

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 02.08.2024 16:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт менеджмента

Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Образовательная программа: Управление бизнесом в сфере туризма

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции-промежуточный	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения	УК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	УК-2.3 Владеть навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Этап формирования компетенции-промежуточный	УК-4.1.Знать современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4.2.Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	УК-4.3. Владеть : методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	УК-6.1 Знать основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;	УК-6.2 Уметь решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной	УК-6.3 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и

в течение всей жизни Этап формирования компетенции-промежуточный	способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	траектории; расставлять приоритеты.	принципов образования в течение всей жизни.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Этап формирования компетенции-промежуточный	УК-10.1 Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	УК-10.2 Уметь планировать, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	УК-10.1 Владеть методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции всех членов общества
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК -1 - способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -1.1 Знать технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере; процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	ОПК -1.2 Уметь использовать технологические инновации и специализированные программные продукты в сфере туризма; определять потребности турбизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения туристской деятельности	ОПК -1.3 Владеть теоретическими и практическими навыками реализации интеллектуальных технологий в сфере туризма, навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -2.1 Знать цели и задачи управления объектами туристской деятельности, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности.	ОПК -2.2 Уметь осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса, планирование, организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий (подразделений) туристских	ОПК -2.3 Владеть методами анализа качества менеджмента в туристской компании, навыками контроля и оценки эффективности деятельности объектов туристской сферы.

		предприятий	
ОПК – 4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.3 Владеть
	состояние и перспективы развития туристского рынка, характеристики основных субъектов рынка и методы их анализа, современные технологии продаж и продвижения туристского продукта	осуществлять маркетинговый мониторинг внешней и внутренней среды предприятия, использовать современные электронные способы продвижения туристских услуг, планировать и проводить исследования рынка туристских услуг	навыками организации и проведения исследования туристского рынка, формирования прогрессивных каналов продвижения и сбыта туристских продуктов
ОПК – 6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -6.1 Знать	ОПК -6.2 Уметь	ОПК -6.3 Владеть
	законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг, нормативно-правовую документацию в сфере туристских услуг	применять нормативные акты и правовую документацию в сфере туристских услуг, осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями	навыками поиска информации в основных правовых системах, применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
ОПК – 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -8.1 Знать	ОПК -8.2 Уметь	ОПК -8.3 Владеть
	современные информационные технологии, принципы работы современных информационных технологий	выбирать необходимые современные информационные технологии, работать с современными информационными технологиями	навыками решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий, методами и принципами работы современных информационных технологий

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	4	6	216/10,3	Зачет с оценкой