

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Профессор  
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение  
университет»

Дата подписания: 28.01.2025 10:32:53

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd308e840832f0e6074dd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики

Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **09.03.03** Прикладная информатика

Образовательная программа: Информационные системы на финансовых рынках

## Оглавление

- 1.** Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2.** Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3.** Указание места практики в структуре образовательной программы
- 4.** Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5.** Содержание практики
- 6.** Указание форм отчетности по практике
- 7.** Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
- 8.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9.** Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.  
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Основные принципы командной работы и взаимодействия. Роли и обязанности участников команды. Основные методы и техники эффективного общения.	Участвовать в обсуждениях и делиться своими идеями с командой. Слушать и учитывать мнения других участников команды. Выполнять свои обязанности в рамках командной работы.	Навыки активного слушания и эффективного общения. Умение работать в различных инструментах для совместной работы (например, мессенджеры, платформы для совместного редактирования). Основы ведения переговоров и обсуждений.

Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Психология группового взаимодействия и динамика команд.</p> <p>Методы разрешения конфликтов и управления ими в команде.</p> <p>Аспекты культурного разнообразия и их влияние на командную работу.</p>	<p>Координировать действия команды для достижения общих целей.</p> <p>Разрешать конфликты и находить компромиссы в команде.</p> <p>Оценивать вклад каждого участника команды и давать конструктивную обратную связь.</p>	<p>Навыки ведения переговоров и разрешения конфликтов на высоком уровне.</p> <p>Опыт работы в междисциплинарных командах и управления разнообразием.</p> <p>Способность вдохновлять и мотивировать команду на достижение общих целей..</p>
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Актуальные тренды в области командного взаимодействия и управления.</p> <p>Методы оценки эффективности командной работы.</p> <p>Влияние эмоционального интеллекта на взаимодействие в команде.</p>	<p>Разрабатывать и внедрять стратегии для повышения эффективности командной работы.</p> <p>Создавать атмосферу доверия и поддержки в команде.</p> <p>Адаптировать свой стиль общения в зависимости от потребностей команды.</p>	<p>Способность анализировать и адаптировать командные процессы для повышения их эффективности.</p> <p>Владение методами фасилитации и управления групповой динамикой.</p> <p>Умение использовать инструменты для оценки командной работы и обратной связи.</p>

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
Пороговый	Общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и	Применять принципы и приемы организации времени	Управления временными ресурсами

	ограничения, основные поглотители времени		
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий	Применять методы планирования и управления временем	Выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне	Оценивать эффективность использования временных ресурсов	Управления деловой карьерой

ПК-2 - Способен планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс, направленный на обеспечение функционирования систем и средств защиты информации в организациях КФС

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы защиты информации, включая виды угроз, уязвимости и риски, а также рекомендации, прописанные в законодательстве и нормативных актах.	анализировать базовые угрозы и уязвимости систем информации, а также использовать стандартные инструменты защиты.	базовыми навыками работы с программами и инструментами для защиты информации и мониторинга систем безопасности.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы криптографической защиты, механизмы работы систем защиты информации, а также основные подходы к построению систем	разрабатывать технические задания для внедрения средств защиты, проводить аудит систем безопасности и	навыками проектирования систем защиты информации, внедрения и настройки средств криптографической защиты, а также умением работать в команде

	управления информационной безопасностью.	составлять отчеты об их состоянии.	специалистов по информационной безопасности.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	иметь глубокие знания в области криптографии, информационных технологий и методологий управления проектами, а также осведомленность о современных тенденциях в области защиты информации и шифрования.	уметь планировать и реализовывать комплексные мероприятия по обеспечению информационной безопасности, адаптировать существующие системы защиты к изменяющимся условиям и требованиям, а также организовывать обучение по вопросам защиты информации.	навыками стратегического планирования в области информационной безопасности, управлять проектами по созданию и внедрению систем защиты информации, а также проводить экспертизу и оценки существующих систем безопасности на уровне организации.

ПК-4 - Способен осуществлять подготовку к реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий и их административное сопровождение

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	имеет представление о базовых принципах инновационных финансовых технологий, таких как блокчейн, искусственный интеллект в финансах и цифровые валюты.	идентифицировать и формулировать цели и задачи проектов, а также разрабатывать первичные документы	навыками работы с информационными системами для управления проектами, такими как программы для планирования и мониторинга.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знания углубляются и охватывают рыночные тенденции в области финансовых технологий, нормативные требования и	проводить анализ рынка и оценку потенциальных рисков, а также разрабатывать проектные планы и графики,	методологиями управления проектами (например, PMI, Agile, Scrum) и обеспечивает документацию по проекту

	стандарты, а также методы оценки рисков в проектах.	организовывать рабочие группы и координировать действия участников проекта.	
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	обладает глубокими знаниями в области стратегического управления проектами и инноваций, а также знает актуальные инструменты и решения для цифровизации финансовых процессов.	управлять процессами внедрения проектов, налаживать взаимодействие между различными заинтересованными сторонами и осуществлять мониторинг и корректировку хода реализации проектов.	передовыми практиками в управлении проектами, а также навыками осуществления административное сопровождение проектов на всех уровнях

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108/2	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить сбор, анализ и обработку отечественных и зарубежных источников (не менее 15) на тему "Мировой рынок нефти" (вместо нефти можно выбрать любой товар по согласованию с руководителем практики).</li> <li>2. Подготовить отчет объемом 15-20 страниц (А4; 1,5 интервал; 14 шрифт) по следующему плану:</li> </ol>	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.

	<p>I. Общая характеристика рынка (основные понятия; особенности и история развития).</p> <p>II. Современное состояние рынка (ключевые тенденции; страны- и компании-лидеры; проблемы и перспективы).</p> <p>3. Выполненные на основании собранных статистических данных расчеты включить в форме таблиц/графиков/диаграмм в пункт II отчета. Отчет должен содержать не менее 1 таблицы и не менее 1 рисунка (графика или диаграммы).</p>	
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>– Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</li> <li>– Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки.</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>– Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ul>	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);

- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-3	+	+
УК-6	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
ПК-2	+	+
ПК-4	+	+

**Уровни сформированности компетенций**

Этап формирования компетенций – промежуточный.  
**Универсальные компетенции:**

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	<p>Основные принципы командной работы и взаимодействия.</p> <p>Роли и обязанности участников команды.</p> <p>Основные методы и техники эффективного общения.</p>	<p>Участвовать в обсуждениях и делиться своими идеями с командой.</p> <p>Слушать и учитывать мнения других участников команды.</p> <p>Выполнять свои обязанности в рамках командной работы.</p>	<p>Навыки активного слушания и эффективного общения.</p> <p>Умение работать в различных инструментах для совместной работы (например, мессенджеры, платформы для совместного редактирования).</p> <p>Основы ведения переговоров и обсуждений.</p>
Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Психология группового взаимодействия и динамика команд.</p> <p>Методы разрешения конфликтов и управления ими в команде.</p> <p>Аспекты культурного разнообразия и их влияние на командную работу.</p>	<p>Координировать действия команды для достижения общих целей.</p> <p>Разрешать конфликты и находить компромиссы в команде.</p> <p>Оценивать вклад каждого участника команды и давать конструктивную обратную связь.</p>	<p>Навыки ведения переговоров и разрешения конфликтов на высоком уровне.</p> <p>Опыт работы в междисциплинарных командах и управления разнообразием.</p> <p>Способность вдохновлять и мотивировать команду на достижение общих целей..</p>

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Актуальные тренды в области командного взаимодействия и управления.	Разрабатывать и внедрять стратегии для повышения эффективности командной работы.	Способность анализировать и адаптировать командные процессы для повышения их эффективности. Владение методами фасилитации и управления групповой динамикой. Умение использовать инструменты для оценки командной работы и обратной связи.
	Методы оценки эффективности командной работы. Влияние эмоционального интеллекта на взаимодействие в команде.	Создавать атмосферу доверия и поддержки в команде. Адаптировать свой стиль общения в зависимости от потребностей команды.	

**УК-6** - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы планирования своего времени и расстановки приоритетов	управлять своим временем	навыками планирования своего времени и расстановки приоритетов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы самообразования и системного мышления	выстраивать траекторию саморазвития	навыками самообразования и системного мышления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы построения и реализации траектории саморазвития на основе самообразования и системного мышления	реализовывать траекторию саморазвития	навыками построения и реализации траектории саморазвития на основе самообразования и системного мышления

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-2** - Способен планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс, направленный на обеспечение функционирования систем и средств защиты информации в организациях КФС

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.3 Владеть

			(иметь навыки)
Пороговый	основные принципы защиты информации, включая виды угроз, уязвимости и риски, а также рекомендации, прописанные в законодательстве и нормативных актах.	анализировать базовые угрозы и уязвимости систем информации, а также использовать стандартные инструменты защиты.	базовыми навыками работы с программами и инструментами для защиты информации и мониторинга систем безопасности.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы криптографической защиты, механизмы работы систем защиты информации, а также основные подходы к построению систем управления информационной безопасностью.	разрабатывать технические задания для внедрения средств защиты, проводить аудит систем безопасности и составлять отчеты об их состоянии.	навыками проектирования систем защиты информации, внедрения и настройки средств криптографической защиты, а также умением работать в команде специалистов по информационной безопасности.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	иметь глубокие знания в области криптографии, информационных технологий и методологий управления проектами, а также осведомленность о современных тенденциях в области защиты информации и шифрования.	уметь планировать и реализовывать комплексные мероприятия по обеспечению информационной безопасности, адаптировать существующие системы защиты к изменяющимся условиям и требованиям, а также организовывать обучение по вопросам защиты информации.	навыками стратегического планирования в области информационной безопасности, управлять проектами по созданию и внедрению систем защиты информации, а также проводить экспертизу и оценки существующих систем безопасности на уровне организации.

ПК-4 - Способен осуществлять подготовку к реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий и их административное сопровождение

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
--	--

	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	имеет представление о базовых принципах инновационных финансовых технологий, таких как блокчейн, искусственный интеллект в финансах и цифровые валюты.	идентифицировать и формулировать цели и задачи проектов, а также разрабатывать первичные документы	навыками работы с информационными системами для управления проектами, такими как программы для планирования и мониторинга.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знания углубляются и охватывают рыночные тенденции в области финансовых технологий, нормативные требования и стандарты, а также методы оценки рисков в проектах.	проводить анализ рынка и оценку потенциальных рисков, а также разрабатывать проектные планы и графики, организовывать рабочие группы и координировать действия участников проекта.	методологиями управления проектами (например, PMI, Agile, Scrum) и обеспечивает документацию по проекту
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	обладает глубокими знаниями в области стратегического управления проектами и инноваций, а также знает актуальные инструменты и решения для цифровизации финансовых процессов.	управлять процессами внедрения проектов, налаживать взаимодействие между различными заинтересованными сторонами и осуществлять мониторинг и корректировку хода реализации проектов.	передовыми практиками в управлении проектами, а также навыками осуществления административное сопровождение проектов на всех уровнях

### **Процедура защиты отчета о прохождении практики**

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные вызовы при интеграции различных источников данных в одну информационную систему?

2. Как пользовательский интерфейс влияет на эффективность работы с финансовыми информационными системами?

3. Как проводить тестирование и отладку информационных систем, чтобы обеспечить их надежность и безопасность?

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>— отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>— сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>— в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>— при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.	Повышенный (в дополнение пороговому стандартному)

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.</p>	<p>Стандартный (в дополнение пороговому) (в к</p>
-------------------------------------	--	--	---

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание</li> </ul>	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>— в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>— при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16872-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536731>
2. 1. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537151>
3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01273-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450069>
4. 2. Ермолаев К. Н. Финансовые рынки [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Е. Коновалова, О. Ю. Кузьмина. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 85 с. - ISBN 978-5-94622-787-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542218>

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1 Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
- 2 МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования