

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:17:49

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd52c70e0b74ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины УП.02.01 Учебная практика

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Самара 2024

1. Цели и задачи практики

Рабочая программа учебной практики для специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательным разделом ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели практики:

1. Ознакомление с реализацией прав граждан в сфере правоохранительной деятельности
2. Ознакомление с организацией правоохранительной деятельности
3. Приобретение опыта практической работы по приобретаемой специальности.

Задачи практики

1. Ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности обучающихся по избранной специальности;
2. Осуществление практико-ориентированного подхода.
3. Освоение общих и профессиональных компетенций.

Способы и формы проведения учебной практики:

- 1) способ проведения – стационарный;
- 2) форма проведения – дискретно:
 - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
- 3) тип практики - учебная.

2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

УП.02.01 Учебная практика – 36 часов.

Продолжительность – 1 неделя,

Время проведения – 5 семестр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате прохождения учебной практики по ПМ.02 Правоохранительная деятельность студент должен обладать умениями, знаниями и первоначальным практическим опытом по основному виду профессиональной деятельности:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> - реализации правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства систематизации нормативно-правовых документов, - регулирующих алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений - давать корректную юридическую оценку правонарушению и преступлению
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применить правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых предписаний участниками общественных отношений - применять правовые нормы для пресечения и предупреждения правонарушений - проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений
знать	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритмов применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний - общих правовых алгоритмов пресечения и предупреждения правонарушений - особенностей определения подведомственности и подсудности

4. Организация и содержание практики

4.1. Организация работы студентов на практике

Учебная практика проводится в учебной лаборатории.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование

по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель учебной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуального задания на учебную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом учебной практики и освоением обучающимися программы учебной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по учебной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

4.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование видов работ обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
	1		2
	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	36	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
1	Вводный инструктаж:	2	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	0,5	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.
1.3	Организационные вопросы	1	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.
2	Занятия в лаборатории	34	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
2.1	Организационно-правовая характеристика организации и учреждения	12	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
2.2	Прием граждан и должностных лиц по вопросам правового характера, информирование населения, ведение базовой профилактической работы	12	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
2.3	Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера	10	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.