

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:37:42

Уникальный программный ключ: «Самарский государственный экономический университет»

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования**

**Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования**

**Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования**

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** ПП.04.01 Производственная практика

**Специальность** 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация (степень) выпускника** специалист по информационным системам

Самара 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 «Сопровождение информационных систем» является обязательным разделом ОП СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Сопровождение информационных систем» по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи практики:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;

получение профессиональных умений в соответствии с основным видом профессиональной деятельности

Способы и формы проведения производственной практики:

- 1) способ проведения – стационарный;
- 2) форма проведения – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- 3) тип практики - по профилю специальности.

## 2. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Производственная практика (ПП.04.01) в рамках освоения ПМ.04 - 72 часа (2 недели); время проведения – 7 семестр.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основные виды деятельности и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции, и дополнительные профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

#### Перечень ДПК (дополнительные профессиональные компетенции)

ДПК 4.	Осуществлять проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
--------	---

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студент должен **уметь и иметь практический опыт**:

<b>уметь</b>	проводить анализ предметной области и делать соответствующее его описание; создавать модели многомерных баз данных; использовать аналитические платформы и OLAP - клиенты; пользоваться алгоритмами Data Mining для интеллектуального анализа данных;
<b>знать</b>	важнейшие понятия и концепции из теории многомерных баз данных и хранилищ данных; современные системы поддержки принятия решений на основе хранилищ данных; инструментальные интегрированные программные среды разработчиков OLAP-систем, этапы и технология создания и использования OLAP-систем; требования к ведомственным системам учета ресурсов; алгоритмы Data Mining;
<b>Иметь практический опыт</b>	применения OLAP-клиентов для анализа экономических данных информационных систем; с многомерными данными и методами представления знаний; настройками безопасности многомерных баз данных

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Организация работы студентов на практике**

Объектами практики по специальности являются производственные предприятия, а также IT-компании (предприятия, фирмы) крупные, средние и малые и их структурные подразделения; коммерческие организации различных организационно-правовых форм; государственные и муниципальные унитарные предприятия; производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области информационных технологий.

Производственная практика организуется на основе договоров между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов СПО.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель производственной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

- Руководитель практики обязан:
- составить и обеспечить выдачу индивидуальные задания на учебную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом производственной практики и освоением обучающимися программы производственной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по производственной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Организации, участвующие в проведении практики:

- - заключают договоры на организацию и проведение практики;
- - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- - участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

### **4.2 Содержание производственной практики**

№п/ п	Наименование видов работ обучающихся	Количество во часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>1. Вводный инструктаж:</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	ОК 01, ОК 02
1.2	Инструктаж студентов по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	0,5	ОК 01, ОК 02
1.3	Организационные вопросы	1	ОК 01, ОК 02
<b>2</b>	<b>Виды работ в организации</b>	<b>70</b>	
2.1	Краткая характеристика организации (предприятия): - история создания, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - схема организационной структуры организации; - основные направления деятельности (ОКВЭД)	10	ОК 01, ОК 02; ПК 6.1-6.5; ДПК 4
2.2	Анализ технических средств информатизации предприятия. Анализ сетевого ПО предприятия. Настройка и сопровождение выбранного серверного ПО Выявление и разрешение проблем совместимости ПО Составление отчета о выполнении этапа работы	10	ОК 01, ОК 02; ПК 6.1-6.5; ДПК 4
2.3	Подбор и настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем Определение степени соответствия требованиям к обработке к обработке данных и общесистемным требованиям Получение задания по тематике предприятия Разработка технического задания. Определение цели проекта, выбор языка реализации ПО Составление отчета о выполнении этапа работы	10	ОК 01, ОК 02; ПК 6.1-6.5; ДПК 4
2.4	Разработка метода и алгоритма решения задачи индивидуального задания Обеспечение защиты ПО программными средствами Кодирование и тестирование ПО. Анализ качества выполненного программного средства. Использование нормативных правовых актов, нормативно-методических документов по защите информации Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации на защищаемых объектах Составление отчета о выполнении этапа работы	10	ОК 01, ОК 02; ПК 6.1-6.5; ДПК 4
2.5	Провести установку программного обеспечения компьютерных систем	10	ОК 01, ОК 02; ПК 6.1-6.5; ДПК 4

2.6	Провести настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем	10	ОК 01, ОК 02; ПК 6.1-6.5; ДПК 4
2.7	Провести анализ рисков и характеристики качества программного обеспечения	10	ОК 01, ОК 02; ПК 6.1-6.5; ДПК 4
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	

