

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 10.07.2026 13:32:20
Уникальный программный ключ: 2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**
Институт права
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 27.05.2026г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Судебная, исполнительная, нотариальная и
адвокатская деятельность

Квалификация (степень) выпускника - магистр

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» программе «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - магистратура.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой магистром в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также, магистры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее-ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 12-ОВ от 15.01.2026 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

1.2.Примерный перечень тем ВКР

1. Адвокатская тайна в условиях цифровизации: баланс конфиденциальности и требований законодательства.
2. Адвокатский «иммунитет»: проблемы реализации.
3. Адвокатура: проблемы реформирования.
4. Административное судопроизводство в Российской Федерации: проблемы и перспективы
5. Актуальные вопросы доказывания по делам, связанным с государственными закупками
6. Актуальные вопросы практики рассмотрения арбитражными судами споров из договора строительного подряда
7. Актуальные вопросы рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в гражданском процессе

8. Актуальные проблемы рассмотрения споров, возникающих из корпоративных правоотношений
9. Актуальные проблемы теории юридического процесса.
10. Актуальные проблемы формирования судейского корпуса в Российской Федерации.
11. Апелляционная и кассационная инстанции: тенденции и перспективы развития.
12. Астрент (судебная неустойка) в исполнительном производстве: стимулирование должника к исполнению неимущественных требований
13. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
14. Верховный Суд Российской Федерации как субъект права законодательной инициативы.
15. Верховный Суд Российской Федерации: проблемы и перспективы развития его полномочий на современном этапе.
16. Взаимодействие отрасли исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
17. Внесудебное банкротство: проблемы практики правоприменения.
18. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
19. Вторая кассационная инстанция в гражданском процессе.
20. Гласность и тайна судопроизводства.
21. «Гонорар успеха» в практике российской адвокатуры: допустимость и пределы применения.
22. Дисциплинарная ответственность судей: основания, процедура и практика квалификационных коллегий судей.
23. Доказательства в нотариальном процессе.
24. Завещательный отказ и возложение.
25. Защита интересов участников транспортно-экспедиционных отношений в судах
26. Злоупотребление процессуальными правами.
27. Значение актов Конституционного Суда Российской Федерации для правотворческой и правоприменительной практики.
28. Значение постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации для правоприменительной практики.
29. Институт отвода в гражданском процессе: основания, процессуальный порядок и проблемы злоупотребления правом на отвод.
30. Институт розыска должника-гражданина и его имущества в исполнительном производстве: проблемы правоприменения.
31. Информационные (цифровые) технологии в нотариальной практике: зарубежный опыт и тенденции развития в России
32. Искусственный интеллект в процессуальной деятельности
33. Искусственный интеллект в судопроизводстве
34. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
35. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым спорам.
36. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
37. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
38. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.
39. Исполнительное производство в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства: проблемы и коллизионные вопросы.
40. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
41. Исполнительский сбор: правовая природа, основания взыскания и освобождения от уплаты
42. Конституционное правосудие в Российской Федерации: проблемы становления и развития.
43. Конституционность и исполнимость исполнительной надписи нотариуса
44. Конституционный контроль: понятие, значение и истоки.
45. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров
46. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве
47. Мировое соглашение в арбитражном процессе
48. Мировой судья: современные проблемы компетенции и организации деятельности.
49. Надзорная инстанция в судопроизводстве: эволюция в отечественной судебной системе.
50. Налоговые споры и особенности их рассмотрения
51. Наследование с иностранным элементом.

52. Наследственные правоотношения с участием иностранного элемента в нотариальной практике
53. Несудебные формы защиты права в Российской Федерации и зарубежных странах.
54. Нотариальное удостоверение медиативного соглашения: правовые основания и практические проблемы.
55. Нотариальное удостоверение решений органов управления юридических лиц: материально-правовые и процессуальные аспекты.
56. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: преимущества и недостатки
57. Обеспечение судебной власти в деятельности районного суда
58. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
59. Обособленные споры в делах о несостоятельности (банкротстве).
60. Обращение взыскания на криптовалюту и цифровые финансовые активы в исполнительном производстве
61. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях в современном законодательстве
62. Обще процессуальный институт правопреемства: проблемы и перспективы развития
63. Ограничение права должника на выезд из Российской Федерации как мера принудительного исполнения
64. Оказание бесплатной юридической помощи: правовые аспекты
65. Основные исторические этапы становления и развития российской судебной системы.
66. Основные мировые системы нотариата. Латинский нотариат.
67. Основные этапы становления и развития российской адвокатуры.
68. Основы аксиологии в судопроизводстве
69. Особенности доказывания в арбитражном процессе
70. Особенности доказывания в условиях цифровизации права: электронные доказательства в юрисдикционном процессе
71. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
72. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.
73. Особенности обращения взыскания на различные виды имущества.
74. Особенности ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой.
75. Особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам
76. Особенности противодействия злоупотреблениям процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве
77. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров из неосновательного обогащения
78. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров, возникающих из договора подряда
79. Особенности рассмотрения дел о защите группы лиц в гражданском судопроизводстве
80. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических лиц
81. Особенности рассмотрения дел о привлечении к субсидиарной ответственности контролирующих лиц по обязательствам должника-банкрота
82. Особенности совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений.
83. Особое производство в гражданском процессе
84. Оспаривание кадастровой оценки объектов недвижимости: проблемы и процессуальные особенности
85. Оспаривании ненормативных актов налоговых органов в связи с отказом в возмещении НДС
86. Ответственность в исполнительном производстве.
87. Пересмотр судебных актов в судах общей юрисдикции в свете реформы судебной системы
88. Поворот исполнения судебных актов
89. Понятие, признаки и сущность юридического процесса.
90. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
91. Порядок разрешения споров об установлении патентообладателя.
92. Потребности введения и использования новых современных информационных технологий в судах.
93. Правовое регулирование апелляционного производства в современном российском гражданском судопроизводстве
94. Правовое регулирование медиации: российский и зарубежный опыт

95. Правовое регулирование применения криптовалюты в Российской Федерации: особенности судебной практики и перспективы развития
96. Правовое регулирование удостоверения доверенностей в РФ и зарубежом.
97. Правовое регулирование цифровизации судопроизводства: проблемы теории и практики.
98. Правовой статус лиц, участвующих в исполнительном производстве
99. Правовой статус судей: история и современность.
100. Правовые гарантии справедливого и объективного рассмотрения судом гражданских дел
101. Правовые и организационные основы реализации судебной власти в Российской Федерации
102. Правовые основы регулирования признания и приведение в исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации
103. Правовые режимы подтверждения юридической силы иностранных документов.
104. Предъявление исков в исполнительном производстве.
105. Примирение сторон: основные формы.
106. Примирительные процедуры в арбитражном процессе
107. Принципы исполнительного производства.
108. Приобретение и отказ от наследства
109. Проблема взыскания ущерба с нотариусов
110. Проблема злоупотребления процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве
111. Проблема инстанционности в судебной системе.
112. Проблема процессуальных нарушений в судопроизводстве и ответственность за них
113. Проблемы исполнимости судебного решения.
114. Проблемы адвокатской этики.
115. Проблемы административной юстиции.
116. Проблемы дистанционного участия в гражданском процессе
117. Проблемы доказательственного права.
118. Проблемы заочного, упрощенного и приказного производства в гражданском процессе
119. Проблемы компетенции Конституционного Суда Российской Федерации.
120. Проблемы неприкосновенности жилища при совершении исполнительных действий
121. Проблемы повышения эффективности правосудия и пути их решения в рамках судебной реформы
122. Проблемы представительства в гражданском процессе
123. Проблемы преюдиции в гражданском и арбитражном процессе.
124. Проблемы применения электронных доказательств в гражданском процессе
125. Проблемы проведения экспертизы в гражданском процессе
126. Проблемы процедуры реализации имущества гражданина, признанного несостоятельным (банкротом)
127. Проблемы развития транспарентности деятельности арбитражных судов.
128. Проблемы разрешения споров о разделе совместного имущества супругов.
129. Проблемы разрешения споров, связанных с применением таможенного законодательства
130. Проблемы реализации конституционных функций Верховного Суда Российской Федерации.
131. Проблемы реализации права на судебную защиту.
132. Прокурор как субъект гражданского процесса.
133. Процедуры разрешения трудовых споров.
134. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами корпоративных споров
135. Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров арбитражным судом
136. Процессуальные особенности рассмотрения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам аренды
137. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из брачно-семейных отношений.
138. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из законодательства об обработке персональных данных.
139. Процессуальные сроки: проблемы и перспективы развития правового института.
140. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
141. Публично-правовые основы нотариальной деятельности.

142. Рассмотрение арбитражными судами споров о взыскании убытков, причинённых действиями (бездействием) арбитражного управляющего
143. Рассмотрение арбитражными судами споров о признании права собственности на самовольную постройку
144. Рассмотрение арбитражными судами споров о созыве общего собрания участников юридического лица
145. Рассмотрение арбитражными судами споров, возникающих из договоров финансовой аренды (лизинга)
146. Рассмотрение арбитражными судами споров, связанных с применением законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
147. Рассмотрение судами дел о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам в сфере транспортной деятельности
148. Рассмотрение судами дел о защите прав потребителей: процессуальные особенности и судебная практика.
149. Рассмотрение судами дел об усыновлении (удочерении).
150. Рассмотрение судами споров о взыскании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг
151. Рассмотрение судами споров о взыскании страхового возмещения по договорам ОСАГО
152. Рассмотрение судами споров о защите прав потребителей
153. Рассмотрение судами споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам купли-продажи
154. Рассмотрение судами споров об определении порядка общения с ребёнком и места жительства ребёнка при раздельном проживании родителей
155. Рассмотрение судами споров об оспаривании постановлений контролирующего органа о привлечении к административной ответственности за нарушения в сфере обработки персональных данных
156. Рассмотрение судами споров об оспаривании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах
157. Рассмотрение судами споров, связанных с совершением исполнительных действий
158. Реформа судебной власти в современном российском государстве.
159. Роль и влияние инновационной деятельности на судопроизводство
160. Система исполнительного производства.
161. Система нотариата в России: современное положение и тенденции правового регулирования
162. Система процессуального законодательства, перспективы его развития
163. Современная проблематика принципов процессуального права.
164. Современный нотариат в международном гражданском обороте
165. Соглашение об оказании юридической помощи: правовая природа, особенности заключения и исполнения.
166. Состязательность и равноправие цивилистического процесса.
167. Споры о возмещении вреда
168. Споры о государственной регистрации прав на недвижимое имущество
169. Споры о заключении договоров (контрактов)
170. Споры о защите деловой репутации
171. Споры о защите исключительных прав
172. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам энергоснабжения
173. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам долевого участия в строительстве
174. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам займа и кредита
175. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам страхования
176. Споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам возмездного оказания услуг
177. Споры о привлечении к административной ответственности за заключение ограничивающего конкуренцию соглашения, недобросовестную конкуренцию

178. Споры о признании договоров недействительными
179. Споры о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумные сроки
180. Споры о создании, реорганизации и ликвидации организаций
181. Споры об оспаривании постановлений административных органов о привлечении к административной ответственности
182. Споры об устранении нарушений прав собственника, не связанных с лишением владения
183. Споры по введению процедур банкротства
184. Споры по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) антимонопольных органов
185. Споры по искам участников юридического лица о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу
186. Споры, вытекающие из внедоговорных обязательств
187. Споры, связанные с охраной интеллектуальной собственности
188. Споры, связанные с применением антимонопольного законодательства
189. Споры, связанные с применением законодательства о земле
190. Споры, связанные с применением законодательства об охране окружающей среды
191. Споры, связанные с применением налогового законодательства
192. Споры, связанные с принадлежностью акций и долей участия, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав
193. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
194. Стадии исполнительного производства.
195. Субъекты исполнительного производства.
196. Суд присяжных: проблемы и перспективы развития.
197. Судебная власть в Российской Федерации: ретроспектива развития.
198. Судебная практика в системе источников права: теория и практика
199. Судебные извещения в условиях цифровизации правосудия.
200. Судебные расходы как мера ответственности в процессуальном праве
201. Судебные системы иностранных государств.
202. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: роль в организационном обеспечении судебной деятельности.
203. Судебный порядок рассмотрения споров о признании права собственности
204. Судебный пристав в исполнительном производстве.
205. Тенденции развития современного российского законодательства об оказании бесплатной юридической помощи.
206. Тенденции развития современного российского законодательства об органах судейского сообщества.
207. Теория и практика конституционного контроля в Российской Федерации
208. Теория процессуальной экономии и оптимизация судопроизводства.
209. Типы и виды юридического процесса.
210. Упрощенное производство: концептуальный подход.
211. Упрощенные виды производств
212. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами общей юрисдикции
213. Участие прокурора в рассмотрении дел судами как особое направление деятельности прокуратуры.
214. Цифровизация судебной деятельности.
215. Эволюция представлений о теории процессуального права в правовой науке
216. Электронное правосудие в гражданском процессе
217. Электронное правосудие: применение и использование новых способов взаимодействия участников судебного процесса посредством электронного документооборота
218. Эффективность норм об исполнительном производстве.
219. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
220. Legal Tech в судебной деятельности.

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных

квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (магистратура)

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

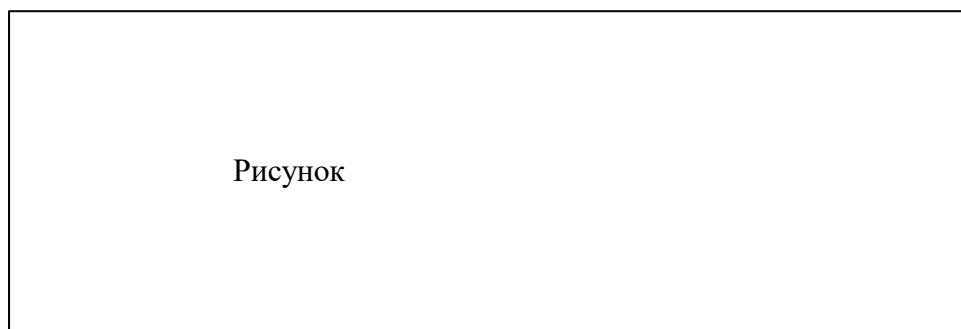


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;

- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. **Хахонова, Н. Н.**

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью **Приложения**

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;

- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Порядок назначения рецензентов и требования к рецензии устанавливаются Положением о ГИА.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки письменных работ учебных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «СГЭУ» утв. Приказом и.о. ректора №395-ОВ от 21.06.2024 г.

5.2 Допустимые значения показателей заимствований при проверке письменных учебных работ в системе «Антиплагиат» (приказ и.о. ректора №397-ОВ от 21.06.2024 г.):

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования

(магистратура):

Совпадение (техническое заимствование) – не более 20%;

Оригинальность (уникальность текста) – не менее 50%;

Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 30%;

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки ВКР обучающийся представляет сшитую ВКР не позднее чем за 10 рабочих дней до защиты. Руководитель ВКР формирует отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

5. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

6. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения магистерской программы у выпускника-магистра должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	УК-1.1 Знать методологию системного анализа и декомпозиции сложных правовых проблем на основе междисциплинарного подхода	УК-1.1 Уметь идентифицировать и ранжировать ключевые элементы и связи в проблемной правовой ситуации, отделяя причины от следствий	УК-1.1 Владеть навыками построения комплексной модели проблемной ситуации для постановки исследовательских и прикладных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

УК–1.2 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	принципы стратегического планирования и прогнозирования в правовой сфере, методы оценки юридических рисков	разрабатывать альтернативные стратегии разрешения правовых коллизий и обосновывать оптимальный вариант на основе прогноза последствий	навыками стратегического анализа и составления дорожной карты реализации комплексного юридического проекта
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	содержание стадий жизненного цикла проекта, методы их выделения и особенности управления проектами в правовой сфере	определять текущую стадию жизненного цикла юридического проекта и прогнозировать потребности в ресурсах на каждом этапе	навыками построения дорожных карт и календарных планов для проектов по правовому сопровождению
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	методы проектного управления, инструменты контроля исполнения и корректировки проектных планов	применять методы сетевого планирования, оценивать исполнение проекта и своевременно вносить изменения в план при отклонениях	навыками управления командой проекта, бюджетом и проектными рисками на всём протяжении жизненного цикла
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять		

	теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Организует работу команды для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	принципы командообразования, распределения ролей и организации совместной работы в юридических коллективах	формировать состав команды, ставить задачи и определять зоны ответственности участников	навыками проведения установочных совещаний и организации эффективного документооборота в команде
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	основы стратегического менеджмента в профессиональных коллективах, методы принятия групповых решений	разрабатывать общую стратегию действий, согласовывать позиции участников и разрешать межличностные конфликты	навыками фасилитации, модерации групповых обсуждений и контроля реализации командной стратегии
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1. Применяет	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть

современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	виды и возможности современных коммуникационных технологий (платформы видеосвязи, мессенджеры, порталы госуслуг) и этикет их использования в юридической практике	выбирать уместный канал коммуникации в зависимости от адресата и цели общения, оформлять электронные документы и сообщения с соблюдением профессиональных стандартов	навыками ведения деловой переписки, дистанционных консультаций и онлайн-совещаний с использованием защищённых каналов связи
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	юридическую терминологию и фразеологию на иностранном(ых) языке(ах), необходимую для чтения правовых документов и ведения профессиональной переписки	понимать содержание иностранных нормативных актов и научных публикаций, составлять аннотации и краткие сообщения на иностранном языке	навыками устного и письменного перевода профессионально ориентированных текстов, а также участия в академических дискуссиях на иностранном языке
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1 Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	основные теории межкультурной коммуникации и типологии культур, особенности правовых систем различных государств	выявлять культурные и правовые барьеры, способные вызвать конфликты или непонимание в профессиональной среде	навыками анализа конкретных ситуаций межкультурного взаимодействия и прогнозирования их развития
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками.		

	Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	деловой этикет и протокольные нормы, принятые в различных культурах, правовые традиции зарубежных стран	адаптировать стиль общения и тактику ведения переговоров с учётом культурных особенностей контрагента	навыками выстраивания эффективных профессиональных контактов в поликультурной среде и предотвращения межкультурных конфликтов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	методы тайм-менеджмента и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности юриста	проводить аудит собственных компетенций, выявлять зоны роста и ранжировать профессиональные задачи по степени важности и срочности	навыками составления планов индивидуального профессионального развития и их корректировки по результатам самооценки
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией,		

	умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности и корректирует их в целях совершенствования	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
	стратегии непрерывного профессионального образования, виды и формы повышения квалификации в юридической сфере	воплощать в жизнь индивидуальные планы развития, отслеживать их выполнение и вносить необходимые изменения	навыками самомотивации и самоконтроля, обеспечивающими последовательное достижение профессиональных целей
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные пути их решения			
ОПК-1.1 Анализирует и выявляет юридически значимые признаки нестандартной ситуации, определяет применимые нормы права и судебную практику	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	источники права, правила юридической техники и способы разрешения юридических коллизий, включая межотраслевые и иерархические коллизии	квалифицированно определять правовую природу нестандартной ситуации, выявляя применимые нормы материального и процессуального права	навыками анализа судебной практики высших судов и выявления правовых позиций для разрешения сложных дел
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций с учетом возможных последствий и интересов сторон	ОПК -1.2 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.2 Владеть
	виды и формы юридической ответственности, процедуры медиации и альтернативного урегулирования споров	аргументировать предлагаемое решение, прогнозировать его правовые и социальные	навыками составления юридических заключений и консультирования в условиях правовой

		последствия для сторон	неопределенности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов			
ОПК -2.1. Проводит правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, выявляет несоответствия законодательству, пробелы и коррупциогенные факторы	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, правила систематизации законодательства	выявлять в нормативных правовых актах положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, и иные дефекты	навыками составления мотивированного экспертного заключения по итогам правовой экспертизы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК -2.2 Готовит самостоятельно мотивированное экспертное юридическое заключение о соответствии нормативного (индивидуального) правового акта требованиям юридической техники и предложениями по совершенствованию	ОПК -2.2 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.2 Владеть
	требования к форме и содержанию юридического заключения как доказательства в суде, основы ораторского искусства	проводить правовой анализ и составлять письменные консультации для граждан и организаций	навыками устного консультирования и разъяснения сложных правовых вопросов доступным языком
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять		

	теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий			
ОПК- 3.1. Применяет различные способы квалифицированного толкования (грамматическое, систематическое, историческое) для уяснения смысла правовых актов	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	основные виды (официальное, неофициальное) и способы (грамматический, систематический, телеологический, исторический) толкования права	применять герменевтические методы для уяснения и разъяснения действительного смысла правовых предписаний	навыками составления актов толкования права (интерпретационных актов)
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК- 3.2 Преодолевает пробелы и коллизии норм права с использованием аналогии закона, аналогии права и общеправовых принципов	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть
	понятие и виды пробелов и коллизий в праве, механизмы их преодоления и разрешения (аналогия закона, аналогия права)	выявлять и разрешать иерархические, темпоральные и содержательные коллизии правовых норм применительно к конкретной ситуации	навыками обоснования применения аналогии закона и права в процессуальных и иных документах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК – 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных			
ОПК- 4.1. Строит логически	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	правила логического	анализировать	навыками

последовательную систему письменных и устных аргументов правовой позиции по делу, подкрепленную нормативными актами, судебной практикой и доктриной	построения юридической аргументации, приёмы риторики и юридического письма; требования к оформлению процессуальных документов и устных выступлений	фактические обстоятельства дела и подбирать соответствующие правовые нормы, прецеденты и доктринальные положения для обоснования позиции	составления логичных, убедительных письменных правовых позиций и устных выступлений, подкреплённых ссылками на нормативные и доктринальные источники
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК -4.2. Участвует в состязательных процессах (судебные прения, дебаты) с соблюдением процессуальных и этических норм, оппонирует доводам процессуального противника	ОПК -4.2 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.2 Владеть
	процессуальные регламенты судебных прений и правила профессиональной этики участников судопроизводства; тактические приёмы ведения полемики	оперативно анализировать аргументы оппонента, выявлять их слабые стороны и формулировать контраргументы, не нарушая этических и процессуальных норм	навыками ведения устной полемики в условиях состязательного процесса, корректного и убедительного оппонирования, управления собственным эмоциональным состоянием в ходе прений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК-5.1. Составляет самостоятельно договоры, исковые заявления, жалобы и иные юридические документы с соблюдением	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	правила юридической техники применительно к различным видам юридических	определять вид и содержание юридического документа, необходимого для	навыками составления проектов договоров, исковых заявлений, жалоб и иных

требований юридической техники	документов; структуру и реквизиты основных процессуальных и гражданско-правовых документов	конкретной правовой ситуации, и корректно применять соответствующие нормы материального и процессуального права	правовых документов, отвечающих требованиям действующего законодательства
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК- 5.2. Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (или изменений к ним) с учетом иерархии источников и правил нормотворчества	ОПК -5.2 Знать	ОПК -5.2 Уметь	ОПК -5.2 Владеть
	принципы иерархии нормативных правовых актов, правила законодательной техники и порядок подготовки проектов нормативных правовых актов	выявлять потребность в правовом регулировании, формулировать правовые предписания, соответствующие системе действующего законодательства	навыками разработки и оформления проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, а также подготовки пояснительных записок к ним
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК – 6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений			
ОПК- 6.1. Обеспечивает соблюдение принципов профессиональной этики юриста и стандарты антикоррупционного поведения	ОПК -6.1 Знать	ОПК -6.1 Уметь	ОПК -6.1 Владеть
	этические кодексы и стандарты профессионального поведения судей, адвокатов, нотариусов, судебных приставов; основные положения антикоррупционного законодательства	идентифицировать этически неоднозначные ситуации в профессиональной деятельности и выбирать модель поведения, соответствующую	навыками этического анализа и принятия решений, исключающих коррупционные риски и нарушения профессиональной этики

		этическим стандартам и антикоррупционным требованиям	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК- 6.2. Выявляет ситуации конфликта интересов и коррупционные риски, применяет меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК -6.2 Знать	ОПК -6.2 Уметь	ОПК -6.2 Владеть
	признаки конфликта интересов в юридической профессии; правовые механизмы предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений	анализировать служебные и процессуальные ситуации на предмет наличия конфликта интересов или коррупционных факторов	навыками применения процедур урегулирования конфликта интересов и информирования уполномоченных органов о фактах коррупции
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
ОПК- 7.1. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК -7.1 Знать	ОПК -7.1 Уметь	ОПК -7.1 Владеть
	функциональные возможности справочных правовых систем («Консультант Плюс», «ГАРАНТ», «Кодекс»), государственных информационных систем («Правосудие», «Мой арбитр», ЕИС нотариата) и специализированных	осуществлять поиск нормативных правовых актов, судебной практики, разъяснений и иных правовых документов с использованием правовых баз данных	навыками эффективного применения правовых баз данных для подбора и систематизации правовой информации при решении профессиональных задач

	юридических программ		
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК- 7.2. Соблюдает требования информационной безопасности, защиты персональных данных и конфиденциальной информации при работе с правовыми ресурсами	ОПК -7.2 Знать	ОПК -7.2 Уметь	ОПК -7.2 Владеть
	основные требования законодательства о защите персональных данных и конфиденциальной информации, в том числе в электронном документообороте судов, нотариата и адвокатуры	организовывать работу с правовыми информационными системами с соблюдением установленных требований информационной безопасности	навыками защиты конфиденциальной информации при использовании правовых баз данных и систем электронного документооборота, включая использование средств шифрования и аутентификации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен квалифицированно рассматривать гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры, а также подготавливать и выносить обоснованные и законные судебные акты на основе анализа материалов дел и действующего законодательства			
ПК- 1.1. Рассматривает квалифицированно гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	нормы материального и процессуального права, регулирующие соответствующие категории дел, этапы судебного разбирательства	определять предмет доказывания, исследовать и оценивать доказательства, руководить ходом судебного заседания	навыками ведения процесса с соблюдением принципов состязательности и равноправия сторон
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять		

	теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК- 1.2. Проводит комплексный юридический анализ материалов дела и действующего законодательства, определяет круг обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения спора, и выбирает применимые нормы материального и процессуального права	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	методику правового анализа фактических обстоятельств, правила квалификации спорных правоотношений	выделять юридически значимые обстоятельства, определять круг подлежащих применению норм материального и процессуального права	навыками составления аналитических записок и проектов процессуальных решений по результатам анализа дела
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК- 1.3. Готовит и выносит обоснованные промежуточные и итоговые судебные акты по гражданским, административным, уголовным делам и экономическим спорам	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	требования к структуре, содержанию и форме судебных актов, правила изложения мотивировочной и резолютивной частей	формулировать выводы суда в соответствии с установленными обстоятельствами и нормами права	навыками подготовки проектов судебных решений, определений и постановлений, отвечающих требованиям законности и обоснованности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ПК-2 - Способен обеспечивать комплексную правовую защиту интересов субъектов права посредством оказания квалифицированной юридической помощи, включающей экспертное консультирование и профессиональное представительство в различных инстанциях			
ПК- 2.1. Осуществляет экспертное юридическое консультирование в различных сферах профессиональной деятельности и профессиональное представительство в различных инстанциях	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	основы консультирования, порядок оформления полномочий представителя, правила участия в судебных заседаниях и иных процессуальных действиях	разъяснять доверителю правовые последствия различных вариантов поведения, готовить правовые заключения и участвовать в процессе в качестве представителя	навыками оказания квалифицированной юридической помощи в устной и письменной форме, а также представления интересов доверителя в судах различных инстанций
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК- 2.2. Обеспечивает комплексную правовую защиту прав и законных интересов субъектов права, в том числе посредством представления интересов в судах , иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	стратегию и тактику правовой защиты, способы и средства защиты прав и охраняемых законом интересов в различных юрисдикционных органах	разрабатывать правовую позицию по делу, готовить процессуальные документы и совершать процессуальные действия, направленные на защиту прав доверителя	навыками комплексного правового сопровождения клиента, включая досудебное урегулирование споров, судебное представительство и взаимодействие с государственными органами
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен осуществлять исполнение судебных актов, правоприменительных актов иных органов и должностных лиц)			

ПК- 3.1. Организует ведение исполнительного производства на всех его стадиях	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	законодательство об исполнительном производстве, правовой статус судебного пристава-исполнителя, стадии исполнительного производства и порядок совершения исполнительных действий	возбуждать исполнительное производство, применять меры принудительного исполнения, приостанавливать и прекращать исполнительное производство	навыками ведения исполнительного производства, составления соответствующих актов и постановлений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК- 3.2. Осуществляет и контролирует исполнение законодательства и судебных актов, правоприменительных актов иных органов и должностных лиц	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	перечень исполнительных документов, порядок их предъявления и сроки исполнения, меры ответственности за неисполнение требований исполнительных документов	выбирать адекватные меры принудительного исполнения, обращать взыскание на имущество должника, налагать арест и реализовывать арестованное имущество	навыками взаимодействия с банками, регистрирующими органами, работодателями должника и иными лицами в целях исполнения требований исполнительных документов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 - Способен проводить самостоятельные научные исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, анализировать правовые проблемы и судебную практику			
ПК- 4.1. Определяет проблему, объект и предмет, цели и задачи, формулирует гипотезу	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	методологию научного исследования в области юриспруденции,	формулировать проблему, объект и предмет	навыками составления программы научного

научного исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, выявляет пробелы и противоречия в правовом регулировании процессуальных процедур	способы выявления пробелов и коллизий в праве, общенаучные и частнонаучные методы познания	исследования, ставить цели и задачи, выдвигать научную гипотезу, обосновывать актуальность темы	исследования, библиографического поиска и выбора методологического инструментария
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК- 4.2. Самостоятельно проводит научное исследование на основе анализа правовых проблем обобщения теоретического материала и судебной практики и оформляет его результаты в соответствии с требованиями	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	правила работы с эмпирической и теоретической базой исследования, методы обобщения судебной практики, требования к оформлению научных работ	собирать и систематизировать нормативные и доктринальные источники, проводить анализ и обобщение судебной практики, формулировать научно обоснованные выводы и предложения	навыками написания и оформления научных статей, докладов, магистерской диссертации в соответствии с установленными стандартами
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-5 - Способен организовывать и проводить судебные заседания, обеспечивая соблюдение процессуальной формы, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства в соответствии с принципами правосудия			
ПК- 5.1. Организует и проводит судебное заседание, поддерживает порядок в зале суда, обеспечивает последовательность процессуальных действий	ПК -5.1 Знать	ПК -5.1 Уметь	ПК -5.1 Владеть
	порядок проведения судебного заседания по различным категориям дел, регламент судебного заседания, меры процессуального	руководить ходом судебного заседания, определять последовательность совершения процессуальных	навыками организации судебного процесса, ведения протокола судебного заседания (в том числе с

в соответствии с требованиями процессуального законодательства	принуждения за нарушение порядка	действий, принимать меры к нарушителям порядка	использованием средств аудиозаписи), обеспечения явки участников процесса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК- 5.2. Использует средства аудиопротоколирования и системы видеоконференц-связи при проведении заседаний, контролирует работу аппарата суда по своевременному извещению лиц, участвующих в деле, и подготовке материалов дела к рассмотрению в судебном заседании	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	технические и процессуальные аспекты использования систем аудио- и видеозаписи, видеоконференц-связи в судебной деятельности; порядок извещения участников процесса	организовывать видеоконференц-связь, осуществлять аудиопротоколирование, контролировать своевременность направления судебных извещений	навыками работы с программно-аппаратными комплексами протоколирования и видеосвязи, взаимодействия с аппаратом суда по организационному обеспечению судебного процесса
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК- 5.3. Обеспечивает соблюдение процессуальной формы судебного заседания, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства в соответствии с принципами правосудия	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть
	конституционные и отраслевые принципы правосудия, права и обязанности лиц, участвующих в деле, и иных участников процесса	создавать условия для реализации участниками процесса их процессуальных прав, не допускать ограничения прав по формальным основаниям	навыками разрешения ходатайств и заявлений лиц, участвующих в деле, обеспечения равноправия и состязательности сторон в судебном заседании
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии качества выполненной ВКР:

- реальность темы работы, ее связь с актуальными проблемами в сфере юриспруденции, четкая и обоснованная постановка цели и задач работы, уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования;

- качество характеристики используемых данных, их достоверность, элементы новизны и поиска решения теоретических и практических проблем, использование современной компьютерной базы, программного обеспечения, а также методов научного исследования, четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение ВКР, методологическая и теоретическая проработка текста работы на основе изучения большого числа источников.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
«отлично»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением методов анализа судебной статистики, сравнительного правоведения. Предложения и рекомендации аргументированы, обладают новизной или практической значимостью. Работа высоко оценена руководителем.	При защите выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
«хорошо»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов анализа судебной статистики, сравнительного правоведения. Предложения и рекомендации аргументированы, обладают практической значимостью. Работа положительно оценена руководителем. Однако присутствуют незначительные замечания по оформлению работы.	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала.

«удовлетворительно»	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации. Либо в работе сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Также работа удовлетворительно оценена руководителем.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана.
«неудовлетворительно»	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы в организации, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты после обсуждения членами государственной комиссии и оформляются протоколом.

7. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для вузов / под ред. А. В. Гусева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583342> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Гражданский процесс: учебник для вузов / под ред. М. К. Треушниковой. – 15-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582258> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Арбитражный процесс: учебник для вузов / отв. ред. В. В. Ярков. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585562> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов / под ред. В. А. Гуреева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

подписке.

5. Нотариат: учебник и практикум для вузов / под ред. Г. Г. Черемных. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586585> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
6. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / под ред. И. Л. Трунова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586465> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
7. Уголовный процесс: учебник для вузов / под ред. А. В. Смирнова, К. Б. Калиновского. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/590133> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

9.1.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебник для вузов / под ред. Н. М. Коршунова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587402> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / под ред. А. И. Рарога. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582310> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов / под ред. А. И. Рарога. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/600456> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Криминалистика: учебник для вузов / под ред. Е. П. Ищенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583248> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Юридическая психология: учебник и практикум для вузов / под ред. В. В. Романова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582652> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
6. Прокурорский надзор: учебник для вузов / под ред. Ю. Е. Винокурова. – 18-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/600404> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
7. Международное право: учебник для вузов / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/600221> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
8. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / под ред. В. А. Северина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582670> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
9. Административное право: учебник для вузов / под ред. Л. Л. Попова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587058> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
10. Юридическая техника: учебник для вузов / под ред. Т. В. Кашаниной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583136> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
11. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / под ред. А. С. Кобликова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582838> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
12. Конституционное право России: учебник для вузов / под ред. С. А. Авакьяна. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/598395> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
13. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / под ред.

В. М. Лебедева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – Текст : электронный // Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583596> (дата обращения: 27.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> – Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.cdep.ru/> – Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (судебная статистика)
3. <https://fssp.gov.ru/> – Федеральная служба судебных приставов
4. <https://notariat.ru/> – Федеральная нотариальная палата
5. <https://fparf.ru/> – Федеральная палата адвокатов Российской Федерации

Ресурсы «Интернет»

1. <https://vsrf.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации
2. <https://my.arbitr.ru/> – Картотека арбитражных дел
3. <https://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система «Правосудие»

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования