

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.09.2025 11:55:05

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd5b8e8fdd52c70e0674dd62

**Федеральное государственное
автономное образовательное**

учреждение высшего образования

**«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора Е.А. Кандрашина

Приказ № 380-ОВ от « 22 » июля 2025 г.

**Положение
о центре киберспортивной
подготовки федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Самарский
государственный экономический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Центр киберспортивной подготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета, приказом ректора/и.о. ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора/и.о. ректора Университета.

1.4. Центр подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике Университета.

1.5. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность приказом ректора/и.о. ректора Университета или лицо, на которое возложены соответствующие должностные обязанности на основании представления проректора по молодежной политике.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание утверждает ректор/и.о. ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике.

1.7. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора/и.о. ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике.

1.8. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра и определяет его задачи, функции, права и обязанности.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является развитие у обучающихся Университета интеллектуальных и физических навыков для участия в соревнованиях по инновационным видам спорта, а также содействие в реализации инициатив обучающихся в области креативных индустрий.

2.2. Задачами Центра являются:

- популяризация инновационных видов спорта среди обучающихся и сотрудников Университета;
- содействие в просветительской и культурно-массовой деятельности Университета в технической, соревновательной, научной и социальной сферах;
- продвижение ИТ – направлений Университета в части приема на образовательные программы соответствующего профиля;
- популяризация и развитие киберспорта, привлечение и всестороннее развитие в Университете киберспортсменов на любительском и профессиональном уровнях;
- организация и проведение мероприятий соревновательного, образовательного, воспитательного, патриотического, интернационального и др. направлений;
- укрепление межрегиональных и международных связей Университета на внутренних и внешних площадках различного уровня.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Организация и проведение соревнований по инновационным видам спорта внутривузовского, межевззовского, регионального, всероссийского и международных уровней;

3.2. Создание условий для самореализации талантливой молодежи с помощью участия в форумах, слетах, конференциях, хакатонах по спортивному программированию, кибер- или фиджитал-турнирах, проводимые Центром или партнерами Университета;

3.3. Обучение сотрудников и обучающихся Университета основам построения коммуникации в команде, межличностных контактов, а также содействие развитию морально-нравственных и патриотических качеств;

3.4. Формирование спортивной культуры у обучающихся в соревнованиях по инновационным видам спорта;

3.5. Развитие новых направлений в области креативных индустрий с целью укрепления имиджа Университета;

3.6. Направление деятельности Центра могут корректироваться и дополняться с учетом его развития в соответствии с основными целями деятельности и исходя из практических и иных интересов Университета.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.1.2. Осуществлять организационное и взаимовыгодное сотрудничество со студенческими группами и объединениями Университета, в том числе при проведении совместных мероприятий и мероприятий Центра;

4.1.3. Обращаться к администрации Университета с предложениями о совершенствовании своей деятельности.

4.1.4. Представлять Университет на международных, всероссийских и региональных соревнованиях и конференциях в области инновационных видов спорта.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

4.2.1. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и надлежащую эксплуатацию оборудования, иных материальных ценностей в помещении, используемом для реализации целей и задач Центра.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение установленных правил и требований охраны труда, техники безопасности, способствовать поддержанию необходимого технического и санитарного состояния помещения, оборудования, иных материальных ценностей, используемых для реализации целей и задач Центра.

4.2.4. Готовить предложения, технические задания и проекты договоров для взаимодействия с юридическими и физическими лицами.

4.3. Права и обязанности работников Центра определяются Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций, реализации прав и обязанностей Центра, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках закрепленных за ними полномочий и сфер ответственности. При этом Центр имеет право получать от других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для его функционирования, и обязан по поручению проректора по молодежной политике Университета предоставлять другим структурным подразделениям необходимые документы и информацию о

своей деятельности для реализации возложенных на них полномочий и составления отчетности.

6. Порядок предоставления услуг на платной основе

6.1. Центр является подразделением, имеющим право вести приносящую доход деятельность за счет:

- средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по договорам комиссии, совместной деятельности, на выполнение работ, оказание услуг, по договорам НИР и т.д.;
- грантов и иных средств, выделенных из бюджетов различных уровней;
- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Основанием для предоставления услуг на платной основе является договор на оказание услуг, заключенный между Университетом и физическим или юридическим лицом.

6.3. Стоимость платных услуг устанавливается приказом ректором Университета на основании калькуляций, разработанных директором Центра или лицом, на которое возложены соответствующие должностные обязанности на основании приказа ректора/и.о. ректора Университета, и согласованных с проректором по молодежной политике и планово-финансовым управлением. Плата за оказание услуг, реализуемых Центром, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами. Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утвержденным приказом ректора/и.о. ректора.

6.4. Доходы от оказания платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, поступают в Централизованный фонд Университета.

6.5. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ».

7. Ответственность

7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра или лицо, на которое возложены соответствующие должностные обязанности на основании приказа ректора/и.о. ректора Университета.

7.2. На директора Центра или лицо, на которое возложены соответствующие должностные обязанности на основании приказа ректора/и.о. ректора Университета, возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, за несоблюдение требований техники безопасности при осуществлении деятельности Центра, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до принятия нового Положения.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

Разработано:
Проректор по молодёжной политике

О.Н. Поздышева