

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт права
Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 10.07.2026 13:13:29
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 27.05.2026г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Образовательная программа: «Предпринимательское право, коммерческое право»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» программе «Предпринимательское право, коммерческое право» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - магистратура.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее-ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 12-ОВ от 15.01.2026 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024 г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в условиях цифровизации экономики.
2. Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности: современные проблемы теории и практики.
3. Юридическая экспертиза договоров в предпринимательской деятельности: методика, риски и правовые последствия.
4. Организация договорной работы в коммерческой организации.
5. Преддоговорная ответственность в предпринимательской деятельности.

6. Правовые риски при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
7. Недействительность сделок в предпринимательской деятельности: основания, последствия и судебная практика.
8. Ответственность предпринимателей за нарушение договорных обязательств.
9. Ограничение и исключение ответственности в предпринимательских договорах.
10. Неустойка как способ защиты прав участников предпринимательского оборота.
11. Возмещение убытков в предпринимательской деятельности: проблемы доказывания и судебная практика.
12. Заверения об обстоятельствах и возмещение потерь в предпринимательских договорах.
13. Правовое регулирование электронного документооборота в коммерческой деятельности.
14. Электронная форма договора и электронная подпись в предпринимательском обороте.
15. Смарт-контракты и автоматизированное исполнение обязательств: гражданско-правовые проблемы.
16. Использование искусственного интеллекта в предпринимательской деятельности: правовые риски и ответственность.
17. Правовое регулирование обработки персональных данных в деятельности коммерческих организаций.
18. Коммерческая тайна и конфиденциальная информация в предпринимательской деятельности.
19. Правовая защита деловой репутации коммерческой организации.
20. Корпоративный договор как инструмент регулирования отношений участников хозяйственного общества.
21. Ответственность органов управления хозяйственного общества перед обществом и его участниками.
22. Ответственность контролирующих лиц в предпринимательской деятельности.
23. Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц при банкротстве юридического лица.
24. Ответственность основного общества по обязательствам дочернего общества.
25. Правовое регулирование групп компаний и холдингов в российском предпринимательском праве.
26. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью: порядок совершения и последствия нарушения.
27. Корпоративные конфликты в хозяйственных обществах: способы предупреждения и разрешения.
28. Защита прав участников корпорации при нарушении корпоративных обязанностей.
29. Правовое сопровождение реорганизации коммерческих организаций.
30. Правовое регулирование ликвидации коммерческих организаций.
31. Банкротство юридических лиц: современные проблемы правового регулирования.
32. Банкротство гражданина-предпринимателя: особенности правового режима.
33. Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве.
34. Мораторий, реструктуризация и иные инструменты предупреждения банкротства предпринимателей.
35. Антимонопольные ограничения предпринимательской деятельности.
36. Недобросовестная конкуренция: формы проявления и способы защиты.
37. Антимонопольный комплаенс в коммерческой организации.
38. Правовое регулирование рекламы в предпринимательской деятельности.
39. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
40. Правовое регулирование маркетплейсов и цифровых торговых платформ.
41. Договорные модели взаимодействия продавцов, маркетплейсов и потребителей.
42. Правовое положение агрегаторов информации о товарах и услугах.
43. Защита прав потребителей в цифровой торговле.
44. Ответственность предпринимателя перед потребителем: гражданско-правовые и публично-правовые аспекты.
45. Правовое регулирование дистанционной торговли.
46. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
47. Безналичные расчеты и цифровые платежные инструменты в коммерческом обороте.

48. Правовое регулирование цифрового рубля в предпринимательской деятельности.
49. Банковское сопровождение предпринимательской деятельности.
50. Обеспечение исполнения обязательств в предпринимательских отношениях.
51. Независимая гарантия в коммерческом обороте.
52. Поручительство и залог в предпринимательской деятельности.
53. Обеспечительный платеж как способ минимизации договорных рисков.
54. Страхование предпринимательских рисков.
55. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
56. Инвестиционные договоры в предпринимательской деятельности.
57. Защита прав инвесторов в коммерческих отношениях.
58. Правовое регулирование инновационной деятельности.
59. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в предпринимательстве.
60. Лицензионные договоры в коммерческой деятельности.
61. Франчайзинг в предпринимательской деятельности: правовая природа и договорные риски.
62. Правовое регулирование коммерческой концессии.
63. Защита исключительных прав предпринимателей в цифровой среде.
64. Правовое регулирование деятельности IT-компаний.
65. Договоры на разработку программного обеспечения: структура, риски и ответственность.
66. SaaS-договоры и облачные сервисы в предпринимательской деятельности.
67. Правовые проблемы использования больших данных в коммерческой деятельности.
68. Комплаенс в предпринимательской деятельности: правовая природа и значение.
69. Договорный комплаенс в коммерческой организации.
70. Антикоррупционный комплаенс в предпринимательской деятельности.
71. Санкционные ограничения и их влияние на исполнение предпринимательских договоров.
72. Форс-мажор и существенное изменение обстоятельств в предпринимательских отношениях.
73. Международные коммерческие договоры: правовые риски и способы их минимизации.
74. Выбор применимого права и юрисдикции в трансграничных коммерческих договорах.
75. Международный коммерческий арбитраж как способ разрешения предпринимательских споров.
76. Медиация в предпринимательских и корпоративных конфликтах.
77. Претензионный порядок урегулирования предпринимательских споров.
78. Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
79. Доказательства и доказывание в предпринимательских спорах.
80. Правовая аналитика судебной практики как инструмент сопровождения предпринимательской деятельности.
81. Правовой режим самозанятых граждан в системе предпринимательских отношений.
82. Правовой статус индивидуального предпринимателя: проблемы регистрации, деятельности и прекращения статуса.
83. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
84. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства: правовые формы и пределы.
85. Правовой режим социального предпринимательства.
86. Правовое регулирование семейного предпринимательства.
87. Правовое положение крестьянского фермерского хозяйства как субъекта предпринимательской деятельности.
88. Правовой статус коммерческой организации как участника гражданского оборота.
89. Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью.
90. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
91. Правовой режим непубличных корпораций в российском гражданском праве.
92. Правовое положение единоличного исполнительного органа хозяйственного общества.
93. Фидуциарные обязанности директора в российском корпоративном праве.
94. Ответственность директора за недобросовестное и неразумное поведение.
95. Конфликт интересов в деятельности органов управления коммерческой организации.
96. Правовое регулирование корпоративного управления в хозяйственных обществах.
97. Совет директоров в системе корпоративного управления: правовой статус и ответственность.
98. Корпоративные решения: порядок принятия, оспаривание и правовые последствия.

99. Оспаривание решений общего собрания участников хозяйственного общества.
100. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
101. Выход участника из общества с ограниченной ответственностью: правовые последствия и судебная практика.
102. Преимущественное право покупки доли в уставном капитале общества.
103. Договор купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
104. Опционные конструкции в корпоративных отношениях.
105. Акционерные соглашения в российском и зарубежном праве.
106. Правовые механизмы защиты миноритарных участников хозяйственного общества.
107. Злоупотребление корпоративными правами: формы проявления и способы защиты.
108. Дедлок в корпоративных отношениях: правовые способы предотвращения и разрешения.
109. Корпоративный контроль: понятие, способы приобретения и правовые ограничения.
110. Поглощения и приобретение бизнеса: гражданско-правовые и корпоративные аспекты.
111. Due diligence при приобретении бизнеса: правовое значение и методика проведения.
112. Договор купли-продажи бизнеса: структура, риски и способы защиты сторон.
113. Заверения и гарантии при сделках M&A.
114. Соглашения о возмещении потерь при приобретении бизнеса.
115. Эскроу-счета и иные расчетные механизмы в сделках с бизнесом.
116. Правовое сопровождение инвестиционных раундов в стартапах.
117. Конвертируемый заем как инструмент финансирования предпринимательских проектов.
118. Корпоративные и договорные механизмы защиты венчурного инвестора.
119. Правовое регулирование краудфандинга и инвестиционных платформ.
120. Цифровые финансовые активы в предпринимательской деятельности.
121. Утилитарные цифровые права как объект коммерческого оборота.
122. Токенизация активов: гражданско-правовые проблемы и предпринимательские риски.
123. Правовой режим криптовалюты в предпринимательской деятельности.
124. Налоговые и гражданско-правовые риски использования цифровых активов в бизнесе.
125. Правовое регулирование платформенной занятости.
126. Договоры с исполнителями на цифровых платформах: квалификация и риски.
127. Правовое регулирование аутсорсинга в предпринимательской деятельности.
128. Договор аутстаффинга и заемный труд: правовые ограничения и риски бизнеса.
129. Правовое сопровождение агентских и посреднических договоров в коммерческом обороте.
130. Договор комиссии в предпринимательской деятельности.
131. Агентский договор в предпринимательской деятельности.
132. Дистрибьюторский договор: правовая природа, структура и риски.
133. Дилерский договор в коммерческом обороте.
134. Договор поставки: существенные условия, исполнение и ответственность сторон.
135. Договор подряда в предпринимательской деятельности: риски приемки результата работ.
136. Договор возмездного оказания услуг в коммерческом обороте.
137. Абонентский договор в предпринимательской деятельности.
138. Рамочный договор как инструмент организации долгосрочного коммерческого сотрудничества.
139. Опционный договор и опцион на заключение договора в предпринимательских отношениях.
140. Предварительный договор в предпринимательской деятельности.
141. Договор присоединения в предпринимательском обороте: пределы свободы договора.
142. Публичный договор в коммерческой деятельности.
143. Смешанные и непоименованные договоры в предпринимательском праве.
144. Толкование условий предпринимательского договора в судебной практике.
145. Изменение и расторжение предпринимательского договора: основания и порядок.
146. Односторонний отказ от предпринимательского договора: условия реализации и правовые последствия.
147. Существенное изменение обстоятельств в предпринимательских договорах.
148. Недобросовестное поведение стороны договора: правовая квалификация и последствия.
149. Принцип эстоппель в предпринимательских отношениях.

150. Добросовестность и разумность как критерии оценки поведения участников предпринимательского оборота.

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

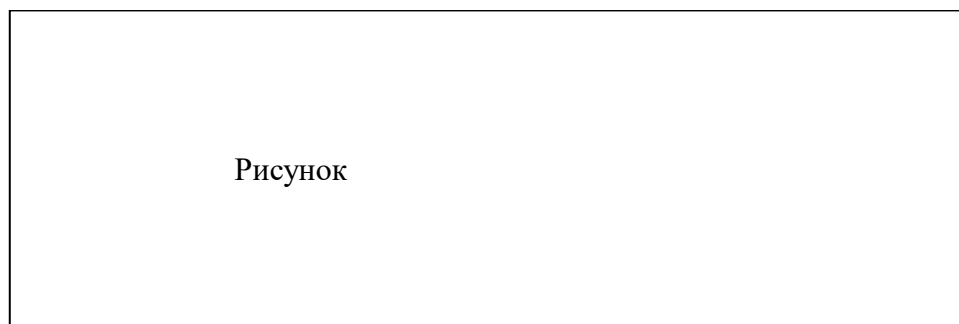


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyalka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «СГЭУ» утв. Приказом и.о. ректора №395-ОВ от 21.06.2024 г.

5.2 Допустимые значения показателей заимствований при проверке письменных учебных работ в системе «Антиплагиат» (приказ и.о. ректора №397-ОВ от 21.06.2024 г.):

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования (магистратура):

Совпадение (техническое заимствование) – не более 20%;

Оригинальность (уникальность текста) – не менее 50%;

Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 30%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки ВКР обучающийся предоставляет сшитую ВКР не позднее чем за 10 рабочих дней до защиты. Руководитель ВКР формирует отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

1. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения магистерской программы у выпускника-магистра должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
УК-1.1 Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход	УК-1.1 Знать основные положения системного подхода, методы выявления элементов проблемной ситуации, юридически значимых фактов и взаимосвязей между ними	УК-1.1 Уметь анализировать проблемную ситуацию, выделять ее правовые, организационные и фактические элементы, устанавливать причины и последствия	УК-1.1 Владеть навыками системного анализа проблемных ситуаций и структурирования исходных данных для выработки правовой позиции
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	способы постановки цели, разработки альтернативных стратегий действий и оценки правовых последствий выбранного решения	формулировать цель, определять варианты правомерного поведения и выбирать оптимальную стратегию действий с учетом выявленных рисков	навыками разработки стратегии действий на основе анализа проблемной ситуации и оценки ее юридических последствий
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	этапы жизненного цикла проекта, методы планирования, организации, мониторинга и завершения проектной деятельности	определять этапы проекта, планировать последовательность действий, ресурсы, сроки и ожидаемые результаты	навыками применения проектного подхода при решении профессиональных юридических задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	методы управления проектными задачами, ресурсами, сроками, рисками и взаимодействием участников проекта	применять проектные инструменты для организации юридической работы, распределения задач и контроля исполнения	навыками управления юридическим проектом, контроля промежуточных результатов и корректировки проектных решений

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	методы формирования команды, распределения ролей, постановки задач, координации и оценки командной работы	определять роли участников команды, распределять задачи с учетом профессиональных компетенций и целей совместной работы	навыками организации командного взаимодействия при выполнении профессиональных юридических задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2 Разрабатывает и организует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	принципы разработки командной стратегии, правила коммуникации, координации и разрешения разногласий в группе	формировать командную стратегию, согласовывать действия участников и обеспечивать достижение общего результата	навыками руководства командной работой, согласования позиций и контроля достижения поставленной цели
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			

УК-4.1 Применяет различные современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	современные коммуникативные технологии, цифровые каналы деловой коммуникации и правила профессионального взаимодействия	выбирать и использовать коммуникативные технологии для подготовки, передачи и обсуждения профессиональной информации	навыками деловой коммуникации с применением современных цифровых средств профессионального взаимодействия
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	требования к публичному представлению результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке	готовить доклады, презентации и сообщения по профессиональной тематике для различных аудиторий	навыками публичного выступления и представления результатов профессиональной деятельности, в том числе в международной среде
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1 Понимает и анализирует разнообразие культур и особенности межкультурного взаимодействия при осуществлении своей профессиональной деятельности	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	основные формы культурного разнообразия, особенности межкультурной коммуникации и их значение для профессионального взаимодействия	анализировать культурные особенности участников взаимодействия и учитывать их при профессиональном общении	навыками корректного профессионального взаимодействия в условиях культурного разнообразия

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	правила деловой коммуникации с учетом культурных, этнических, конфессиональных и социальных особенностей участников взаимодействия	адаптировать способы общения к культурным особенностям участников юридической деятельности	навыками выстраивания профессионального взаимодействия с учетом межкультурных различий
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	способы оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов, методы самоорганизации и планирования профессиональной деятельности	оценивать собственные ресурсы, определять ограничения и рационально распределять время при выполнении профессиональных задач	навыками самоорганизации, планирования и оптимального использования собственных ресурсов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2 Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.2 Владеть
	принципы профессионального развития, самооценки, определения приоритетов и построения траектории совершенствования деятельности	анализировать результаты собственной деятельности, выявлять дефициты компетенций и определять способы их развития	навыками самооценки, постановки целей профессионального развития и корректировки индивидуальной траектории обучения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения			
ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.1 Уметь	ОПК-1.1 Владеть
	методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, правила выявления пробелов, коллизий и юридически значимых обстоятельств	анализировать нестандартные правовые ситуации, устанавливать фактическую основу дела и определять применимые нормы права	навыками анализа нестандартных правоприменительных ситуаций и выявления возможных правовых рисков
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
	ОПК-1.2 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.2 Владеть

ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	способы выбора правового решения, критерии оценки альтернативных вариантов и последствия их реализации	формулировать несколько вариантов решения правовой ситуации и выбирать оптимальный с учетом законодательства и судебной практики	навыками подготовки правовых решений по нестандартным ситуациям правоприменительной практики
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК-2.1 Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.1 Уметь	ОПК-2.1 Владеть
	структуру, содержание и требования к экспертному юридическому заключению, методы правового анализа и аргументации	самостоятельно готовить экспертное юридическое заключение по правовым вопросам с учетом фактических обстоятельств и применимых норм	навыками подготовки экспертных юридических заключений и формулирования мотивированных выводов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.2 Владеть
	методы юридической экспертизы нормативных и индивидуальных правовых актов, критерии их законности и юридической техники	проводить экспертизу правовых актов, выявлять противоречия законодательству, пробелы, коллизии и дефекты юридической техники	навыками проведения юридической экспертизы нормативных и индивидуальных правовых актов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права			
ОПК-3.1 Выбирает соответствующие правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.1 Уметь	ОПК-3.1 Владеть
	виды, способы и приемы толкования правовых актов, правила преодоления пробелов и коллизий норм права	выбирать релевантные методы толкования с учетом содержания правового акта, цели регулирования и фактической ситуации	навыками выбора методов толкования правовых актов в стандартных и нестандартных правовых ситуациях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3.2 Осуществляет толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.2 Владеть
	правила системного, грамматического, логического, телеологического и иного толкования правовых актов	толковать правовые нормы, выявлять их смысл, разрешать коллизии и формулировать правовой вывод	навыками квалифицированного толкования правовых актов и применения результатов толкования в юридической деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах			
	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.1 Уметь	ОПК-4.1 Владеть

ОПК-4.1 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности	понятие, виды и свойства доказательств, критерии относимости, допустимости, достоверности, полноты и достаточности доказательственной базы	собирать, систематизировать и оценивать доказательства для обоснования правовой позиции	навыками оценки доказательств и формирования доказательственной основы правовой позиции
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4.2 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.2 Владеть
	правила построения правовой аргументации, структуру правовой позиции и особенности ее представления в состязательном процессе	формулировать и обосновывать правовую позицию, использовать нормы права, судебную практику и доказательства	навыками письменной и устной правовой аргументации в профессиональной юридической деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы	ОПК-5.1 Знать	ОПК-5.1 Уметь	ОПК-5.1 Владеть
	виды юридических документов, требования к их содержанию, структуре, форме и правилам юридической техники	самостоятельно составлять юридические документы с учетом цели, адресата, правовой ситуации и требований законодательства	навыками подготовки юридических документов и их редактирования в соответствии с правилами юридической техники
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК-5.2 Владеть
	порядок разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, требования к структуре, языку и юридической технике	разрабатывать проекты правовых актов, формулировать правовые предписания и оценивать их соответствие законодательству	навыками проектирования нормативных и индивидуальных правовых актов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-6. Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений			
ОПК-6.1 Соблюдает этику делового и профессионального общения	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.1 Уметь	ОПК-6.1 Владеть
	принципы профессиональной этики юриста, правила делового общения, конфиденциальности и добросовестного поведения	соблюдать этические требования в профессиональном общении и разрешать ситуации этического выбора	навыками этичного делового и профессионального взаимодействия
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
	ОПК-6.2 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.2 Владеть

ОПК-6.2 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	антикоррупционное законодательство, меры профилактики коррупции и порядок реагирования на коррупционные и иные правонарушения	выявлять коррупционные риски, выбирать меры профилактики и действовать в рамках установленных правовых процедур	навыками применения антикоррупционных процедур и подготовки предложений по снижению коррупционных рисков
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Знать	ОПК-7.1 Уметь	ОПК-7.1 Владеть
	современные информационные технологии, используемые в юридической деятельности, и требования к защите профессиональной информации	применять информационные технологии для поиска, обработки, систематизации и представления правовой информации	навыками использования цифровых инструментов при решении профессиональных юридических задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК-7.2 Владеть
	функциональные возможности правовых баз данных, правила поиска правовой информации и требования информационной безопасности	осуществлять поиск нормативных актов, судебной практики и аналитических материалов в правовых базах данных	навыками работы с правовыми базами данных и соблюдения требований информационной безопасности

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности			
ПК-1.1 Знает и выбирает формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении	ПК-1.1 Знать	ПК-1.1 Уметь	ПК-1.1 Владеть
	формы, средства, методы и стадии правоприменения, особенности выбора применимых норм в конкретном правоотношении	определять правовую природу конкретного правоотношения и выбирать надлежащие формы, средства и методы правоприменения	навыками квалификации правоотношений и выбора правовых средств для их регулирования
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в конкретных правоотношениях на высоком квалифицированном уровне	ПК-1.2 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.2 Владеть
	систему нормативно-правовых актов в сфере предпринимательского и коммерческого права, правила их действия и применения	применять нормативно-правовые акты к конкретным правоотношениям, формулировать правовые выводы и обосновывать решения	навыками квалифицированного применения нормативно-правовых актов в предпринимательских и коммерческих правоотношениях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ПК-2. Способен организовывать и осуществлять юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов			
ПК-2.1 Владеет методами, принципами и методологией проведения юридической экспертизы	ПК-2.1 Знать	ПК-2.1 Уметь	ПК-2.1 Владеть
	методы, принципы и методологию проведения юридической экспертизы договоров и проектов нормативно-правовых актов	проводить юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов, выявлять правовые риски и дефекты юридической техники	навыками применения методологии юридической экспертизы и подготовки экспертных выводов
	Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	
	Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2.2 Организует деятельность по юридической экспертизе договоров и проектов нормативно-правовых актов	ПК-2.2 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.2 Владеть
	порядок организации экспертной работы, стадии экспертизы договоров и проектов нормативно-правовых актов, правила распределения задач	организовывать процесс юридической экспертизы, определять предмет, объем, сроки и участников экспертной работы	навыками организации и координации юридической экспертизы договоров и проектов нормативно-правовых актов
	Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	
	Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3. Способен на основе квалифицированного толкования нормативно-правовых актов осуществлять консультационную деятельность			
ПК-3.1 Анализирует и обобщает нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления консультационной деятельности	ПК-3.1 Знать	ПК-3.1 Уметь	ПК-3.1 Владеть
	систему нормативно-правовых актов, подлежащих применению при консультировании, правила их анализа, обобщения и толкования	анализировать и обобщать нормативно-правовые акты, судебную практику и правовые позиции для подготовки консультации	навыками систематизации нормативного материала и подготовки правовых выводов для консультационной деятельности

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.2 Готовит информационные материалы и документы, необходимые для представительства интересов клиента	ПК-3.2 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.2 Владеть
	виды информационных материалов и документов, необходимых для представительства интересов клиента, требования к их содержанию и форме	готовить правовые справки, заключения, проекты обращений, претензий и иных документов для представительства интересов клиента	навыками подготовки информационных материалов и юридических документов, обеспечивающих представительство интересов клиента
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права			
ПК-4.1 Организует и проводит исследования в области права	ПК-4.1 Знать	ПК-4.1 Уметь	ПК-4.1 Владеть
	методологию правовых исследований, этапы организации научно-исследовательской работы и методы анализа правовых явлений	определять цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, анализировать источники и судебную практику	навыками организации и проведения научных исследований в области предпринимательского и коммерческого права
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
	ПК-4.2 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.2 Владеть

ПК-4.2 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правоприменения	подходы к выявлению проблем правового регулирования и правоприменения, методы подготовки научно обоснованных рекомендаций	формулировать предложения по совершенствованию законодательства, договорной практики и правоприменения	навыками разработки рекомендаций по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Критерии качества выполненной ВКР:

- реальность темы работы, ее связь с актуальными проблемами в сфере менеджмента, четкая и обоснованная постановка цели и задач работы, уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования;

- качество характеристики используемых данных, их достоверность, элементы новизны и поиска решения теоретических и практических проблем, использование современной компьютерной базы, программного обеспечения, а также методов научного исследования, четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение ВКР, методологическая и теоретическая проработка текста работы на основе изучения большого числа источников.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
«отлично»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением статистических и экономико-математических методов. Предложения и рекомендации аргументированы, обладают новизной или практической значимостью. Работа высоко оценена руководителем.	При защите выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.

«хорошо»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними показателями и т.п.). Предложения и рекомендации аргументированы, обладают практической значимостью. Работа положительно оценена руководителем. Однако присутствуют незначительные замечания по оформлению работы.	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала.
«удовлетворительно»	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации. Либо в работе сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Также работа удовлетворительно оценена руководителем.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана.
«неудовлетворительно»	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы в организации, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты после обсуждения членами государственной комиссии и оформляются протоколом.

2. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Торговые договоры: учебник для вузов / В. А. Белов. - Москва: Юрайт, 2026. - 1090 с - 978-5-534-18584-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589623> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Коммерческое право: учебник для вузов / Е. А. Абросимова, А. Т. Амиров, А. Н. Варламова [и др.]; Е. А. Абросимова [и др.]; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского.. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 606 с - 978-5-534-19860-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582855> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник для вузов / Г. Б. Морозов. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 432 с - 978-5-534-19835-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585745> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, О. Н. Васильева [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 553 с - 978-5-534-14490-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588781> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Предпринимательское право: учебник для вузов / А. Я. Курбатов, А. Е. Кирпичев, Н. В. Бузова [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 697 с - 978-5-534-18607-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589616> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Предпринимательское право: учебник для вузов / С. Ю. Морозов, А. В. Барков, О. В. Белая [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 650 с - 978-5-534-11586-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600222> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 241 с - 978-5-534-16957-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582591> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.1.2. Дополнительная литература

1. Безопасность предпринимательской деятельности: учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, Н. А. Волобуев, С. К. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 563 с - 978-5-534-18863-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587961> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Договоры в предпринимательской деятельности: учебник для спо / С. Ю. Морозов, О. В. Белая, И. К. Кузьмина [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 166 с - 978-5-534-12066-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600224> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Коммерческое право. Учебно-методический комплекс (схемы и практикум): учебник для вузов / Е. А. Абросимова, Т. Э. Сидорова, А. Х. Аллахвердиев [и др.]; Е. А. Абросимова [и др.]; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Т. Э. Сидоровой.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 228 с - 978-5-534-15869-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585075> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Коммерческое право: учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов, С. Н. Бабурин, Н. А. Машкин. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 431 с - 978-5-534-19711-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582666> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 469 с - 978-5-534-16461-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582730> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Международное коммерческое право: учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло, А. П. Алексеев, А. М. Баринов [и др.] - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 415 с - 978-5-534-16526-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582999> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Предпринимательские договоры: учебник для вузов / С. Ю. Морозов, О. В. Белая, Н. А. Боровинская [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 220 с - 978-5-534-12195-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600225> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Предпринимательское право: учебник для вузов / Т. В. Белова, Е. В. Балашов, И. А. Беяева [и др.] - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 423 с - 978-5-534-21311-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9. Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики: учебник для вузов / В. А. Белов, А. Б. Бабаев, Р. С. Бевзенко [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 758 с - 978-5-534-11576-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587658> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, В. А. Баранов, М. Ю. Березин [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 270 с - 978-5-534-16437-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586851> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
-------------------------------------	--------------

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования