструктаж		
6.	5. Под делегированием полномочий в менеджменте понимают: 6. 1. Разработку планов развития организации с учетом иерархической структуры 7. 2. Процесс передачи полномочий нижестоящим уровням 8. 3. Выстраивание горизонтальных связей в организационной структуре 9. 4. Формирование укрупненных блоков организационной структуры сверху вниз	2	выбор одного правильного ответа из предложенных
7.	10. Понятие эмпатия – это 11. 1. Инициативность 12. 2. Влияние 13. 3. Симпатия 14. 4. Сопереживание	4	выбор одного правильного ответа из предложенных
8.	Систематизированное, сознательное объединение действий людей, преследующих достижение определенных целей – это	организация	Дан верный ответ
9.	Совокупность принципов, методов, средств и форм управления компанией, разработанных и применяемых с целью повышения эффективности производства и увеличении прибыли – это	менеджмент	Дан верный ответ
10.	Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности и придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей – это	мотивация	Дан верный ответ
11.	Согласно концепции К. Томаса к стилям поведения в конфликте относятся: 1. интеграция 2. соперничество 3. конфронтация 4. избегание	2,4	выбор двух правильных ответов из предложенных
12.	К основным целям функции «организация» относятся: 1. выявление отклонений в работе организации 2. разработка стратегии 3. формирование организационной структуры 4. наделение уровней и звеньев управления конкретными компетенциями	3,4	выбор двух правильных ответов из предложенных
13.	В работе менеджера с точки зрения управления групповой динамикой выделяются следующие задачи: 1. инициирование конструктивных конфликтов 2. локализация конфликтов 3. управление конфликтами 4. поиск конфликтов	1,3	выбор двух правильных ответов из предложенных

14.	Согласно теории и практики менеджмента снижение эффективности коммуникаций в организации является следствием: 1. отсутствия коммуникационных барьеров 2. наличия коммуникационных барьеров 3. отсутствия обратной связи 4. нарушения нормы управляемости	2,3	выбор двух правильных ответов из предложенных
15.	Выберите из нижеперечисленного инструменты организационно-распорядительных методов управления. 1. должностные инструкции 2. приказы и распоряжения 3. беседа 4. материальное стимулирование	1,2	выбор трех правильных ответов из предложенных
16.	Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенций и направленный на достижение целей организации – это	Принятие управленческого решения	Дан верный ответ
17.	Конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, социального, экологического, научно-технического или другого вида эффекта – это	Инновация	Дан верный ответ
18.	Форма организации предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму – это	Корпорация	Дан верный ответ
19.	Комплекс принимаемых менеджментом решений по размещению ресурсов компании и достижению долговременных конкурентных преимуществ на целевых рынках – это	Стратегия	Дан верный ответ
20.	Общность сотрудников организации или структурного подразделения, работающих как единое целое, проявляющих при этом максимум ответственности и инициативности – это	Команда	Дан верный ответ
21.	При сдаче теплотрассы в эксплуатацию во время работы государственной комиссии по приемке один сварщик в бригаде строителей совершил неблагоприятный поступок и нарушил трудовую дисциплину. В результате была допущена авария на одном из участков вблизи многоквартирного жилого дома. Определите, исходя из приведенной ситуации, какой основополагающий	Дисциплина	Сущностно верный ответ

	принцип управления не выполняется в бригаде. Предложите вариант решения управленческой проблемы, чтобы свести к минимуму или вовсе исключить повторение такой ситуации.		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
1.	В концепции управления _____ главными составляющими высокой производительности труда были норма и премия за ее выполнение 1. М. Вебера 2. А. Смита 3. Э. Мэйо 4. Ф. Тейлора	4	выбор одного правильного ответа из предложенных
2.	Основное отличие организации, как открытой системы от закрытой заключается в ... 1. Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами 2. Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром 3. Замкнутости элементов системы самих на себя 4. Наличии взаимодействия с внешней средой	4	выбор одного правильного ответа из предложенных
3.	В теории менеджмента подсистемы организации представляют собой отдельные _____ части, которые образуют систему в целом. 1. Взаимосвязанные 2. Обособленные 3. Специализированные 4. Автономные	1	выбор трех правильных ответов из предложенных
4.	Закономерность _____ гласит, что для организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше. 1. Композиции и пропорциональности 2. Онтогенеза 3. Синергии 4. Единства анализа и синтеза	3	выбор одного правильного ответа из предложенных
5.	Функция менеджмента, которая позволяет выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации - это 1. Планирование 2. Организация 3. Мотивация 4. Контроль	4	выбор одного правильного ответа из предложенных
6.	Под стохастическими ситуациями в процессе принятия решений понимаются	2	выбор одного правильного ответа

	ситуации в условиях: риска неопределенности определенности конфликта		из предложенных
7.	Под детерминированными ситуациями в процессе принятия решений понимаются ситуации в условиях: риска неопределенности определенности конфликта	3	выбор одного правильного ответа из предложенных
8.	Процесс выявления тенденций и параметров возможных общих и частных изменений факторов со временем применительно к конкретной системе (организации) и сфере ее деятельности – это _____.	прогнозирование	Дан верный ответ
9.	Предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки – это _____.	задача	Дан верный ответ
10.	Конечное состояние, желаемый результат, которого стремится добиться организация – это _____.	цель	Дан верный ответ
11.	К элементам внутренней среды организации относятся: 1. Конкуренты 2. Цели и задачи 3. Персонал 4. Законодательство	2,3	выбор двух правильных ответов из предложенных
12.	К факторам внешней среды косвенного воздействия на организацию относятся: 1. НТП 2. Поставщики 3. Международное окружение 4. Методы управления	1,3	выбор двух правильных ответов из предложенных
13.	К основным функциям высшего уровня управления относят: 1. Разработка систем производства и сбыта продукции 2. Принятие стратегических решений 3. Организация взаимодействия функциональных подразделений организации 4. Представление интересов компании во внешней среде	2,4	выбор двух правильных ответов из предложенных
14.	К основным функциям среднего уровня управления относят: 1. Своевременное обеспечение высшего руководства необходимой информацией 2. Изменение организационной структуры компании 3. Организация взаимодействия функциональных подразделений	2,3	выбор двух правильных ответов из предложенных

	организации 4. Принятие стратегических решений		
15.	К основным функциям низового уровня управления относят: 1. Сбор, анализ и предоставление вышестоящему руководству информации о результатах текущей деятельности подразделения 2. Изменение организационной структуры компании 3. Организация производственного процесса 4. Мотивация труда персонала	1,3,4	выбор трех правильных ответов из предложенных
16.	Совокупность систематически повторяющихся действий менеджеров всех иерархических уровней, обеспечивающих процесс управления жизнедеятельностью организации – это _____.	Функции менеджмента	Дан верный ответ
17.	Технологии организации времени и повышения эффективности его использования	Тайм-менеджмент	Дан верный ответ
18.	Документ, представляющий собой последовательность работ различных организационно-функциональных составляющих для достижения установленных целей в заданные сроки – это _____.	План	Дан верный ответ
19.	Процесс детальной разработки последовательности и содержания определенных работ по использованию различных видов ресурсов для достижения поставленных целей – это _____.	Планирование	Дан верный ответ
20.	Базовые принципы контроля: системность, своевременность, точность, сбалансированность. Прокомментируйте каждый из вышеуказанных принципов.	Охват, в нужное время, направленный на решение проблемной ситуации, с применением разных инструментов	Сущностно верный ответ
21.	В вашем подчинении находится один человек. Вашему подчиненному начальник отдела, ваш непосредственный руководитель, поручает выполнить экстренное задание, минуя вас. Подчиненный уже имеет важное ответственное задание, которое вы ему поручили. Свои задания вы и ваш начальник считаете неотложными. Назовите принцип управления, который нарушен в данной ситуации. Определите его содержание и значение в менеджменте.	Скалярная цепь	Сущностно верный ответ

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ
1.	Функции менеджмента	Классические функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Процесс управления начинается с формирования системы целей и задач деятельности организации на определенный период времени. Затем осуществляется планирование мероприятий, направленных на достижение установленных целей организации. Реализация запланированных мероприятий требует создания определенных организационных структур, привлечения исполнителей, активизации их работы во времени и в пространстве. Успешное выполнение предусмотренных мероприятий в рамках принятых организационных структур и стимулирующих средств требует постоянного контроля за ходом осуществляемых процессов и за общей деятельностью организации. Все функции между собой взаимосвязаны и при осуществлении любой из них нужны координация и регулирование.
2.	Функция «планирование»	Назначение планирования как функции управления состоит в стремлении заблаговременно учесть по возможности все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития организации и её участников. Ежедневное планирование просто необходимо для повышения производительности и эффективного управления. Тайм-менеджмент — это техники и методы для управления временем. Это самоорганизация и управление собой. Тайм-менеджмент помогает человеку или компании планировать время и экономить ресурсы.
3.	Функция «организация»	Организационная структура управления – это целостная совокупность взаимосвязанных между собой звеньев и ступеней управления, которые в целом образуют систему. Она отражает строение системы управления, содержанием которой являются функции управления, вертикальное и горизонтальное соотношение иерархических уровней управления, а также количество и взаимосвязь структурных подразделений в пределах каждого уровня. Звено управления – обособленное подразделение со строго ограниченными функциями. В качестве звена управления может выступать отдельное подразделение, выполняющее часть функции управления, всю функцию управления или совокупность функций управления. К понятию звено относят также и руководителей. Ступень управления – это совокупность звеньев, находящихся на определенном уровне иерархии управления.
4.	Функция «мотивация»	Для того чтобы появилась некая внутренняя сила, заставляющая людей качественно выполнять свою работу, зачастую необходимы кардинальные изменения внутреннего регламента компании, ее инфраструктуры и корпоративной культуры. В основе мотивации лежат потребности. Потребность – это внутреннее свойство

		любого человека, которое проявляется индивидуально и выражается в его представлении об отсутствии чего – либо. Мотив – это внутреннее побуждение индивида к действию. Стимулирование – это применение по отношению к человеку стимулов для воздействия на его усилия, старания, настойчивость, добросовестность, целеустремленность при решении задач, стоящих перед организацией.
5.	Содержательные теории мотивации	Содержательные теории мотивации изучают, какие потребности мотивируют человека к той или иной деятельности, какова их структура, какие потребности первичны, а какие вторичны, в каком порядке происходит их удовлетворение. Пирамида А. Маслоу Теория мотивации Ф. Герцберга.
6.	Процессуальные теории мотивации	Процессуальные теории мотивации — анализируют, как человек распределяет усилия для достижения цели, и какой вид поведения при этом выбирает. Мотивационная модель Л. Портера - Э. Лоулера. Теория ожиданий В. Врума.
7.	Делегирование полномочий	Делегирование – это процесс передачи нижестоящим уровням управления полномочий и ответственности. Делегирование дает руководителю несколько важных преимуществ: • Экономит время при делегировании повторяющихся дел, • Развивает у подчиненных новые навыки: ответственность, управленческие функции, тайм-менеджмент, • Мотивирует сотрудников возможностью поучаствовать в управленческой деятельности и попробовать новые формы ответственности.
8.	Коммуникации в менеджменте	Коммуникационный процесс (от лат. «communicatio» - сообщение, связь) - это процесс, в ходе которого два или более человека обмениваются информацией и осознают ее. Коммуникационные барьеры (шумы): индивидуальные, организационные, физические. Типы коммуникаций. Важность неверных коммуникаций.
9.	Функция «контроль»	После того, как тщательно проведено планирование, создана организационная структура, способная эффективно обеспечить достижение целей, а работники четко знают направление своей деятельности и имеют сильную мотивацию к труду. В тоже время никто не может быть уверенным, что все будет идти по плану и что цели, к которым стремятся менеджеры, будут достигнуты фактически. Следовательно, контроль выступает заключительным звеном в цепи управленческой деятельности. Это единственный способ для менеджера узнать, достигаются ли организационные цели, и если – нет, то по каким причинам. Контроль бывает: предварительный, в течении работ, завершающий.
10.	Групповая динамика в менеджменте	Работник в любой организации общается с другими, вступает в те или иные группы людей, которые взаимодействуют друг с другом. Три условия существования группы: 1. Люди должны видеть и слышать друг друга; 2. Коммуникации осуществляются на межличностном уровне;

		3. Минимальная иерархия различия между членами группы.
11.	Командообразование	Принципы формирования эффективной команды. Сравнительная характеристика группы и команды. Стадии развития команды: формирование, столкновения, нормализация, деятельность, реформирование. Командные роли и командные нормы как условие эффективного командообразования.
12.	Управление конфликтами в менеджменте	В работе менеджера с групповой динамикой существуют несколько задач: • предотвращение конфликтов, разрушающих организацию (деструктивных конфликтов); • разрешение конфликтов, возникающих в результате взаимодействия индивидуальностей или плохой организации работы; • инициирование конструктивных конфликтов, посредством которых возможно решить проблемы развития; • локализация конфликтов; • управление конфликтами. Стратегии управления конфликтами.
13.	Лидерство в системе менеджмента	Должен менеджер быть лидером? Какими качествами должен обладать менеджер, чтобы быть лидером?
14.	Поведенческий подход к лидерству	Три стиля руководства (К. Левин) Четыре системы управления (Р. Лайкерт) Управленческая решетка (Р. Блейк и Д. Моутон)
15.	Ситуационный подход к лидерству	Модель Р. Танненбаума и У. Шмидта Модель П. Херсея и К. Бланшарда Модель Р. Хауза и Т. Митчела

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
«хорошо»	Стандартный УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне