

Документы Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 10.07.2026 10:12:57  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Кадастр недвижимости и земельное право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

**Разработчики:**

Кандидат экономических наук Попова Е. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 718н; "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 746н.

## Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра землеустройства и экологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Лазарева Н. В.	Рассмотрено	22.05.2026, № 11

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Развитие у студентов знания в области бухгалтерского учета и практических навыков в составлении основных форм отчетности;
- Развитие у студентов способности применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения типовых и нестандартных профессиональных задач, соответствующих профилю подготовки.;
- Обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

ОПК-1.1 Формулирует и обосновывает оптимальные решения профессиональных задач, интегрируя естественнонаучные законы, общеинженерные подходы и результаты математического анализа данных

*Знать:*

ОПК-1.1/Зн1 Теоретические положения естественнонаучных дисциплин, порядок и методы формирования данных учета и отчетности, их обработки для интегрирования их с целью формулировки и обоснования оптимальных решений профессиональных задач

*Уметь:*

ОПК-1.1/Ум1 Интегрировать теоретические положения естественнонаучных дисциплин, порядок и методы формирования данных учета и отчетности, их обработки с целью формулировки и обоснования оптимальных решений профессиональных задач

*Владеть:*

ОПК-1.1/Нв1 Формулирования и обоснования оптимальных решений профессиональных задач на основе интеграции теоретические положений естественнонаучных дисциплин, математических методов и анализа данных учета и отчетности

ОПК-1.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, используя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания

*Знать:*

ОПК-1.2/Зн1 Методы и приемы формирования данных учета и отчетности, анализа и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности

*Уметь:*

ОПК-1.2/Ум1 Применять на практике методы и приемы формирования данных учета и отчетности, анализа и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-1.2/Нв1 Обработки, моделирования и анализа информации учета и отчетности для постановки и решения стандартных задач профессиональной деятельности

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы учета и финансовой отчетности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания		
ОПК-1.1 Формулирует и обосновывает оптимальные решения профессиональных задач, интегрируя естественнонаучные законы, общинженерные подходы и результаты математического анализа данных	Общая теория статистики, Основы менеджмента, Учебная практика: ознакомительная практика, Экономическая история	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Основы менеджмента, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: технологическая практика, Эконометрика
ОПК-1.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, используя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания	Математические методы в экономике, Общая теория статистики, Основы финансовых расчетов, Учебная практика: ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Математические методы в экономике, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: технологическая практика, Эконометрика

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

				я	ота
--	--	--	--	---	-----

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная раб
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций</b>	<b>89,85</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>85,85</b>
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета (объекты учета, принципы, предмет и методы учета)	44,92	1	1	42,92
Тема 1.2. Основы финансовой отчетности организации	44,93	1	1	42,93

## 5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций	Тестирование	Зачет

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### 1. Основы бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Для предложения экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности определите в каком виде можно представить основное балансовое уравнение: - Активы = Капитал+ Обязательства (A = K+O) - Активы = Пассивам (A = П) - Верно все вышеперечисленное		ОПК-1
	Ответ:	Верно все вышеперечисленное	
2	Прочитайте задание, выберите один правильный ответ Бухгалтерский баланс, являющийся основной формой отчетности, анализируемой для принятия обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности, подписывает:  - Руководитель организации - Главный бухгалтер - Руководитель организации и главный бухгалтер		ОПК-1
	Ответ:	Руководитель организации и главный бухгалтер	

3	<p>Прочитайте задание, выберите один правильный ответ</p> <p>Какие из перечисленных требований должны выполняться при составлении бухгалтерского баланса для принятия обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности,?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности,</li> <li>- Расчет предельной наценки на товары и услуги,</li> <li>- Оценка рентабельности и прибыльности,</li> <li>- Сокращение кредиторской задолженности.</li> </ul> <p>Ответ: Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности</p>	ОПК-1
4	<p>Прочитайте задание, выберите один правильный ответ</p> <p>В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» в ходе решения поставленных экономических задач ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и составления отчетности несут</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-собственники организации</li> <li>-руководители организаций</li> <li>-территориальные органы государственного управления</li> </ul> <p>Ответ: руководители организаций</p>	ОПК-1
5	<p>Прочитайте задание, выберите один правильный ответ</p> <p>Сбор и обработка данных в ходе первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учета осуществляется с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контроля хозяйственной деятельности</li> <li>-производства записей в систем бухгалтерского учета</li> <li>-составления первичных документов</li> <li>- последующего составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</li> </ul> <p>Ответ: последующего составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	ОПК-1
6	<p>Прочитайте задание и установите соответствие</p> <p>Установите соответствие между содержанием хозяйственной операции, ее бухгалтерской проводкой и типом изменения в балансе под влиянием этой операции. К каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.</p> <p>Содержание хозяйственной операции:</p> <p>А. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка  Б. Поступили от поставщика материалы (расчеты еще не произведены)  В. Выдана из кассы заработная плата работникам  Г. Отпущены материалы в производство для изготовления продукции Д. Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы сотрудников</p> <p>Бухгалтерская проводка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дебет 51 «Расчетные счета» — Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»</li> <li>2. Дебет 10 «Материалы» — Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</li> <li>3. Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кредит 50 «Касса»</li> <li>4. Дебет 20 «Основное производство» — Кредит 10 «Материалы»</li> <li>5. Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»</li> </ol> <p>Ответ: А-1  Б-2  В-3  Г-4</p>	ОПК-1
7	<p>Прочитайте задание и установите соответствие</p> <p>Установите соответствие между статьей (строкой) финансовой отчетности и формой отчетности, в которой она отражается. К каждой позиции, обозначенной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.</p> <p>Статьи (строки) отчетности:</p> <p>А. Выручка  Б. Основные средства  В. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)  Г. Запасы  Д. Денежные средства и их эквиваленты  Е. Уставный капитал  Ж. Себестоимость продаж</p> <p>Формы отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский баланс</li> <li>2. Отчет о финансовых результатах</li> </ol> <p>Ответ: А-2  Б-1  В-2  Г-1  Д-1  Е-1  Ж-2</p>	ОПК-1

8	<p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность</p> <p>Расположите следующие этапы процесса бухгалтерского учета в их логической и хронологической последовательности. Перенесите цифры, соответствующие этапам, в правильном порядке.</p> <p>Этапы процесса:</p> <p>А. Отражение операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.</p> <p>Б. Регистрация и накопление информации в учетных регистрах.</p> <p>В. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Г. Первичное наблюдение, документирование и стоимостное измерение хозяйственных операций.</p> <p>Д. Обобщение данных на счетах и в регистрах для подготовки отчетности.</p> <p>Цифровая последовательность:</p> <p>1. →</p> <p>2. →</p> <p>3. →</p> <p>4. →</p>	ОПК-1
<p>Ответ:</p>	<p>1. Г</p> <p>2. А</p> <p>3. Б</p> <p>4. Д</p> <p>5. В</p>	
9	<p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность</p> <p>Расположите в логической последовательности этапы учёта процесса производства и определения себестоимости готовой продукции. Запишите цифры в правильном порядке.</p> <p>Этапы:</p> <p>А. Отпуск материалов со склада в производственный цех.</p> <p>Б. Признание выручки от продажи готовой продукции.</p> <p>В. Отражение в учёте прямых и косвенных производственных затрат, начисление зарплаты рабочим.</p> <p>Г. Оприходование готовой продукции на склад по фактической себестоимости.</p> <p>. списание производственной себестоимости проданной продукции.</p> <p>Цифровая последовательность:</p> <p>1. →</p> <p>2. →</p> <p>3. →</p> <p>4. →</p> <p>5. →</p>	ОПК-1
<p>Ответ:</p>	<p>1. А</p> <p>2. В</p> <p>3. Г</p> <p>4. Б</p> <p>5. Д</p>	
10	<p>Прочитайте задание и установите соответствие</p> <p>Установите соответствие между хозяйственной операцией и типом изменения в бухгалтерском балансе, который она вызывает. К каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.</p> <p>Хозяйственные операции:</p> <p>А. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы.</p> <p>Б. Начислена заработная плата работникам основного производства.</p> <p>В. Из кассы выдана заработная плата сотрудникам.</p> <p>Г. Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчетный счет.</p> <p>Д. Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы работников.</p> <p>Типы изменений в балансе:</p> <p>1. Изменения только в активе баланса (А+ А-). Валюта баланса не меняется.</p> <p>2. Изменения только в пассиве баланса (П+ П-). Валюта баланса не меняется.</p> <p>3. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения (А+ П+). Валюта баланса увеличивается.</p> <p>4. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения (А- П-). Валюта баланса уменьшается.</p>	ОПК-1
<p>Ответ:</p>	<p>А-1</p> <p>Б-3</p> <p>В-4</p> <p>Г-3</p> <p>Д-2</p>	
11	<p>Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Что такое Бухгалтерский учет?</p>	ОПК-1
<p>Ответ:</p>	<p>Бухгалтерский учет – это формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными этим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
12	<p>Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Раскройте сущность и значение метода двойной записи.</p>	ОПК-1

	<p>Ответ: Сущность метода двойной записи заключается в том, что каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета одновременно в одной и той же сумме по дебету одного счета и кредиту другого. Этот метод основан на принципе двойной записи, который вытекает из основного балансового уравнения: Активы = Обязательства + Капитал. Любое изменение в активах (А) должно сопровождаться соответствующим изменением либо в обязательствах (П), либо в капитале (П), либо в других активах, чтобы равенство сохранялось.</p> <p>Значение и основополагающий характер: Метод двойной записи является ядром всей системы бухгалтерского учета. Он позволяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отразить полную картину: Показать не только то, что произошло (например, получение денег), но и откуда они появились (например, от покупателя или в виде кредита).</li> <li>2. Обеспечить системность: Создать единую, взаимосвязанную информационную систему, где все данные взаимосвязаны.</li> <li>3. Автоматизировать учет: Этот принцип лежит в основе работы всех современных бухгалтерских программ.</li> </ol> <p>Контрольная функция: Метод двойной записи обеспечивает встроенный механизм самопроверки. Поскольку каждая операция отражается по дебету и кредиту, итоговая сумма всех дебетовых оборотов должна быть равна итоговой сумме всех кредитовых оборотов. Если это равенство не соблюдается, значит, в учете допущена ошибка. Кроме того, он позволяет контролировать соответствие между имуществом организации (активом) и источниками его формирования (пассивом).</p>	
13	<p>Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Раскройте содержание и значение принципа начисления (accrual basis) как фундаментального правила формирования финансовой отчетности</p> <p>Ответ: Принцип начисления — это основополагающее правило бухгалтерского учёта, согласно которому результаты хозяйственных операций признаются в том отчётном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с ними.</p> <p>Значение этого принципа заключается в том, что он позволяет сформировать наиболее объективную и полную картину финансового положения и результатов деятельности организации. Финансовая отчётность, составленная по методу начисления, показывает не просто потоки денег, а все заработанные доходы и все понесённые расходы, что даёт пользователям (инвесторам, кредиторам, руководству) возможность принимать более обоснованные экономические решения.</p>	ОПК-1
14	<p>Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Раскройте экономическую сущность и назначение уравнения бухгалтерского учета (Активы = Обязательства + Капитал).</p> <p>Ответ: Экономическая сущность и назначение уравнения</p> <p>Уравнение бухгалтерского учета — это фундаментальный принцип, лежащий в основе всей системы финансового учета. Оно отражает основное балансовое равенство, которое должно соблюдаться в любой момент времени.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Активы (Assets) — это все ресурсы, которыми контролирует организация и от которых ожидает получения экономической выгоды в будущем (деньги, товары, оборудование, дебиторская задолженность).</li> <li>● Обязательства (Liabilities) — это текущая задолженность организации перед другими лицами (кредиты банков, задолженность перед поставщиками, налоги).</li> <li>● Капитал (Equity) — это остаточный интерес в активах организации после вычета всех ее обязательств. По сути, это собственные средства владельцев бизнеса, которые включают уставный капитал и накопленную за все время деятельности прибыль (или убыток).</li> </ul> <p>Экономический смысл уравнения прост: все активы, которыми владеет компания, были приобретены за счет либо заемных средств (обязательств), либо собственных средств (капитала). Уравнение всегда должно находиться в равновесии, что обеспечивает контроль за правильностью отражения данных.</p>	ОПК-1
15	<p>Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Раскройте содержание и значение принципа осмотрительности (консерватизма) в бухгалтерском учете.</p> <p>Ответ: Принцип осмотрительности (в российской практике он закреплен в ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации») — это правило, согласно которому при наличии неопределенности необходимо проявлять большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем доходов и активов.</p> <p>Основная идея принципа: «Расходы признаются, как только они становятся вероятными и могут быть оценены, а доходы — только когда они фактически получены или их получение практически бесспорно».</p> <p>Значение этого принципа огромно, так как он направлен на защиту внешних пользователей финансовой отчетности (инвесторов, кредиторов) от излишнего оптимизма руководства компании. Он гарантирует, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активы и доходы не будут завышены.</li> <li>2. Обязательства и расходы не будут занижены.</li> <li>3. Финансовая отчетность представляет собой консервативную, а значит, более надежную и реалистичную картину финансового положения организации. Это позволяет пользователям принимать решения с "запасом прочности".</li> </ol>	ОПК-1

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета</p>	<p>Ответ:</p> <p>Бухгалтерский учет — это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.</p> <p>Основные задачи бухгалтерского учета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении. Эта информация нужна как внутренним пользователям (руководству), так и внешним (инвесторам, банкам, налоговой службе).</li> <li>2. Обеспечение информацией для контроля за соблюдением законодательства, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</li> <li>3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации.</li> </ol>	ОПК-1
2	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Раскройте принципы бухгалтерского учета и дайте их краткую характеристику.</p>	<p>Ответ:</p> <p>Принципы бухгалтерского учета — это основополагающие правила и концепции, на которых строится вся система ведения учета и составления финансовой отчетности. Они обеспечивают единообразие, сопоставимость и достоверность информации.</p> <p>В российской практике эти принципы закреплены в Положении по бухгалтерскому учету № 1/2008 «Учетная политика организации». Их можно разделить на две группы: допущения (базовые условия) и требования (правила формирования информации).</p> <p>Основные допущения</p> <p>Это фундаментальные основы, которые принимаются как данность при ведении учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имущественная обособленность <ul style="list-style-type: none"> <li>● Суть: Активы и обязательства организации существуют отдельно от активов и обязательств ее собственников (учредителей) и других юридических лиц.</li> <li>● Характеристика: Все имущество, которое компания использует в бизнесе, принадлежит самой компании как юридическому лицу, а не ее владельцу лично. Личные деньги владельца не должны смешиваться с деньгами фирмы.</li> </ul> </li> <li>2. Непрерывность деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>● Суть: Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у нее нет намерений или необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности.</li> <li>● Характеристика: Это допущение позволяет оценивать активы по их первоначальной или остаточной стоимости, а не по цене возможной срочной продажи. Если бы это допущение не соблюдалось, все активы пришлось бы переоценивать по ликвидационной стоимости.</li> </ul> </li> <li>3. Последовательность применения учетной политики <ul style="list-style-type: none"> <li>● Суть: Выбранная организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.</li> <li>● Характеристика: Нельзя менять методы учета (например, способ начисления амортизации или оценки материалов) каждый год просто так. Изменения допускаются только в исключительных случаях (например, изменение законодательства), и их необходимо раскрывать в пояснениях к отчетности. Это обеспечивает сравнимость данных за разные годы.</li> </ul> </li> <li>4. Временная определенность фактов хозяйственной жизни <ul style="list-style-type: none"> <li>● Суть: Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств.</li> <li>● Характеристика: Это принцип начисления. Доходы и расходы признаются тогда, когда они заработаны или понесены, а не когда пришли или ушли деньги. Например, услуга оказана в декабре → доход признается в декабре, даже если клиент заплатит в январе.</li> </ul> </li> </ol>	ОПК-1
3	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Представьте классификацию объектов бухгалтерского наблюдения</p>		ОПК-1

	<p>Ответ: Объекты бухгалтерского наблюдения — это все элементы финансово-хозяйственной деятельности организации, которые подлежат учету. Их принято классифицировать по отношению к двум видам капитала</p> <p>Это наиболее фундаментальная классификация, которая делит все объекты на те, что формируют имущество компании (Активы), и те, что показывают источники его формирования (Пассивы).</p> <p><b>Активы (Имущество организации)</b>  Это ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, от которых ожидается получение экономических выгод в будущем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Внеоборотные активы:</b> Используются в деятельности организации длительное время (более 12 месяцев) и переносят свою стоимость на готовую продукцию постепенно через амортизацию. ● <b>Примеры:</b> Основные средства (здания, оборудование, транспорт), Нематериальные активы (патенты, лицензии, программное обеспечение), Результаты исследований и разработок.</li> <li>● <b>Оборотные активы:</b> Потребляются или превращаются в деньги в течение одного производственного цикла или короткого периода (до 12 месяцев). ● <b>Примеры:</b> Запасы (сырье, материалы, готовая продукция), Дебиторская задолженность (долги покупателей перед нами), Денежные средства (в кассе и на счетах в банке), Финансовые вложения.</li> </ul> <p><b>Пассивы (Источники формирования имущества)</b>  Показывают, за счет каких средств были приобретены активы. Они делятся на собственный капитал и заемный (обязательства).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Собственный капитал:</b> Средства, принадлежащие собственникам организации. ● <b>Примеры:</b> Уставный капитал (средства, вложенные учредителями), Добавочный и резервный капитал, Нераспределенная прибыль (накопленный финансовый результат).</li> <li>● <b>Обязательства:</b> Задолженность организации перед другими лицами (кредиторами). ● <b>Примеры:</b> Кредиты и займы банков, Кредиторская задолженность (долги нашей компании поставщикам, персоналу по зарплате, бюджету по налогам).</li> </ul>	
4	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Раскройте понятие и классификацию первичных документов.</p>	ОПК-1

	<p>Ответ: Первичный учетный документ — это письменное доказательство того, что хозяйственная операция (событие в деятельности организации) действительно состоялась. Это фундамент, на котором строится весь бухгалтерский учет. Согласно законодательству, любая хозяйственная операция должна быть оформлена первичным документом. Без него запись в бухгалтерском учете считается недействительной. Документ придает операции юридическую силу и служит основанием для отражения информации на счетах бухгалтерского учета. Каждый первичный документ должен содержать обязательные реквизиты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование документа (например, «Приходный кассовый ордер»).</li> <li>2. Дата составления.</li> <li>3. Наименование организации, составившей документ.</li> <li>4. Содержание хозяйственной операции (что именно произошло).</li> <li>5. Величина натурального и (или) денежного измерения (количество, сумма).</li> <li>6. Наименование должностей лиц, ответственных за совершение операции и ее оформление.</li> <li>7. Подписи этих лиц с указанием их фамилий и инициалов.</li> </ol> <p>Если в документе не хватает хотя бы одного из этих реквизитов, он может быть признан недействительным, что повлечет за собой проблемы при проверках.</p> <p><b>Классификация первичных документов</b> Первичные документы можно классифицировать по нескольким признакам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По назначению (характеру операций) <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Распорядительные:</b> Содержат приказ или распоряжение на выполнение хозяйственной операции. Сами по себе не являются основанием для записи в учете. ● <b>Примеры:</b> Приказ о приеме на работу, доверенность на получение товарно-материальных ценностей, чек на получение денег с расчетного счета.</li> <li>● <b>Оправдательные (исполнительные):</b> Подтверждают факт совершения операции. Именно они являются основанием для бухгалтерских записей. ● <b>Примеры:</b> Акт приема-передачи выполненных работ, товарная накладная, кассовый ордер.</li> <li>● <b>Комбинированные:</b> Сочетают в себе признаки распорядительных и оправдательных документов. Это наиболее удобный и распространенный вид документов, так как они и разрешают операцию, и подтверждают ее выполнение. ● <b>Примеры:</b> Расчетно-платежная ведомость на выплату зарплаты, наряд на выполнение работы.</li> </ul> </li> <li>2. По способу отражения операций (охвату операций) <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Разовые:</b> Оформляются на одну или несколько однородных операций, совершаемых в один момент времени. ● <b>Примеры:</b> Приходный ордер на материалы, поступившие на склад; акт на списание материалов в производство.</li> <li>● <b>Накопительные:</b> Служат для оформления ряда однородных операций, которые совершаются в течение определенного периода (смены, недели, месяца). В конце периода в них подводится итог. ● <b>Примеры:</b> Накопительная ведомость по выпуску продукции, лимитно-заборная карта.</li> </ul> </li> <li>3. По месту составления <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Внутренние:</b> Составляются и обращаются внутри одной организации. ● <b>Примеры:</b> Табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, акт на списание канцтоваров.</li> <li>● <b>Внешние:</b> Поступают от других организаций или направляются в другие организации. ● <b>Примеры:</b> Счет-фактура от поставщика, товарно-транспортная накладная от транспортной компании.</li> </ul> </li> <li>4. По способу заполнения <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Поступившие от других организаций (типовые):</b> Стандартные формы, утвержденные государством (например, формы по ОКУД). Они не могут быть изменены. ● <b>Примеры:</b> Платежное поручение, товарная накладная ТОРГ-12.</li> <li>● <b>Разработанные в организации:</b> Формы, которые компания разрабатывает самостоятельно для своих специфических нужд (например, акт об оказании консультационных услуг), при условии, что они содержат все обязательные реквизиты.</li> </ul> </li> </ol>	
5	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте понятие инвентаризации и её роль в бухгалтерском учёте</p>	ОПК-1

	<p>Ответ: Инвентаризация — это один из методов бухгалтерского учета, который заключается в сверке фактического наличия имущества и обязательств организации с данными, отраженными в бухгалтерском учете.</p> <p>Простыми словами, это проверка того, что есть на самом деле, с тем, что записано в документах. В ходе инвентаризации комиссия, назначенная руководителем, пересчитывает, измеряет и взвешивает все материальные ценности (товары на складе, деньги в кассе, оборудование), проверяет состояние расчетов с дебиторами и кредиторами и сопоставляет полученные данные с записями в бухгалтерских регистрах. Инвентаризация позволяет выявить расхождения, которые возникают по разным причинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Естественная убыль (усушка, утряска, выветривание).</li> <li>● Ошибки при приемке или отпуске ценностей (пересортица, излишки, недостачи).</li> <li>● Порча имущества.</li> <li>● Небрежное ведение учета.</li> <li>● Злоупотребления (кражи, хищения).</li> </ul> <p>Роль и значение инвентаризации в бухгалтерском учете</p> <p>Инвентаризация выполняет несколько ключевых функций, обеспечивая надежность и достоверность всей системы учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета Это главная цель. Бухгалтерский баланс должен отражать реальное финансовое положение организации. Без регулярной инвентаризации данные в учете быстро устаревают и перестают соответствовать действительности. Инвентаризация позволяет "привязать" учетные записи к реальным объектам.</li> <li>2. Контрольная функция Инвентаризация является мощным инструментом контроля за сохранностью имущества. Знание о том, что в любой момент может быть проведена внезапная проверка, дисциплинирует материально ответственных лиц (кладовщиков, кассиров) и служит профилактикой хищений.</li> <li>3. Выявление и документальное оформление результатов В ходе проверки могут быть выявлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Излишки: Ценности, которые есть в наличии, но не числятся в учете. Они подлежат оприходованию с последующим отнесением на финансовые результаты (как прочий доход).</li> <li>● Недостачи: Ценности, которые числятся в учете, но отсутствуют по факту.</li> <li>● Порча: Имущество, утратившее свои качества.</li> </ul> </li> <li>4. Правовое и налоговое значение Результаты инвентаризации имеют юридическую силу. На их основе можно привлечь к материальной ответственности виновных лиц. Кроме того, правильное отражение результатов инвентаризации (особенно списание недостач) напрямую влияет на расчет налога на прибыль.</li> <li>5. Обязательность проведения Закон обязывает проводить инвентаризацию в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.</li> <li>● При смене материально ответственных лиц (например, при увольнении кладовщика).</li> <li>● При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества.</li> <li>● В случае стихийных бедствий, пожара или других чрезвычайных ситуаций.</li> <li>● При реорганизации или ликвидации организации.</li> </ul> </li> </ol>	
6	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Раскройте структуру и порядок формирования отчетности о финансовом положении</p>	ОПК-1

	<p>Ответ: Отчетность о финансовом положении — это официальное название Бухгалтерского баланса в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Это одна из основных форм годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Она представляет собой «снимок» финансового состояния организации на конкретную дату (например, на 31 декабря).</p> <p>1. Структура Бухгалтерского баланса</p> <p>Структура баланса строго регламентирована и базируется на основном балансовом уравнении: Активы = Обязательства + Капитал</p> <p>Это уравнение показывает, что все имущество компании (Активы) было приобретено либо за счет заемных средств (Обязательства), либо за счет собственных (Капитал). Баланс состоит из двух равных частей:</p> <p>А. АКТИВ Отражает имущество и ресурсы, контролируемые организацией, от которых ожидается получение экономической выгоды в будущем. Активы делятся на две группы в зависимости от срока использования:</p> <p>1. Внеоборотные активы: Имущество, используемое в деятельности компании более 12 месяцев.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Основные средства (здания, оборудование, транспорт).</li> <li>● Нематериальные активы (патенты, лицензии, товарные знаки).</li> <li>● Результаты исследований и разработок.</li> <li>● Долгосрочные финансовые вложения.</li> </ul> <p>2. Оборотные активы: Ресурсы, которые будут потреблены, проданы или превращены в деньги в течение 12 месяцев.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Запасы (сырье, материалы, готовая продукция).</li> <li>● Дебиторская задолженность (долги покупателей и заказчиков).</li> <li>● Краткосрочные финансовые вложения.</li> <li>● Денежные средства и их эквиваленты (деньги в кассе и на расчетных счетах).</li> </ul> <p>Б. ПАССИВ Отражает источники формирования имущества организации. Он также состоит из двух частей:</p> <p>1. Капитал и резервы: Собственные источники средств организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Уставный капитал (средства, вложенные учредителями).</li> <li>● Добавочный и резервный капитал.</li> <li>● Нераспределенная прибыль (или непокрытый убыток) — накопленный финансовый результат деятельности.</li> </ul> <p>2. Обязательства: Задолженность компании перед другими юридическими и физическими лицами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Долгосрочные обязательства (со сроком погашения более 12 месяцев): кредиты, займы.</li> <li>● Краткосрочные обязательства (со сроком погашения до 12 месяцев): краткосрочные займы, кредиторская задолженность перед поставщиками, персоналом, бюджетом.</li> </ul> <p>Итоговая строка Актива всегда равна итоговой строке Пассива. Это называется валютой баланса.</p> <p>2. Порядок формирования отчетности о финансовом положении</p> <p>Процесс формирования баланса является завершающим этапом учетного цикла и включает следующие шаги:</p> <p>1. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета: В течение отчетного периода все хозяйственные операции отражались на бухгалтерских счетах. На конец периода по каждому счету выводится сальдо — конечный остаток.</p> <p>2. Составление оборотно-сальдовой ведомости: Это сводная таблица, в которой перечислены все счета, их начальные сальдо, обороты за период и конечные сальдо. Главное свойство этой ведомости — равенство итогов по дебету и кредиту, что подтверждает правильность двойной записи.</p> <p>3. Перенос данных в форму Бухгалтерского баланса: Конечные сальдо из оборотно-сальдовой ведомости разносятся в соответствующие строки утвержденной формы баланса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Дебетовые сальдо активных счетов (01 «Основные средства», 10 «Материалы», 50 «Касса») переносятся в Актив баланса.</li> <li>● Кредитовые сальдо пассивных счетов (80 «Уставный капитал», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», 68 «Расчеты по налогам») переносятся в Пассив баланса.</li> </ul> <p>4. Равенство итогов: После переноса всех данных производится проверка: итоговая сумма Актива должна быть равна итоговой сумме Пассива. Если равенство не соблюдается, значит, в учете допущена ошибка, которую необходимо найти и исправить.</p> <p>5. Утверждение и представление: Сформированный баланс подписывается руководителем и главным бухгалтером, а затем представляется пользователям: учредителям, в налоговые органы, органы статистики.</p> <p>Таким образом, Бухгалтерский баланс является итоговым документом, который обобщает всю информацию об имуществе и источниках его формирования, накопленную в системе счетов за отчетный период.</p>	
7	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Раскройте структуру и порядок формирования отчетности о финансовых результатах</p>	ОПК-1

<p>Ответ:</p>	<p>Отчет о финансовых результатах (в международной практике — Отчет о прибылях и убытках) является одной из ключевых форм бухгалтерской отчетности. Если Бухгалтерский баланс показывает финансовое положение компании на конкретную дату, то Отчет о финансовых результатах демонстрирует результаты ее деятельности за определенный период (квартал, год). Он отвечает на главный вопрос: «Получила ли компания прибыль или убыток и как она была сформирована?».</p> <p>1. Структура Отчета о финансовых результатах Структура отчета построена по принципу многоступенчатого формата, где доходы и расходы группируются по их функциональному назначению. Это позволяет пользователям увидеть не только конечный результат, но и промежуточные показатели рентабельности.</p> <p>Основные статьи отчета располагаются в строгой логической последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выручка ● Доход от основной деятельности (продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг) за вычетом косвенных налогов (НДС, акцизы).</li> <li>2. Себестоимость продаж ● Прямые затраты, непосредственно связанные с производством или приобретением проданных товаров/услуг.</li> <li>3. Валовая прибыль (убыток) ● Разница между выручкой и себестоимостью. Показывает эффективность производственной деятельности. ● Формула: Выручка - Себестоимость продаж.</li> <li>4. Коммерческие расходы ● Затраты, связанные со сбытом продукции (реклама, доставка, содержание отделов продаж).</li> <li>5. Управленческие расходы ● Затраты на общее управление компанией (содержание офиса, зарплата администрации, юридические и консультационные услуги).</li> <li>6. Прибыль (убыток) от продаж ● Финансовый результат от основной деятельности. ● Формула: Валовая прибыль - Коммерческие расходы - Управленческие расходы.</li> <li>7. Доходы от участия в других организациях ● Проценты, дивиденды и иные доходы от владения акциями/долями в других компаниях.</li> <li>8. Проценты к получению ● Доходы от выданных займов, депозитов.</li> <li>9. Проценты к уплате ● Расходы по кредитам и займам.</li> <li>10. Прочие доходы и расходы ● Операционные доходы и расходы, не связанные с основной деятельностью (например, продажа старого оборудования, курсовые разницы).</li> <li>11. Прибыль (убыток) до налогообложения ● Финансовый результат с учетом всех доходов и расходов до расчета налога.</li> <li>12. Налог на прибыль ● Сумма налога, рассчитанная в соответствии с налоговым законодательством.</li> <li>13. Прочее ● Штрафы, пени, списания.</li> <li>14. Чистая прибыль (убыток) ● Конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный период. Именно эта сумма переходит в Бухгалтерский баланс в раздел «Капитал».</li> </ol> <p>2. Порядок формирования отчетности Процесс формирования Отчета о финансовых результатах является частью общего учетного цикла и включает следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрытие счетов учета доходов и расходов: В течение года доходы накапливались по кредиту счета 90 «Продажи», а расходы — по дебету счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». В конце года эти счета закрываются внутренними проводками на счет 99 «Прибыли и убытки».</li> <li>2. Определение финансового результата: На счете 99 «Прибыли и убытки» формируется итоговый результат деятельности за год — кредитовое сальдо (прибыль) или дебетовое сальдо (убыток).</li> <li>3. Реформация баланса: Заключительной записью декабря финансовый результат (чистая прибыль или убыток) списывается со счета 99 на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».</li> <li>4. Перенос данных в форму отчета: Сальдо по счетам доходов и расходов за отчетный период переносится в соответствующие строки утвержденной формы Отчета о финансовых результатах.</li> <li>5. Представление отчетности: Сформированный отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером и представляется пользователям вместе с другими формами отчетности.</li> </ol> <p>Таким образом, Отчет о финансовых результатах дает развернутую картину того, как компания заработала свою прибыль, какие факторы (основная деятельность, прочие операции) на нее повлияли и какая ее часть осталась в распоряжении организации после уплаты налогов.</p>
---------------	--

8	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте структуру и порядок формирования отчетности о движении денежных средств</p> <p>Ответ:</p> <p>Отчет о движении денежных средств (ОДДС) — это форма финансовой отчетности, которая показывает, как компания генерировала и использовала денежные средства в течение отчетного периода. В отличие от Отчета о финансовых результатах, который составляется по методу начисления (доходы и расходы признаются в момент их возникновения), ОДДС строится на кассовом методе. Он фиксирует только реальные потоки "живых" денег: когда они фактически поступили в кассу или на расчетный счет и когда были фактически выплачены.</p> <p>Этот отчет критически важен, потому что компания может быть прибыльной "на бумаге", но при этом испытывать острый дефицит денег для оплаты счетов, что может привести к банкротству.</p> <p>1. Структура Отчета о движении денежных средств</p> <p>Структура отчета разделяет все денежные потоки на три основных вида деятельности. Это позволяет пользователям понять, какая часть деятельности генерирует основной приток денег.</p> <p>1. Денежные потоки от текущих (операционных) операций Это основная деятельность компании, приносящая доход.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Притоки (+): Поступления от продажи товаров, работ, услуг; арендные платежи; поступления от дебиторов.</li> <li>● Оттоки (-): Оплата поставщикам за сырье и товары; выплата заработной платы; уплата налогов и сборов; расчеты по кредитам (проценты).</li> <li>● Смысл: Показывает, способна ли основная деятельность компании самостоятельно генерировать достаточно денег для поддержания бизнеса и выплаты дивидендов.</li> </ul> <p>2. Денежные потоки от инвестиционных операций Деятельность, связанная с приобретением и выбытием долгосрочных активов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Притоки (+): Продажа основных средств (зданий, оборудования), продажа акций других компаний, возврат предоставленных займов.</li> <li>● Оттоки (-): Приобретение основных средств, нематериальных активов, покупка акций/долей в других компаниях, предоставление займов другим организациям.</li> <li>● Смысл: Показывает, сколько денег компания инвестирует в свое будущее развитие и внеоборотные активы.</li> </ul> <p>3. Денежные потоки от финансовых операций Деятельность, которая приводит к изменению капитала и заемных средств компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Притоки (+): Получение кредитов и займов от банков, выпуск и продажа собственных акций, вклады собственников.</li> <li>● Оттоки (-): Погашение тела кредитов и займов, выплата дивидендов собственникам, выкуп собственных акций.</li> <li>● Смысл: Показывает, как компания финансирует свою деятельность и расширяется за счет внешних источников.</li> </ul> <p>Итоговые показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Чистое увеличение / уменьшение денежных средств: Сумма чистых денежных потоков по всем трем видам деятельности.</li> <li>● Остаток денежных средств на начало периода: Берется из баланса.</li> <li>● Остаток денежных средств на конец периода: Сумма остатка на начало и чистого изменения. Этот показатель должен строго совпадать со строкой "Денежные средства и их эквиваленты" в Бухгалтерском балансе на конец периода.</li> </ul>	ОПК-1
9	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Раскройте концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учёта.</p>	ОПК-1

	<p>Ответ: Оценка в бухгалтерском учете — это процесс определения денежного выражения объектов учета. Поскольку бухгалтерский учет ведется в едином денежном измерителе, все разнородные активы (здания, станки, товары) и обязательства (долги, кредиты) должны быть выражены в рублях (или иной валюте отчетности).</p> <p>Существует несколько концептуальных подходов и конкретных методов оценки, которые применяются к различным объектам учета.</p> <p>Концептуальные подходы к оценке</p> <p>1. Оценка по исторической (фактической) себестоимости Это основной и наиболее распространенный подход. Объекты принимаются к учету по сумме фактических затрат на их приобретение или создание.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Суть: Актив отражается по цене его покупки, включая все расходы, связанные с приведением его в рабочее состояние (доставка, монтаж, наладка).</li> <li>● Преимущество: Высокая надежность и объективность, так как она подтверждается первичными документами.</li> <li>● Недостаток: В условиях инфляции стоимость, по которой актив числится в учете, может значительно отличаться от его текущей рыночной стоимости.</li> </ul> <p>2. Оценка по текущей (рыночной) стоимости Этот подход предполагает отражение активов по их текущей стоимости на рынке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Суть: Актив переоценивается до его справедливой (рыночной) стоимости.</li> <li>● Преимущество: Обеспечивает большую уместность и реалистичность информации для пользователей отчетности.</li> <li>● Недостаток: Субъективность и сложность определения точной рыночной цены для многих активов.</li> </ul> <p>3. Оценка по дисконтированной (приведенной) стоимости Применяется для долгосрочных активов и обязательств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Суть: Будущие денежные потоки пересчитываются в их текущую стоимость с помощью специальной ставки дисконтирования.</li> <li>● Пример: Оценка долгосрочной дебиторской задолженности или обязательств по финансовой аренде (лизингу).</li> </ul> <p>Методы оценки конкретных объектов учета</p> <p>В зависимости от вида объекта и стадии его движения в компании применяются разные методы оценки.</p> <p>1. Оценка внеоборотных активов (основных средств, НМА)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Первоначальная стоимость: Оценка при принятии к учету. Включает цену покупки, таможенные пошлины, невозмещаемые налоги и затраты на установку.</li> <li>● Остаточная стоимость: Применяется для отражения в балансе. Рассчитывается как разница между первоначальной стоимостью и накопленной амортизацией. ● Формула: Остаточная стоимость = Первоначальная стоимость - Накопленная амортизация.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Переоцененная стоимость: Стоимость, по которой актив отражается после проведения переоценки до его справедливой стоимости.</li> </ul> <p>2. Оценка материально-производственных запасов (МПЗ)</p> <p>Это одна из самых важных и сложных областей оценки. При списании запасов в производство или при продаже их необходимо оценить. Для этого используются следующие методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● По себестоимости каждой единицы: Применяется для уникальных, дорогостоящих или не взаимозаменяемых товаров (например, ювелирные изделия, автомобили, произведения искусства).</li> <li>● По средней себестоимости: Самый распространенный метод. Стоимость списанных запасов определяется как среднее арифметическое из стоимости остатка на начало периода и поступивших за период запасов.</li> <li>● ФИФО (FIFO - First In, First Out): Запасы, первыми поступившие на склад, первыми же и списываются. Остаток на складе оценивается по себестоимости последних по времени приобретений. В условиях инфляции этот метод показывает более высокую прибыль.</li> </ul> <p>3. Оценка обязательств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Кредиты и займы: Отражаются в сумме фактически полученных денежных средств.</li> <li>● Кредиторская задолженность: Отражается в сумме, указанной в расчетных документах (счете-фактуре, накладной). Если долг выражен в иностранной валюте, он пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции и на отчетную дату.</li> </ul> <p>Выбор конкретного метода оценки закрепляется в учетной политике организации и должен применяться последовательно из года в год.</p>	
10	<p>Дайте развернутый ответ на вопрос</p> <p>Раскройте состав и порядок формирования статей бухгалтерского баланса (по разделам).</p>	ОПК-1

<p>Ответ:</p>	<p>Состав и порядок формирования статей Бухгалтерского баланса</p> <p>Бухгалтерский баланс — это главная форма финансовой отчетности, которая отражает имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату. Его структура строго регламентирована и состоит из двух равных частей: Актива и Пассива, которые, в свою очередь, делятся на разделы.</p> <p>1. Актив баланса (Раздел I и II)</p> <p>Актив показывает, чем владеет организация и какие ресурсы она использует для получения прибыли. Он состоит из двух разделов, расположенных в порядке возрастания ликвидности (скорости превращения в деньги).</p> <p>Раздел I. Внеоборотные активы Это имущество, которое используется организацией в течение длительного времени (более 12 месяцев).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Нематериальные активы (НМА): Права на объекты интеллектуальной собственности (патенты, товарные знаки), программное обеспечение. Оцениваются по остаточной стоимости (первоначальная стоимость минус амортизация).</li> <li>● Основные средства: Здания, сооружения, оборудование, транспорт. Также отражаются по остаточной стоимости.</li> <li>● Доходные вложения в материальные ценности: Имущество, предназначенное для сдачи в аренду или лизинг.</li> <li>● Финансовые вложения (долгосрочные): Инвестиции в другие компании, долгосрочные займы, предоставленные другим организациям.</li> <li>● Отложенные налоговые активы: Часть налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога в будущих периодах.</li> </ul> <p>Раздел II. Оборотные активы Это активы, которые потребляются или превращаются в деньги в течение одного производственного цикла или 12 месяцев.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Запасы: Сырье, материалы, топливо, готовая продукция, товары для перепродажи.</li> <li>● Налог на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным ценностям: Сумма «входного» НДС, который еще не принят к вычету.</li> <li>● Дебиторская задолженность: Долги покупателей и заказчиков, а также авансы, выданные поставщикам.</li> <li>● Финансовые вложения (краткосрочные): Займы, предоставленные другим организациям на срок менее 12 месяцев.</li> <li>● Денежные средства и денежные эквиваленты: Деньги в кассе, на расчетных и валютных счетах в банках.</li> </ul> <p>2. Пассив баланса (Раздел III, IV и V)</p> <p>Пассив показывает, за счет каких источников сформировано имущество организации. Он состоит из трех разделов.</p> <p>Раздел III. Капитал и резервы Это собственные средства организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Уставный капитал: Сумма средств, первоначально внесенная учредителями при создании компании.</li> <li>● Собственные акции, выкупленные у акционеров: Отражается со знаком «минус» (в скобках), так как уменьшает собственный капитал.</li> <li>● Переоценка внеоборотных активов: Сумма дооценки основных средств и НМА в результате переоценки.</li> <li>● Добавочный капитал (без переоценки): Например, эмиссионный доход от продажи акций выше номинала.</li> <li>● Резервный капитал: Создается из чистой прибыли для покрытия возможных убытков или выкупа акций.</li> <li>● Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): Накопленный финансовый результат деятельности компании за все время ее существования. Прибыль увеличивает капитал, убыток — уменьшает.</li> </ul> <p>Раздел IV. Долгосрочные обязательства Долги организации со сроком погашения более 12 месяцев.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Заемные средства: Долгосрочные кредиты и займы.</li> <li>● Отложенные налоговые обязательства: Часть налога на прибыль, которая приведет к увеличению налога в будущих периодах.</li> <li>● Оценочные обязательства: Резервы под будущие расходы (например, на оплату отпусков), срок исполнения которых превышает 12 месяцев.</li> </ul> <p>Раздел V. Краткосрочные обязательства Долги организации со сроком погашения до 12 месяцев.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Заемные средства: Краткосрочные кредиты и займы.</li> <li>● Кредиторская задолженность: Долги организации перед поставщиками за товары и услуги, перед персоналом по зарплате, перед бюджетом по налогам.</li> <li>● Доходы будущих периодов: Средства, полученные авансом за товары или услуги, которые еще не были отгружены или оказаны.</li> <li>● Оценочные обязательства: Резервы под предстоящие расходы со сроком исполнения до 12 месяцев.</li> </ul> <p>Порядок формирования статей баланса</p> <p>Процесс формирования баланса является завершающим этапом учетного цикла:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В конце отчетного периода по каждому синтетическому счету бухгалтерского учета выводится конечное сальдо (остаток).</li> <li>2. Данные об этих остатках заносятся в «Оборотно-сальдовую ведомость».</li> <li>3. Остатки по счетам распределяются по соответствующим строкам утвержденной формы Бухгалтерского баланса: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Дебетовые остатки активных счетов (01, 10, 50) попадают в Актив баланса.</li> <li>● Кредитовые остатки пассивных счетов (80, 84, 66) попадают в Пассив баланса.</li> </ul> </li> </ol>
---------------	--

## 7.1. Уровни овладения

**Компетенция: ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания.**

*Индикатор достижения компетенции: ОПК-1.1 Формулирует и обосновывает оптимальные решения профессиональных задач, интегрируя естественнонаучные законы, общинженерные подходы и результаты математического анализа данных.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

*Индикатор достижения компетенции: ОПК-1.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, используя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.*

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*Основная литература*

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 747 с - 978-5-534-16884-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589435> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 472 с - 978-5-534-19856-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588576> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 340 с - 978-5-534-19855-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588341> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 287 с - 978-5-534-21520-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582689> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба РФ

2. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

3. <https://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

облачные технологии

приложения искусственного интеллекта

инструменты кибербезопасности

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Microsoft Word;

2. 1С:Бухгалтерия предприятия;

3. Microsoft Office 2016 ;

4. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения