

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 07.07.2026 16:51:38
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПАКЕТЫ ОФИСНЫХ ПРОГРАММ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 01.03.05 Статистика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Сакова Т. Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.08.2020 № 1032, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра статистики и эконометрики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Баканач О. В.	Рассмотрено	20.05.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у студентов целостное представление о принципах и возможностях офисных прикладных программ;
- дать студентам практические навыки разработки программ в среде Мой офис и Ms Office ;
- создать теоретическую базу для последующих дисциплин, связанных с обработкой текстовой информации и табличных данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Базовые принципы работы современных информационных технологий, ключевые современные технологические тренды и инструменты

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Выбирать на практике ИТ-решения, опираясь на знание их принципов работ

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Практическими навыками работы с современными ИТ-технологиями на основе понимания их принципов и механизмов их функционирования и взаимодействия

ОПК-4.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Основные виды современных информационных технологий и их функциональные возможности, принципы работы и нормативные требования к использованию ИТ-решений в своей профессиональной области

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач, выбирать и использовать подходящие ИТ-инструменты для поиска, обработки, хранения и передачи информации

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Практическими навыками работы с современными ИТ-инструментами, умениями оперативно осваивать новые информационные технологии, настраивать ИТ-инфраструктуру под конкретные задачи

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Пакеты офисных программ» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-4 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-4.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Технологии цифровой экономики
ОПК-4.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		Математико-статистические методы в демографии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Программные средства статистического анализа данных, Производственная практика: преддипломная практика, Региональная и муниципальная статистика, Современные технологии рыночной аналитики, Технологии цифровой экономики

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Первый семестр	180	5	72	36	36	2	0,3	71,7	Экзамен
Всего	180	5	72	36	36	2	0,3	71,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы				
	Всего	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа

Раздел 1. Общая характеристика пакета офисных программ. Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности	71	18	18	35
Тема 1.1. Общая характеристика пакета офисных программ. Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности	71	18	18	35
Раздел 2. Работа с массивами информации, базами данных. Базы данных и СУБД	72,7	18	18	36,7
Тема 2.1. Работа с массивами информации, базами данных. Базы данных и СУБД	72,7	18	18	36,7

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая характеристика пакета офисных программ. Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности	Тестирование	Экзамен
2	Работа с массивами информации, базами данных. Базы данных и СУБД	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. *Общая характеристика пакета офисных программ. Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности Тестирование*

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Современная информационная технология - это</p> <p>А. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта)</p> <p>Б. среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д.</p> <p>В. совокупность данных и алгоритмов для их обработки</p> <p>Г. совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки</p>		ОПК-4
	Ответ:	А	

2	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Текстовый процессор – это программа, предназначенная для решения задач профессиональной деятельности, в частности:</p> <p>А. работы с изображениями</p> <p>Б. управления ресурсами ПК при создании документов</p> <p>В. ввода, редактирования и форматирования текстовых данных</p> <p>Г. автоматического перевода с символических языков в машинные коды</p>	ОПК-4
	<p>Ответ: В</p>	
3	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>В современной информационной технологии работы с информацией, представленной в табличном виде «Легендой» диаграммы Ms Excel является:</p> <p>А. таблица для построения диаграммы</p> <p>Б. условные обозначения рядов или категорий данных</p> <p>В. порядок построения диаграммы (список действий)</p> <p>Г. руководство для построения диаграммы</p>	ОПК-4
	<p>Ответ: Б</p>	
4	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>В современной информационной технологии работы с информацией, представленной в табличном виде, основным элементом электронных таблиц является:</p> <p>А. ячейка</p> <p>Б. столбец</p> <p>В. строка</p> <p>Г. вся таблица</p>	ОПК-4
	<p>Ответ: А</p>	
5	<p>Запишите правильную последовательность действий</p> <p>Даны операции обработки текстового документа в Ms Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вырезать фрагмент документа 2. Скопировать фрагмент документа 3. Выделить фрагмент документа 4. Вставить фрагмент документа <p>Чтобы переместить фрагмент в другое место документа при решении задач профессиональной деятельности, надо произвести операции в следующем порядке:</p>	ОПК-4
	<p>Ответ: 3,1,4</p>	
6	<p>Запишите правильную последовательность действий</p> <p>При решении задач профессиональной деятельности даны операции обработки текстового документа в Ms Excel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вырезать фрагмент таблицы 2. Скопировать фрагмент таблицы 3. Выделить фрагмент таблицы 4. Вставить фрагмент таблицы <p>Чтобы скопировать фрагмент таблицы в другое место на листе, надо произвести операции в следующем порядке:</p>	ОПК-4
	<p>Ответ: 3,2,4</p>	
7	<p>запишите правильный ответ</p> <p>При решении задач профессиональной деятельности области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа в Ms Word, которые обычно содержат повторяющуюся информацию называются:</p>	ОПК-4
	<p>Ответ: колонтитулы</p>	

