

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e8674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Предпринимательское право, коммерческое право

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – Учебная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК 1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход.	УК-1.1 Знать методы системного и критического анализа проблемных ситуаций; основные принципы системного подхода	УК-1.1 Уметь выделять в проблемной ситуации её базовые составляющие (элементы, подсистемы) и выявлять связи между ними; определять пробелы в информации, требуемой для решения, и планировать действия по их устранению	УК-1.1 Владеть навыками критического отбора и структурирования найденной информации для составления плана решения поставленной задачи
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			

УК-4.1. Применяет различные современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	Современные коммуникативные технологии в профессиональной сфере: как устные (переговоры, презентации, совещания), так и письменные (деловая переписка, составление документов, отчётов).	Выбирать подходящий формат и канал коммуникации в зависимости от цели, аудитории и условий взаимодействия	Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для организации и сопровождения коммуникационных процессов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп.	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	базовые принципы недискриминационного взаимодействия и способы построения неконфликтной среды.	выстраивать стратегию общения: подбирать тон, формат и содержание информации так, чтобы они были уместны для конкретной группы	навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы тайм-менеджмента	рационально распределять свои ограниченные временные ресурсы для достижения поставленных целей	навыками использования цифровых инструментов для трекинга времени и планирования профессиональной деятельности в условиях мультизадачности
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
ОПК 3.1. Выбирает соответствующие правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов.	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	Сущность и цель толкования правовых актов.	учитывать контекст, сопоставлять норму с другими актами, анализировать цель законодательного регулирования.	инструментами, которые помогают обнаружить в праве лакуны или противоречия, требующие специальных приёмов толкования.

ОПК 3.2. Осуществляет толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК -1.2 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.2 Владеть
	Сущность и виды толкования правовых актов и правила разрешения коллизий норм	Выявлять действительный смысл нормы права, которая подлежит применению в конкретной ситуации.	Навыками преодоления пробелов и коллизий и методикой толкования
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах			
ОПК-4.1 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности.	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	Виды доказательств и особенности их оценки: специфика работы с показаниями, заключениями экспертов, вещественными доказательствами и другими материалами.	Выявлять и собирать доказательства. Проводить оценку доказательств	Навыками работы с доказательствами и обосновывать свою оценку доказательств, опровергать доводы оппонентов, формулировать выводы, которые будут понятны суду или другому органу.
ОПК-6. Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений			
ОПК- 6.2 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	Правовые основы противодействия коррупции.	Выявлять признаки коррупционного поведения в конкретных ситуациях.	Навыками формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
Профессиональные компетенции			
ПК-1 – Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности			
ПК-1.1 Знает и выбирает формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении.	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	основные формы правоприменения и факторы, влияющие на выбор формы и метода	подбирать адекватные методы и правовые средства для реализации выбранной формы, учитывая специфику ситуации;	методами анализа правоприменительной практики (в том числе для выявления типовых подходов и правовых позиций);
ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	способы, виды, стадии применения правовых	использовать нормы материального и	навыками правовой квалификации,

конкретных правоотношениях на высоком квалифицированном уровне	актов	процессуального права в профессиональной деятельности на высоком квалифицированном уровне	установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов на высоком квалифицированном уровне
ПК-2 - Способен организовывать и осуществлять юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов			
ПК2.1 Владеет методами, принципами и методологией проведения юридической экспертизы	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	понятие, сущность и виды юридической экспертизы, основные принципы и методологию проведения экспертизы	выявлять противоречия (коллизии) между нормами, пробелы в правовом регулировании, несоответствия Конституции РФ, федеральному законодательству или актам большей юридической силы	практическими навыками выбора и комбинирования методов под конкретную задачу экспертизы
ПК 2.2 Организует деятельность по юридической экспертизе договоров и проектов нормативно-правовых актов	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	Правовые основы организации и проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной).	Организовывать процесс: распределять задачи, определять последовательность проверок, координировать работу участников	Навыками работы с нормативными актами: поиск, анализ, систематизация, применение в экспертной деятельности.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	2 нед.	3	1086/1	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	6. Результат обучения при прохождении практики ¹
2	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-5.2; ОПК- 6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
3	Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, – Определение основных методов исследования полученных фактических данных; – Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-5.2; ОПК- 6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
4	Заключительный этап: <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-5.2; ОПК- 6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-5.2; ОПК- 6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

¹ Знания, умения, навыки в соотношении с компетенциями

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине.

Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы

УК-1.1	+	+
УК-4.1	+	+
УК-5.2	+	+
УК-6.1	+	+
ОПК-3.1	+	+
ОПК-3.2	+	+
ОПК-4.1	+	+
ОПК-4.2	+	+
ОПК 6.2	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК 1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход.	УК-1.1 Знать методы системного и критического анализа проблемных ситуаций; основные принципы системного подхода	УК-1.1 Уметь выделять в проблемной ситуации её базовые составляющие (элементы, подсистемы) и выявлять связи между ними; определять пробелы в информации, требуемой для решения, и планировать действия по их	УК-1.1 Владеть навыками критического отбора и структурирования найденной информации для составления плана решения поставленной задачи

		устранению	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1. Применяет различные современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	УК-3.1 Знать Современные коммуникативные технологии в профессиональной сфере: как устные (переговоры, презентации, совещания), так и письменные (деловая переписка, составление документов, отчётов).	УК-3.1 Уметь Выбирать подходящий формат и канал коммуникации в зависимости от цели, аудитории и условий взаимодействия	УК-3.1 Владеть Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для организации и сопровождения коммуникационных процессов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.2. Выстраивает профессиональное	УК-4.1 Знать базовые принципы недискриминационн	УК-4.1 Уметь выстраивать стратегию общения:	УК-4.1 Владеть навыками организации

взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп.	о взаимодействия и способы построения неконфликтной среды.	подбирать тон, формат и содержание информации так, чтобы они были уместны для конкретной группы	продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы тайм-менеджмента	рационально распределять свои ограниченные временные ресурсы для достижения поставленных целей	навыками использования цифровых инструментов для трекинга времени и планирования профессиональной деятельности в условиях мультизадачности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных		

	задач в стандартных ситуациях.		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
ОПК 3.1. Выбирает соответствующие правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов.	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	Сущность и цель толкования правовых актов.	учитывать контекст, сопоставлять норму с другими актами, анализировать цель законодательного регулирования.	инструментами, которые помогают обнаружить в праве лакуны или противоречия, требующие специальных приёмов толкования.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 3.2. Осуществляет толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК -1.2 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.2 Владеть
	Сущность и виды толкования правовых актов и правила разрешения коллизий норм	Выявлять действительный смысл нормы права, которая подлежит применению в конкретной ситуации.	Навыками преодоления пробелов и коллизий и методикой толкования
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах			
ОПК-4.1 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности.	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	Виды доказательств и особенности их оценки: специфика работы с показаниями, заключениями экспертов, вещественными доказательствами и другими материалами.	Выявлять и собирать доказательства. Проводить оценку доказательств	Навыками работы с доказательствами и обосновывать свою оценку доказательств, опровергать доводы оппонентов, формулировать выводы, которые будут понятны суду или другому органу.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-6. Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений			
ОПК- 6.2 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	Правовые основы противодействия коррупции.	Выявлять признаки коррупционного поведения в конкретных ситуациях.	Навыками формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции			
ПК-1 – Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности			
ПК-1.1 Знает и выбирает формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении.	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	основные формы правоприменения и факторы, влияющие на выбор формы и метода	подбирать адекватные методы и правовые средства для реализации выбранной формы, учитывая специфику ситуации;	методами анализа правоприменительной практики (в том числе для выявления типовых подходов и правовых позиций);
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в конкретных правоотношениях на высоком квалифицированном уровне	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	способы, виды, стадии применения правовых актов	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности на высоком квалифицированном уровне	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов на высоком квалифицированном уровне

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен организовывать и осуществлять юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов			
ПК2.1 Владеет методами, принципами и методологией проведения юридической экспертизы	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	понятие, сущность и виды юридической экспертизы, основные принципы и методологию проведения экспертизы	выявлять противоречия (коллизии) между нормами, пробелы в правовом регулировании, несоответствия Конституции РФ, федеральному законодательству или актам большей юридической силы	практическими навыками выбора и комбинирования методов под конкретную задачу экспертизы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2 Организует деятельность по юридической экспертизе	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	Правовые основы организации и проведения	Организовывать процесс: распределять	Навыками работы с нормативными актами: поиск,

договоров проектов нормативно-правовых актов	и	юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной).	задачи, определять последовательность проверок, координировать работу участников	анализ, систематизация, применение в экспертной деятельности.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			

Этап формирования компетенций УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 6, ПК-1, ПК-2 – начальный

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

- 1 Направление деятельности и структура объекта практики.
- 2 Функции и задачи организации (отдела).

- 3 Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
- 4 Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
- 5 Основные методы сбора фактических данных
- 6 Основные методы анализа полученных данных
- 7 Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
- 8 Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
- 9 Правила внутреннего трудового распорядка

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	---	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление 	<p>УК-1.1; УК-4.1; УК-6.1; УК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

"Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544336>

Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14231-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535830>"

"

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

"Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535540>

Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 758 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11576-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/542680>"

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных Конституционного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);
4. Профессиональная база данных Верховного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrp.ru);
5. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru);

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

9.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования