

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 08.08.2024 10:36:39

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Институт национальной и мировой экономики

**Кафедра** Землеустройства и экологии

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.ДЭ.06.02 Управление в муниципальном образовании

**Основная профессиональная образовательная программа**

21.03.02 Землеустройство и кадастры программа  
Кадастр недвижимости и земельное право

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2024

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление в муниципальном образовании входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экология землепользования, Управление собственностью, Землеустройство и землеустроительное проектирование, Картография и топографическое черчение, Кадастр недвижимости, Типология объектов недвижимости, Почвоведение и инженерная геология, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Геоинформационные системы, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Экономика недвижимости, Прикладная геодезия, Управление земельными ресурсами, Территориальное планирование, Зонирование территории, Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах, Основы научных исследований, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Философия, История России, Математические методы в экономике, История земельных отношений, землеустройства и кадастров недвижимости, Метрология, стандартизация и сертификация, Техническая инвентаризация объектов недвижимости, Оценка недвижимости, Организация и планирование кадастровых работ, Кадастровая оценка земель, Предпринимательское дело, Управление человеческими ресурсами, Основы права, Гражданское право, Земельное право, Общественный проект "Обучение служением", Геодезия

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление в муниципальном образовании в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |   |
|--|--|--|---|
| УК-1   | УК-1.1: Знать:<br><br>методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа | УК-1.2: Уметь:<br><br>применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3: Владеть (иметь навыки):<br><br>методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |                |                                 |
|--|---|----------------|---------------------------------|
| УК-2   | УК-2.1: Знать:                                | УК-2.2: Уметь: | УК-2.3: Владеть (иметь навыки): |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности | методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией |
|--|---|--|--|

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**Тип задач профессиональной деятельности: педагогический**

ПК-2 - Способен использовать теоретические основы знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
| ПК-2   | ПК-2.1: Знать:  | ПК-2.2: Уметь:   | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав | выбирать технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости; навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |

**Тип задач профессиональной деятельности: проектный**

ПК-3 - Способен применять теоретические основы знаний для организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |   |
|--|---|--|---|
| ПК-3   | ПК-3.1: Знать:  | ПК-3.2: Уметь:   | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам |

|  |  |         |  |
|--|--|---------|--|
|  |  | работам |  |
|--|--|---------|--|

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очно-заочная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 9           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 4.15/0.12       |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа  | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 85.85/2.38      |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет  | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108             |
| Зачетные единицы   | 3               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление в муниципальном образовании представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Контактная работа |                           |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|       |   | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР         | ГКР |                        |  |
|       |   |                   | Практич. занятия          |             |     |                        |  |
| 1.    | Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании                           | 1                 | 1                         |             |     | 40                     | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3     |
| 2.    | Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций | 1                 | 1                         |             |     | 45,85                  | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3     |
|       | Контроль  | 18                |                           |             |     |                        |  |
|       | <b>Итого</b>  | <b>2</b>          | <b>2</b>                  | <b>0.15</b> |     | <b>85.85</b>           |  |

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы | Вид занятия | Тематика занятия лекционного |
|------|-------------------|-------------|------------------------------|
|------|-------------------|-------------|------------------------------|

|   | (раздела) дисциплины  | лекционного типа* | типа  |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании                           | лекция            | Основы управления в муниципальном образовании                           |
| 2 | Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций | лекция            | Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа                                      |
|------|---|---------------------------------|---|
| 1    | Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании                           | практическое занятие            | Основы управления в муниципальном образовании                           |
| 2    | Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций | практическое занятие            | Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Вид самостоятельной работы ***         |
|------|---|--|
| 1.   | Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании                           | - тестирование                         |
| 2.   | Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций | - тестирование<br>- подготовка доклада |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>

##### Дополнительная литература

1. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

### **Литература для самостоятельного изучения**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (главы 30-32)
2. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» ФЗ- 178 от 21.12.2001 г.
3. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021).

### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### **5.5. Специальные помещения**

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели  |

|  |   |
|--|---|
|  | Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования                                   |

### 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Учебным планом не предусмотрено

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление в муниципальном образовании:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля  | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|-----------------|------------------------------|
| Текущий контроль       | Тестирование    | +                            |
|                        | Оценка докладов | +                            |
| Промежуточный контроль | Зачет           | +                            |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | УК-1.1: Знать:<br>методики поиска, сбора и обработки информации;<br>актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа | УК-1.2: Уметь:<br>применять методики поиска, сбора и обработки информации;<br>осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3: Владеть (иметь навыки):<br>методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| Пороговый                                    | основные методики поиска, сбора и обработки   | применять методики поиска, сбора и обработки информации   | методами поиска, сбора и обработки, анализа и синтеза информации  |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | информации;<br>российские источники информации в сфере профессиональной деятельности  |  |  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | методики поиска, сбора и обработки информации;<br>российские источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа                         | применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников  | методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода                                |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методики поиска, сбора и обработки информации;<br>актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа | применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач | методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | УК-2.1: Знать:  | УК-2.2: Уметь:   | УК-2.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности | методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| Пороговый                                    | виды ресурсов; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  | проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать   | методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности   |   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | виды ресурсов и ограничений; основные методы оценки; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  | проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности                                       | методиками разработки цели и задач проекта; хотя бы одним методом оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности | методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией              |

### Профессиональные компетенции (ПК):

*Тип задач профессиональной деятельности: педагогический*

ПК-2 - Способен использовать теоретические основы знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | ПК-2.1: Знать:  | ПК-2.2: Уметь:   | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав | выбирать технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости; навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| Пороговый                                    | основные правила документооборота для   | применять основные технологии ведения  | способностью анализировать сведения,   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав  | Единого государственного реестра недвижимости   | внесенные в Единый государственный реестр недвижимости   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав             | выбирать технологии ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы  | - способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости;<br>- навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости                |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | современные правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав | применять современные технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | навыками<br>- применения современных методов анализа сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости;<br>- выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости |

**Тип задач профессиональной деятельности: проектный**

ПК-3 - Способен применять теоретические основы знаний для организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |  |   |
|  | ПК-3.1: Знать:  | ПК-3.2: Уметь:   | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам |
| Пороговый                                    | методы организации работ с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами  | использовать методы организации работ с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами  | методами организации работы с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | методы организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и                                     | использовать методы организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами  | методами организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и                                     |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | землеустроительным работам  | по кадастровым и землеустроительным работам  | землеустроительным работам  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам | методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|---|---|--|---------------|
|       |   |   | Текущий                                      | Промежуточный |
| 1.    | Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании                           | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3    | Тестирование                                 | Зачет         |
| 2.    | Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3    | Тестирование<br>Оценка докладов              | Зачет         |

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины   | Темы  |
|---|---|
| Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия «муниципальная экономика» и «муниципальное хозяйство»</li> <li>2. Системообразующие элементы муниципальной экономики.</li> <li>3. Виды и особенности муниципальных организаций.</li> <li>4. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>5. Понятие валового муниципального продукта. Методика расчета валового муниципального продукта</li> <li>6. Дефицит и профицит бюджета муниципального образования</li> <li>7. Основные задачи политики местного экономического развития</li> <li>8. Принципы управления использованием основных источников финансирования местного бюджета</li> <li>9. Муниципальная собственность на земли поселений 19. Формы землепользования.</li> <li>10. Платность землепользования и цена земли.</li> <li>11. Арендная плата за земли, находящиеся в государственной и муниципальной собственности</li> <li>12. Муниципальное регулирование земельных отношений, природопользования и недропользования.</li> <li>13. Особенности муниципального управления использованием земли в Самарской области</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | 14. Совершенствование земельных отношений на муниципальном уровне<br>15. Вопросы местного значения муниципалитетов в части деятельности по привлечению инвестиций.<br>16. Концепция привлечения инвестиций в муниципальные образования<br>17. Разработка муниципальной инвестиционной политики<br>18. Меры государственной и муниципальной поддержки привлечения инвестиций предприятиями и организациями<br>19. Инструменты создания и развития быстроокупаемых проектов в муниципальных образованиях<br>20. Особенности инвестиционной деятельности в Самарской области |
|--|---|

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

**<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>**

1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?
  - Закрепленные собственные налоговые доходы.
  - Регулирующие доходы.
  - Доходы от использования муниципального имущества.
2. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:
  - Конституцией РФ.
  - Бюджетным кодексом РФ.
  - Федеральным законом « О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
  - Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
3. Как характеризуются отношения собственности?
  - Это отношение между собственником и имуществом.
  - Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
  - Это отношение между собственником и государственными органами власти.
4. Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?
  - Доверительное управление.
  - Аренда.
  - Передача в хозяйственное ведение.
  - Продажа.
5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?
  - Хозяйственное ведение.
  - Оперативное управление.
  - Аренда.
  - Безвозмездное бессрочное пользование.
  - Срочное пользование.
6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:
  - Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
  - Продажа государственного и муниципального имущества.
  - Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
7. Федеральное государственное унитарное предприятие может создавать и открывать:
  - Филиалы.
  - Дочерние предприятия.
  - Представительства.
  - Кредитные организации.
8. Назовите формы земельных платежей в РФ.
  - Кадастровая (нормативная) стоимость.
  - Земельный налог.
  - Земельная рента.

- Арендная плата.
  - Плата за право пользования землей.
9. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?
- Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
  - Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
  - Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.
10. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?
- Казной субъекта РФ.
  - Всем государственным имуществом субъекта РФ.
  - Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.
11. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?
- Аренда.
  - Оперативное управление.
  - Доверительное управление.
  - Концессия.
12. Что такое муниципальная казна?
- Вся собственность муниципального образования.
  - Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
  - Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.
13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.
- Приобретение.
  - Владение.
  - Пользование.
  - Продажа.
  - Распоряжение.
14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?
- Жилищный фонд.
  - Лесной фонд.
  - Нежилой фонд.
  - Средства бюджета.
  - Ценные бумаги.
15. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?
- Государственные предприятия.
  - Муниципальные предприятия.
  - Бюджетные учреждения.
  - Хозяйственные общества.
  - Любые предприятия.
16. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?
- органы специального назначения
  - выборные органы
  - органы общего назначения
  - органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения
17. Глава муниципального образования – это...
- глава представительного органа местного самоуправления
  - выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
  - выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
  - глава исполнительного органа субъекта РФ
18. Местная администрация – это...
- законодательный орган местного самоуправления
  - исполнительно-распорядительный орган
  - судебный орган
  - контролирующий орган
19. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и

сборов?

- представительного органа МО
- исполнительного органа субъекта
- исполнительного органа МО
- законодательного органа субъекта

20. Представительный орган муниципального района....

- может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов
- может избираться на муниципальных выборах
- может назначаться органами власти субъекта

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины   | Вопросы   |
|---|---|
| Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность</li><li>2. Характеристика основных форм собственности</li><li>3. Современная структура муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности</li><li>4. Назначение и границы муниципальной собственности в рыночной экономике</li><li>5. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью</li><li>6. Содержание экономической категории муниципальная собственность</li><li>7. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью</li><li>8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности</li><li>9. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы</li><li>10. Характеристика системы управления муниципальной собственностью</li><li>11. Структура органов управления муниципальной собственностью</li><li>12. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.</li><li>13. Приватизация муниципальной собственности - опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации</li><li>14. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса</li></ol> <p>Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности</p> |
| Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций | <ol style="list-style-type: none"><li>15. Характеристика муниципального унитарного предприятия</li><li>16. Механизм управления МУПами</li><li>17. Проблемы повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий</li><li>18. Особенности управления муниципальными предприятиями</li><li>19. Характеристика состава объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности</li><li>20. Характеристика механизмов управления объектом недвижимости, находящейся в собственности муниципального</li></ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>образования.</p> <p>21. Проблемы повышения эффективности управления государственной и муниципальной недвижимостью</p> <p>22. Характеристика основных форм собственности на землю</p> <p>23. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления</p> <p>24. Система управления земельными ресурсами</p> <p>25. Организационная структура системы управления земельными ресурсами муниципального образования. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами</p> <p>26. Система показателей эффективности использования земли</p> <p>27. Характеристика природных объектов муниципальной собственности</p> <p>Механизм результативного управления объектами муниципальной собственности</p> |
|--|---|

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b> |
|---------------------|--|
| <b>«зачтено»</b>    | УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3   |
| <b>«не зачтено»</b> | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                                |