2. Работа с массивами информации, базами данных. Базы данных и СУБД Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>К каким процессам при решении задач профессиональной деятельности относят процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации</p> <p>А. информационным процессам</p> <p>Б. мыслительным процессам</p> <p>В. машинным процессам</p> <p>С. микропроцессам</p>	ОПК-4	
	<p>Ответ: А</p>		
2	<p>запишите правильный ответ</p> <p>При решении задач профессиональной деятельности команда, позволяющая упорядочить информацию по заданному условию в любом офисном приложении</p>	ОПК-4	
	<p>Ответ: сортировка</p>		
3	<p>запишите правильный ответ</p> <p>При решении задач профессиональной деятельности требуется в Excel в ячейке D2 вычислить минимум среди ячейки A1 и диапазона ячеек от B2 по C3. Необходимый результат получается при использовании формулы:</p>	ОПК-4	
	<p>Ответ: =МИН(A1;B2:C3)</p>		

4	запишите правильный ответ При решении задач профессиональной деятельности как записать функцию поиска среднего значения чисел, хранящихся в ячейках в диапазоне от A7 до D17 и ячейки M21 в Excel	ОПК-4
	Ответ: =СРЗНАЧ(A7:D17; M21)	
5	запишите правильный ответ При решении задач профессиональной деятельности как записать функцию суммирования значений ячеек в диапазоне от A7 до D17 в Excel	ОПК-4
	Ответ: =СУММ(A7: D17)	
6	установите соответствие 1. поле а. строка таблицы 2. запись б. столбец таблицы 3. база данных с. одна таблица БД 4. таблица д. группа связанных таблиц	ОПК-4
	Ответ: 1б, 2а, 3д, 4с	
7	установите соответствие 1. М -М а. Один ко многим 2. 1 - М б. Многие ко многим 3. 1 - 1 с. Многие к одному 4. М - 1 д. Один к одному	ОПК-4
	Ответ: 1б, 2а, 3д, 4с	
8	установите соответствие 1. фильтр а. позволяет просматривать информацию из БД по запросам пользователей. Отдельный объект БД 2. запрос б. позволяет просматривать информацию из БД по запросам пользователей. В БД не сохраняется 3. отчет с. предназначена для удобства вывода информации на экран 4. форма д. формирует сводную информацию по запросам пользователей для печати.	ОПК-4
	Ответ: 1б, 2а, 3д, 4с	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен первый семестр

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Раскройте понятие информационной технологии. Понятие информационной технологии	ОПК-4
	<p>Ответ: Информационная технология (ИТ) — система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и программных средств в соответствии с требованиями, предъявляемыми пользователями.</p> <p>Цель любой информационной технологии — получение нужной информации требуемого качества на заданном носителе.</p> <p>Информационные технологии состоят из трёх основных компонентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекс технических средств — вычислительной, телекоммуникационной и организационной техники. 2. Система программных средств — общего (системного) и функционального (прикладного) программного обеспечения. 3. Система организационно-методического обеспечения. <p>Информационные технологии предназначены для оптимизации процесса сбора, хранения и обработки информации, снижения трудоёмкости использования информационных ресурсов, повышения обоснованности управленческих решений за счёт интеграции и своевременного обновления информации.</p>	
2	Какая классификация информационных технологий ? Классификация информационных технологий (по характеру использования, по типу пользовательского интерфейса)	ОПК-4

	<p>Ответ: Автоматизация сбора данных. С развитием интернета и цифровых технологий стало возможным собирать данные из различных источников онлайн, включая административные базы данных, социальные сети, веб сайты и другие. Это позволяет сократить время и затраты на сбор информации, а также улучшить её качество и достоверность.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование специализированных программных продуктов. Современные статистические пакеты и аналитические платформы позволяют проводить сложные статистические анализы, включая корреляционный анализ, регрессионный анализ, временные ряды и другие. • Технологии биг-дата. Они позволяют обрабатывать и анализировать большие объёмы данных, которые ранее было трудно или невозможно обработать с помощью традиционных методов. • Технологии машинного обучения и искусственного интеллекта. Они позволяют создавать интеллектуальные системы анализа данных, которые способны выявлять скрытые закономерности и шаблоны в данных, автоматически делать прогнозы и принимать решения на основе имеющейся информации. <p>Также для обработки статистических данных могут использоваться комплексы электронной обработки информации (КЭОИ), которые представляют собой совокупность программных средств, обеспечивающих решение отдельных регламентных задач с использованием локальных массивов информации.</p>	
3	<p>Какое назначение табличного процессора Ms Excel?</p> <p>Назначение табличного процессора Ms Excel</p> <p>Ответ: Назначение табличного процессора Microsoft Excel — решение практически любых задач расчётного характера, входные данные которых можно представить в виде таблиц.</p> <p>Некоторые возможности программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение однотипных сложных расчётов над большими наборами данных; автоматизация итоговых вычислений; решение задач путём подбора значений параметров; обработка (статистический анализ) результатов экспериментов; проведение поиска оптимальных значений параметров (решение оптимизационных задач); подготовка табличных документов; построение диаграмм (в том числе и сводных) по имеющимся данным; создание и анализ баз данных (списков). <p>Excel применяют для решения планово-экономических, финансовых, технико-экономических и инженерных задач, для выполнения операций бухгалтерского и банковского учёта, при статистической обработке информации, анализе данных и прогнозировании проектов, для заполнения налоговых деклараций и т.п.</p>	ОПК-4
4	<p>Какие виды фильтрации таблицы существуют в Ms Excel</p> <p>Виды классификации БД</p> <p>Ответ: В Microsoft Excel существуют следующие виды фильтрации таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Автофильтр. Обеспечивает быстрый доступ к информации разного характера автоматическим способом. Содержит несколько установок: «По значению в ячейке». Пользователь выбирает строку данных на основе их конкретных значений в определённом столбце. «Числовые». Содержат детальные настройки: «равно», «больше», «меньше», «выше среднего», «ниже среднего», «между», «первые 10». «Текстовый». Позволяет вставить фильтр по определённому слову, фразе. «По дате». Отображает информацию на основе указанной даты, времени. «По цвету». Определяет строку по цвету ячейки, шрифта, заливки. <p>Настраиваемый фильтр. С его помощью выполняют два условия отбора одновременно — команда «И» (And), либо одно условие — команда «ИЛИ» (Or).</p> <p>Расширенный фильтр. Предназначен для выполнения сложных задач, множественных операций. Он предоставляет пользователю дополнительные варианты: выбрать несколько значений сразу, объединять информацию благодаря логическим операторам, сравнивать значения, копировать и перемещать результат в другие части листа.</p>	ОПК-4

5	<p>Какие режимы подведения промежуточных итогов существуют в Ms Excel.</p> <p>Режимы подведения промежуточных итогов в Ms Excel.</p> <p>Ответ: В Microsoft Excel существуют два основных способа формирования промежуточных итогов: Через режим «Промежуточный итог», данная команда находится на вкладке Данные. Для этого таблица должна быть отсортирована по критерию подведения итогов. Можно задать только один критерий подведения итогов и только один режим подведения итогов (сумма, среднее и т.д.). Результат получается на месте исходной таблицы. Через режим «Сводных таблиц», который выбирается из вкладки Вставка. Можно задавать любое количество критериев подведения итогов и любое количество режимов подведения итогов (сумма, среднее и т.д.). Результат получается за пределами таблицы, автоматически строится диаграмма.</p>	ОПК-4
6	<p>Какие возможности форматирования существуют в Ms Excel?</p> <p>Форматирование в Ms Excel.</p> <p>Ответ: В Microsoft Excel существуют следующие возможности форматирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоформатирование. Программа отформатирует диапазон ячеек или таблицу и присвоит ему ряд предустановленных свойств. • Изменение формата данных. Можно выбрать один из форматов: числовой, текстовый, время, дата, денежный, общий и другие. • Выравнивание. Можно объединять выделенные ячейки, производить автоподбор ширины и переносить текст по словам, если он не вмещается в границы ячейки. • Настройка шрифта. Можно изменить тип шрифта, начертание (курсив, полужирный, обычный), размер, цвет и видоизменение (подстрочный, надстрочный, зачёркнутый). • Настройка границы. Можно настроить тип линии и её цвет, определить, какой будет граница: внутренней или внешней. • Настройка заливки. Можно настроить цвет ячеек таблицы, установить узоры. • Использование стилей. Стил — это заранее подготовленный набор форматов. Можно настроить шрифт, размер, числовой формат, заливку ячеек, установить границы и т. д. • Условное форматирование. Позволяет автоматически форматировать ячейки в зависимости от данных, которые там размещены. Например, можно подсветить красным негативные оценки студентов, а зелёным пятёрки, либо визуально выделять сотрудников, которые не справляются с планом продаж. 	ОПК-4
7	<p>Какие существуют стандартные этапы обработки информации?</p> <p>Стандартные этапы обработки информации</p> <p>Ответ: Стандартные этапы обработки информации могут включать:</p> <p>Сбор данных. Определение источников данных и методов их сбора. Данные могут быть собраны из баз данных, файлов, веб-страниц и даже социальных сетей.</p> <p>Подготовка данных. Создание окончательного набора данных из различных источников для использования в будущем. Подготовка данных включает очистку данных, их преобразование и организацию.</p> <p>Ввод данных. Ввод данных в систему для обработки. Они могут вводиться в компьютер через стандартные устройства ввода, такие как клавиатура, сканер, мышь и т. д.</p> <p>Обработка данных. Преобразование необработанных фактов или данных в значимую информацию. Обработка данных включает вычисления, логические операции с данными, сортировку и фильтрацию, условные операторы, а также применение алгоритмов и моделей, инструментов и методов для обработки данных.</p> <p>Вывод и интерпретация. Вывод может быть получен в виде текста, аудио, видео и т. д. После обработки данных результирующая информация может быть представлена в виде выходных данных на устройствах вывода.</p> <p>Хранение. Сохранение обработанных данных для использования в будущем. Они могут храниться в базах данных, файлах или других организованных форматах по мере необходимости.</p>	ОПК-4

8	<p>Что такое база данных?</p> <p>Понятие базы данных</p> <p>Ответ: База данных — это организованная совокупность структурированных данных, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации. По сути, это электронный архив, где данные хранятся в соответствии с определённой схемой, по которой их можно найти, изменить или удалить.</p> <p>Ключевые характеристики базы данных: Структурированность. Данные организованы в виде таблиц, строк и столбцов, что позволяет легко их сортировать, фильтровать и анализировать.</p> <p>Управляемость. Доступ к данным и операции над ними осуществляются с помощью специального программного обеспечения — системы управления базами данных (СУБД).</p> <p>Независимость от приложений. Данные хранятся отдельно от приложений, что обеспечивает их сохранность и возможность использования в разных программах.</p> <p>Разделяемость. Несколько пользователей могут одновременно работать с одной базой данных, что повышает эффективность работы.</p> <p>Примеры использования: интернет-магазин использует базу данных для хранения информации о товарах, заказах и пользователях; банк — для хранения информации о счетах клиентов, транзакциях и кредитах; производственная компания — для управления запасами, отслеживания производственных процессов и контроля качества продукции.</p>	ОПК-4
9	<p>Какие существуют виды информационных технологий?</p> <p>Виды информационных технологий.</p> <p>Ответ: Информационные технологии (ИТ) - это использование компьютеров для создания, обработки, хранения и обмена всеми видами электронных данных и информации. ИТ, как правило, используется в контексте деловых операций в отличие от персональных или развлекательных технологий. ИТ считается подмножеством информационно коммуникационных технологий (ИКТ).</p> <p>По виду используемых сетей информационные технологии делят на: локальные, региональные, корпоративные, национальные, межнациональные (международные), одноранговые, многоуровневые, распределённые и др. Напомним, что основу информационных технологий составляют информационные процессы создания (генерации), сбора, регистрация и обработки (переработки), накопления, хранения и сохранения, поиска и передачи (распространения) информации.</p>	ОПК-4
10	<p>Какие виды классификации БД существуют?</p> <p>Виды классификации БД</p> <p>Ответ: Классификация баз данных (БД) может проводиться по разным критериям:</p> <p>1. По характеру информации: о Фактографические. Единица хранения — факт, то есть об одном объекте хранится некоторый факт, например банковский счёт, код товара. о Документальные. Единица хранения — документ, например, БД «Свод законов» хранится как совокупность документов.</p> <p>2. По структуре данных: о Иерархические. Построены по структуре «дерево», то есть состоят из различных уровней. о Сетевые. Являются разновидностью иерархической структуры, объекты могут иметь несколько связей с высшим или низшим уровнем. о Реляционные. БД в виде таблицы.</p> <p>По способу хранения данных: о Централизованные. Основная БД на центральном ПК, к которой пользователи обращаются со своих компьютеров. о Распределённые. Элементы БД хранятся на разных ПК и связаны между собой.</p>	ОПК-4

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019: учебник для вузов / А. А. Казанский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 171 с - 978-5-534-12022-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584087> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 307 с - 978-5-534-19791-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600409> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Информатика для экономистов: учебник для вузов / В. И. Завгородний, С. В. Савина, И. В. Миронова [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 443 с - 978-5-534-20156-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582788> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Информатика: учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова, С. М. Газуль [и др.] - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 840 с - 978-5-534-21868-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582328> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 366 с - 978-5-534-15951-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590557> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Информатика. Практический курс для экономистов: учебник для вузов / В. И. Завгородний, Л. И. Иванова, Р. М. Магомедов [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 243 с - 978-5-534-18649-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582728> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / Е. В. Майорова, Е. В. Стельмашонок, И. Г. Гниденко [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 303 с - 978-5-534-20286-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583790> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

3. <https://www.minfin.ru/ru/> - Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

4. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;
2. Microsoft Excel;
3. Microsoft Office 2016 ;
4. МойОфис Стандартный 2.;
5. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия Про);

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения