

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.09.2025 13:02:48

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт

Институт экономики предприятий

Кафедра

Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

программа Экономика и управление качеством

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	знать: виды организаций и систем менеджмента;	уметь: получать информацию об организации и ее деятельности; владеть:	методами обработки полученных знаний для описания организации.
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	знать: простые методы анализа и оценки ключевых клиентов, продукции;	уметь: провести анализ и выбрать ключевую продукцию и клиентов организации;	владеть: методами обработки полученной информации для формулирования выводов.
УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: основные подходы к анализу узких мест в организации;	уметь: провести анализ узких мест и предлагать решения;	владеть: подходами к анализу и методами формулирования проблемы и решений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	знать: виды задач в области управления качеством;	уметь: оценить цели задачи организации в области качества;	владеть: методами формулирования целей в области качества.
УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с	знать: источники требований к системе менеджмента;	уметь: оценить требования, ресурсы и ограничения системы менеджмент;	владеть: методами разработки политики в области качества.

учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знать: основные правила командной работы;	уметь: учитывать особенности поведения других участников;	владеть: навыками учета интересов других участников исходя из стратегии сотрудничества;
УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	знать: теоретические аспекты коммуникации при работе команды;	уметь: осуществлять различные коммуникации при работе в команде;	владеть: навыками обмена интеллектуальной информацией при работе в команде;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	знать: источники основных понятий и лексики в области менеджмента качества;	уметь: формулировать задачи менеджмента качества;	владеть: навыками использования основных понятий в области менеджмента качества
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	знать: о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	уметь: учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;;	владеть: навыками выстраивать взаимодействие в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	знать: основные коммуникативные барьеры в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	уметь: учитывать наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	владеть: навыками выстраивать взаимодействие при наличии коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1 Использует	знать: основы	уметь: планировать	владеть: навыками

инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	тайм-менеджмента;	время;	планирования времени для достижения поставленных целей.
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	уметь: определять приоритеты личностного развития;	уметь: определять приоритеты личностного развития;	владеть: навыками использования персональной сбалансированной системы для постановки целей в области обучения.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	знать: теорию физического воспитания; способности.	уметь: определять цели физического самосовершенствования;	владеть: навыками использования физического самосовершенствования для повышения профессиональной работоспособности.
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	знать: средства и методы физической культуры;	уметь: определять необходимый уровень физической подготовленности и методы его достижения;	владеть: навыками поддержания физической активности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: причины возникновения опасных и вредных производственных факторов заготовительно-штамповочного, механического и механосборочного производств, влияющих на безопасность жизнедеятельности	Уметь: выявлять возможности появления опасных и вредных производственных факторов заготовительно-штамповочного, механического и механосборочного производств, влияющих на безопасность жизнедеятельности	Владеть: навыками предупреждения появления опасных и вредных производственных факторов заготовительно-штамповочного, механического и механосборочного производств, влияющих на безопасность жизнедеятельности
УК-8.2 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: признаки возникновения чрезвычайных ситуаций в заготовительно-штамповочном, механическом и механосборочном производстве	Уметь: выявлять возможности возникновения чрезвычайных ситуаций в заготовительно-штамповочном, механическом и механосборочном производстве	Владеть: навыками предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в заготовительно-штамповочном, механическом и механосборочном производстве

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания для осуществления адаптивных социальных коммуникаций и в профессиональной сфере	Знать: базовый дефектологический аппарат;	Уметь: организовывать совместную деятельность в социальной сфере с людьми с ОВЗ на основе базовых дефектологических знаний;	Владеть: навыками организации совместной деятельности в социальной сфере с людьми с ОВЗ на основе базовых дефектологических знаний
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1 Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития;	Уметь: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности;	Владеть: навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основы финансовой грамотности и экономической культуры;	Уметь: понимать основы финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	Владеть: навыками демонстрации основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1 Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики			
ОПК-1.1 Анализирует и структурирует данные, создает математические модели ситуаций	знать: основы теории вероятности;	уметь: проводить расчеты вероятностных характеристик;	владеть: навыками расчета основных вероятностных характеристик.
ОПК-1.2 Идентифицирует задачи управления в производственно-технологических системах и находит возможные варианты их решения	знать: правила расчета вероятностных характеристик при анализе процессов;	уметь: оценивать параметры процессов методами теории вероятности;	владеть: навыками расчета вероятностных характеристик при проведении научных исследований
ОПК-2 Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)			
ОПК -2.1 Демонстрирует знания профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин	знать: основы авторского права в области изобретательской деятельности; уметь:	уметь: использовать знания об авторском праве при работе с патентами;	владеть: навыками проведения патентного поиска
ОПК-2.2 Грамотно и аргументировано формирует собственные суждения и оценки на основе знаний профильных разделов	знать: процессы измерения, используемые в производственных процессах;	уметь: проводить анализ применимости данного вида измерения для рассматриваемого процесса;	владеть: навыками обоснования применения вида измерения при анализе производственных процессов

математических и естественно-научных дисциплин			
ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности			
ОПК-3.1 Использует фундаментальные знания в области управления качеством в производственно-технологических системах	Знать: аспекты профессиональной деятельности в области управления качеством;	Уметь: анализировать методы оценки уровня качества и улучшения качества продукции;	Владеть: умением использовать методы оценки уровня качества и улучшения качества продукции
ОПК-3.2 Осуществляет разработку и планирование мероприятий, направленных на непрерывное улучшение качества в профессиональной деятельности	Знать: методы и средства анализа производственных процессов;	Уметь: анализировать состояние и динамику объектов деятельности предприятия;	Владеть: способностью использовать методы и средства анализа производственных процессов в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов			
ОПК-4.1 Применяет основные принципы анализа и управления процессами на основе применения математических методов	Знать: структуру производительных и непроизводительных затрат;	Уметь: оценивать производительные и непроизводительные затраты;	Владеть: умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат
ОПК-4.2 Осуществляет оценку эффективности работ в области управления качеством продукции (работ, услуг).	Знать: основные методы расчета эффективности системы менеджмента качества;	Уметь: применять различные методы для расчета эффективности системы менеджмента качества;	Владеть: навыками разработки документации при проверке эффективности системы менеджмента качества
ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг			
ОПК-8.1 Использует методы критического анализа профессиональной информации	методические подходы к анализу профессиональной информации	проводить критический анализ профессиональной информации	Навыками принятия решений в области управления качеством на основе критического анализа профессиональной информации
ОПК-8.2 Выполняет анализ организационно-технологических процессов производства продукции, выполнения работ и услуг в рамках управления качеством	основные направления анализа организационно-технологических процессов производства продукции, выполнения работ и услуг в рамках управления качеством	проводить оценку различных аспектов производственной деятельности предприятия, выполнения работ и услуг в рамках управления качеством	навыками проведения и осуществления оценки различных аспектов производственной деятельности предприятия, выполнения работ и услуг в рамках управления качеством
ОПК-89 Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем			

управления качеством и их сертификацией			
ОПК-89.1 Владеет знаниями нормативных документов по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	Знать: основные процессы метрологического обеспечения на предприятии;	Уметь: анализировать процессы метрологического обеспечения производства продукции;	Владеть: навыками совершенствования метрологического обеспечения производства продукции
ОПК-89.2 Проводит анализ данных с целью подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным требованиям	Знать: основные виды сертификационных работ, проводимых на предприятии;	Уметь: проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством;	Владеть: навыками разработки документации при проведении сертификационных работ
ПК-1 Способен выявлять причины брака в производстве продукции и разрабатывать организационно-управленческие рекомендации по его предупреждению			
ПК-1.1 Выявляет причины возникновения рекламаций, анализирует и обрабатывает информацию о несоответствиях продукции и причинах их возникновения на всех этапах ее жизненного цикла	Основные принципы и методы планирования мероприятий. Стандарты и требования к системам менеджмента качества (например, ISO 9001). Методы анализа данных и определения проблем качества. Процедуры согласования и утверждения планов. Методы оценки результативности и эффективности мероприятий.	Составлять планы и программы мероприятий по улучшению качества. Определять приоритеты и ресурсы для реализации планов. Аргументировать необходимость мероприятий по улучшению качества. Оформлять документацию по планированию мероприятий в соответствии с требованиями. Оценивать возможные риски и выгоды от реализации планов.	Методами планирования и организации мероприятий по улучшению качества. Навыками эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами для согласования планов. Инструментами анализа данных для определения приоритетных направлений улучшения. Методами разработки КРІ для отслеживания эффективности системы менеджмента качества. Навыками анализа и интерпретации данных, полученных в результате аудитов СМК.
ПК-1.2 разрабатывает предложения по предупреждению и устранению брака при изготовлении продукции	Нормативные правовые акты, стандарты и технические регламенты, регулирующие процессы аттестации и сертификации продукции. Виды аттестации и сертификации продукции (обязательная, добровольная). Требования к документам, необходимым для аттестации и сертификации	Определять необходимость и вид аттестации/сертификации для конкретной продукции. Составлять перечень документов, необходимых для аттестации/сертификации. Заполнять формы заявок и другие документы, требуемые органами по сертификации. Организовывать	Навыками работы с нормативной документацией. Методами сбора, анализа и систематизации информации. Навыками деловой переписки и ведения переговоров. Инструментами оформления документов в соответствии с установленными требованиями. Навыками

	продукции. Процедуры проведения аттестации и сертификации продукции. Органы по сертификации и испытательные лаборатории, аккредитованные в соответствующей области.	сбор и подготовку необходимой технической документации (технические условия, паспорта, руководства по эксплуатации и т.д.). Взаимодействовать с органами по сертификации и испытательными лабораториями.	отслеживания изменений в нормативной базе.
ПК-2 Способен организовывать работу по предотвращению выпуска бракованной продукции			
ПК-2.1	Знать методы разработки, согласования планов мероприятий по поддержанию и улучшению качества продукции, методы повышения результативности и эффективности функционирования системы менеджмента качества	Разрабатывать и согласовывать планы, программы мероприятий по поддержанию и улучшению качества продукции и повышению результативности и эффективности функционирования системы менеджмента качества	Иметь навыки разработки и согласования планов, программ мероприятий по поддержанию и улучшению качества продукции и повышению результативности и эффективности функционирования системы менеджмента качества
ПК-2.2 Разрабатывает и согласовывает планы, программы мероприятий по поддержанию и улучшению качества продукции и повышению результативности и эффективности функционирования системы менеджмента качества	нормативные документы по аттестации и сертификации изготавливаемой продукции	читать и ориентироваться в документах по аттестации и сертификации изготавливаемой продукции	навыками разработки документов по аттестации и сертификации изготавливаемой продукции
ПК-3 Способен разрабатывать новые методики технического контроля качества продукции			
ПК-3.1 Анализирует документы по стандартизации в области технического контроля качества продукции	методы анализа по результатам контроля качества; виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции; порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса.	проводить обработку и анализ результатов контроля качества продукции; формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры; анализировать потребности производства в новых методиках, методах и средствах контроля; анализировать	навыками анализа результатов контроля качества продукции; состояния технического контроля качества продукции на производстве.

		возможности и области применения новых методик, методов и средств контроля; анализировать схемы контроля; оценивать экономический эффект от внедрения новых методик, методов и средств контроля и испытаний.	
ПК-3.2 Анализирует документы по стандартизации в области технического контроля качества продукции	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;	планировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов; составлять методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса; оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции	навыками по разработке новых методов и средств технического контроля продукции; анализа новых нормативных документов в области технического контроля качества продукции; внедрения новых методов и средств технического контроля.
ПК-4 Способен анализировать и оценивать эффективность систем подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным правилам и нормам			
ПК-4.1 Выявляет и анализирует причины возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) с использованием средств и технологий цифровизации	Причины возникновения дефектов, качественные и количественные показатели продукции, методы анализа причин возникновения дефектов с использованием средств и технологий цифровизации	Анализировать причины возникновения дефектов, вызывающих качественные и количественные показатели продукции, методы анализа причин возникновения дефектов с использованием средств и технологий цифровизации	Иметь навыки анализа причин возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) с использованием средств и технологий цифровизации
ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает, в том числе с позиции экономической эффективности, новые методы и средства контроля качества для выбора оптимальных решений	Способы разработки и обоснования, в том числе с позиции экономической эффективности, новых методов и средств контроля качества для выбора оптимальных	Разрабатывать и обосновывать, в том числе с позиции экономической эффективности, новые методы и средства контроля качества для выбора оптимальных решений	Иметь навыки разработки и обоснования, в том числе с позиции экономической эффективности, новых методов и средств контроля качества для выбора оптимальных решений

	решений		
ПК-5 Способен проводить внутренний аудит системы управления качеством организации, анализировать его результаты, разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска некачественной продукции			
ПК-5.1 Анализирует структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)	Основные типы организационных структур (линейная, функциональная, матричная, дивизиональная и др.). Принципы построения организационных структур. Функции подразделений организации и их взаимодействие. Место и роль службы управления качеством в организационной структуре. Ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки работы подразделений с точки зрения качества. Основные понятия и принципы управления качеством продукции.	Определять зоны ответственности подразделений за качество продукции. Выявлять дублирование функций и конфликты интересов, влияющие на качество. Оценивать соответствие организационной структуры задачам управления качеством. Формулировать базовые предложения по совершенствованию структуры управления для повышения качества.	Навыками анализа организационных документов. Навыками проведения интервью с сотрудниками для получения информации о структуре управления. Навыками визуализации информации (например, с помощью схем и диаграмм). Навыками проведения аудитов. Навыками работы с нормативной документацией.
ПК-5.2 Организует и контролирует работу по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) на предприятии (организации)	Основы организации и контроля деятельности по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) на предприятии (организации)	Организовывать и проводить аудит по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) на предприятии (организации)	Обладать навыками проведения внутреннего аудита системы управления качеством организации и анализа его результатов, организации работы по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) на предприятии (организации)
ПК-5.3 Анализирует и выбирает оптимальные методы и методики решения конкретных задач по управлению качеством продукции (работ, услуг)	методы управления затратами на обеспечения качества	проводить анализ и выбирать оптимальные методы и методики решения конкретных задач по управлению качеством продукции (работ, услуг)	навыками разработки плана мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических

			условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров
ПК-5.4 Разрабатывает план мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	Основы планирования мероприятий по предотвращению выпуска некачественной продукции (работ, услуг), требования технических регламентов, стандартов (технических условий)	Разрабатывать планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	Владеть навыками проведения внутреннего аудита системы управления качеством организации, анализа его результатов, выявления несоответствий требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), разработки мероприятий по предотвращению выпуска некачественной продукции
ПК-6 Способен разрабатывать нормативные документы системы управления качеством продукции (работ, услуг) и мероприятия по совершенствованию документооборота в организации			
ПК-6.1 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, услуг)	нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы контроля качества продукции (работ, услуг) на всех стадиях производственного процесса	использовать методики измерений, контроля и испытаний продукции (работ, услуг) на всех стадиях производственного процесса; выбирать методы и средства контроля параметров характеристик продукции	навыками контроля и подготовки заключений о соответствии качества продукции (работ, услуг) на всех стадиях производственного процесса: навыками проведения испытаний продукции и обработки данных, полученных при испытаниях
ПК-6.2 Разрабатывает предложения по актуализации национальных и международных стандартов и документов в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	Основы разработки нормативных документов системы управления качеством продукции (работ, услуг)	Организовывать мероприятия по совершенствованию документооборота системы управления качеством в организации	По разработке нормативных документов системы управления качеством продукции (работ, услуг) и проведения улучшающих мероприятий

2. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Се- местр	Продолжитель- ность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе ча- сов контактной работы	Формы контроля
8	4 нед.	6	216 час., в т.ч. 4 час. контактн.раб.	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: 1.1 Прибытие на базу практики, согласование подразделе- ния, в котором будет организовано рабочее место. 1.2 Прохождение инструктажа по технике безопасности. 1.3 Получение индивидуального задания от руководителя практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-89 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2	Основной этап: 2.1 Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 2.2 Изучение системы документооборота организации. 2.3 Сбор, обработка и анализ фактического материала в со- ответствии с индивидуальным заданием, в том числе озна- комление со структурой организации, нормативными доку- ментами, определяющими ее статус и функции. 2.4 Определение основных методов исследования получен- ных фактических данных. 2.5 Изучение литературы, основных достижений отечествен- ной и зарубежной науки в области профессиональной де- ятельности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-89 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК- 5, ПК-6
3	Заключительный этап: 3.1 Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивиду- альным заданием. 3.2 Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК- 5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-89 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК- 5, ПК-6
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	

5. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

6. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+

УК-3	+	+
УК-4	+	+
УК-5	+	+
УК-6	+	+
УК-7	+	+
УК-8	+	+
УК-9	+	+
УК-10	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+
ОПК-6	+	+
ОПК-7	+	+
ОПК-8	+	+
ОПК-89	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

- 1 Направление деятельности и структура объекта практики.
- 2 Функции и задачи организации (отдела).
- 3 Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
- 4 Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
- 5 Квалификационные требования сотрудников, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы.
- 6 Основные методы сбора фактических данных.
- 7 Основные методы анализа полученных данных.

- 8 Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
- 9 Результаты обработки фактических данных.
- 10 Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-89 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-89 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-89 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-89 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561216>
2. Бычкова, С. Г. Социальная статистика : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 864 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508141>

3. Бычкова, С. Г. Статистика информационного общества : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17895-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568182>
4. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559584>
5. Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16375-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560988>
6. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18546-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561347>
7. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561279>
8. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10004-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565694>
9. Международная статистика : учебник для вузов / под редакцией Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 593 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559700>
10. Методы моделирования и прогнозирования в экономике : учебное пособие / С. И. Макаров, М. В. Курганова, Е. Ю. Нуйкина [и др.] ; под ред. С. И. Макарова. — Москва : КноРус, 2024. — 179 с. — ISBN 978-5-406-13306-4. — URL: <https://book.ru/book/954275>
11. Методы оптимальных решений (Экономико-математические методы и модели) : учебное пособие / С. И. Макаров, Р. И. Горбунова, М. В. Мищенко [и др.] ; под ред. С. И. Макарова. — Москва : КноРус, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-406-13816-8. — URL: <https://book.ru/book/955656>
12. Рожков, Н. Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции : учебник для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563948>
13. Сидняев, Н. И. Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для вузов / Н. И. Сидняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05070-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559620>

14. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565726>
15. Статистика : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18687-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568978>
16. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535449>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Баранова, А. Д. Актуарные расчеты в страховании жизни : учебник и практикум для вузов / А. Д. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09233-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565283>
2. Гордеев, С. И. Организация баз данных : учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21115-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559377>
3. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12070-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562123>
4. Демография и статистика населения : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560210>
5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563572>
6. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебник для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563094>
7. Косников, С. Н. Математические методы в экономике : учебник для вузов / С. Н. Косников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562805>
8. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15499-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560605>

9. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15499-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560605>
10. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17825-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533808>
11. Мойзес, Б. Б. Статистические методы контроля качества и обработка экспериментальных данных : учебник для вузов / Б. Б. Мойзес, И. В. Плотникова, Л. А. Редько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566431>
12. Общая теория статистики. Практический курс : учебник для вузов / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559899>
13. Пригарин, С. М. Статистическое моделирование многомерных гауссовских распределений : учебник для вузов / С. М. Пригарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10209-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565367>
14. Проскурина Н. В. Методы выборочных обследований [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Баканач, Е.Г. Репина. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 98 с. - ISBN 978-5-94622-947-0. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
15. Статистика. Практикум : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17879-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559900>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1 Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования