

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2026 13:24:33

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Предпринимательское право, коммерческое право

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения. 3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе 3
3. Указание места практики в структуре образовательной программы. 5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах. 5
5. Содержание практики. 5
6. Указание форм отчетности по практике. 6
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике 7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 7

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>			
ПК-1 – Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности			
ПК-1.1 знает и выбирает формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении.	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности	применять выбранные формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-1.2 применяет нормативно-правовые акты в конкретных правоотношениях на высоком квалифицированном уровне	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных правоотношениях	навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных правоотношениях
ПК-2 - Способен организовывать и осуществлять юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов			

ПК -2.1 Организовывает юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	основы и специфику организации исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	организовать проведение юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов	навыками организации юридической экспертизы договоров и проектов нормативно-правовых актов
ПК 2.2. Осуществляет юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы договоров и проектов нормативных правовых актов	квалифицированно толковать положения договоров и нормативных правовых актов	навыками квалифицированного толкования и исследования в рамках юридической экспертизы договоров и проектов нормативных правовых актов
ПК-3 - Способен на основе квалифицированного толкования нормативно-правовых актов осуществлять консультационную деятельность			
ПК-3.1 Анализирует и обобщает нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления консультационной деятельности.	ПК -3.1 Знать	ПК-3.1 Уметь	ПК-3.1 Владеть
	специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности	оказывать квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности	навыками квалифицированного консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3.2 готовит информационные материалы и документы, необходимые для представительства интересов клиента	ПК-3.2 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.2 Владеть
	правовую основу для дачи консультаций и решения возникшей у клиента проблемы	анализировать способы оказания правовой помощи и предлагать оптимальные варианты решения ситуации	навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, а также разъяснения участникам правоотношений особенностей применения законодательства

ПК-4 – Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права			
ПК-4.1 организует и проводит исследования в области права	ПК-4.1 Знать	ПК-4.1 Уметь	ПК-4.1 Владеть
	порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ	правильно проводить и оформлять результаты научных исследований	квалифицированного проведения научных исследований
ПК-4.2 разрабатывает рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правоприменения	ПК-4.2 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.2 Владеть
	формы и способы совершенствования нормативных правовых актов, имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования	обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования и оценивать законодательные инициативы	владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию правового регулирования

3

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	6	9	324/3	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Получение индивидуального задания от руководителя практики 	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
2	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. 2) выполнение индивидуального задания; 3) периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания 	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.1	+	+

ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>			
ПК-1 – Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности			
ПК-1.1 знает и выбирает формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности	применять выбранные формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
	ПК-1.2 знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.2 Владеть

ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в конкретных правоотношениях на высоком квалифицированном уровне	нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных правоотношениях	навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретных правоотношениях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен организовывать и осуществлять юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов			
ПК -2.1 Организовывает юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	основы и специфику организации исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	организовать проведение юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов	навыками организации юридической экспертизы договоров и проектов нормативно-правовых актов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2. Осуществляет юридическую экспертизу договоров и проектов нормативно-правовых актов	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы договоров и проектов нормативных правовых актов	квалифицированно толковать положения договоров и нормативных правовых актов	навыками квалифицированного толкования и исследования в рамках юридической экспертизы договоров и проектов нормативных правовых актов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен на основе квалифицированного толкования нормативно-правовых актов осуществлять консультационную деятельность			
ПК-3.1 Анализирует и обобщает нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления консультационной деятельности	ПК-3.1 Знать	ПК-3.1 Уметь	ПК-3.1 Владеть
	специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности	оказывать квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности	навыками квалифицированного консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.2 Готовит информационные материалы и документы, необходимые для представителя интересов клиента	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	правовую основу для дачи консультаций и решения возникшей у клиента проблемы	анализировать способы оказания правовой помощи и предлагать оптимальные варианты решения ситуации	навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств, а также разъяснения участникам правоотношений особенностей применения законодательства
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права			
ПК-4.1 Организует и	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть

проводит исследования в области права	порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ	правильно проводить и оформлять результаты научных исследований	квалифицированного проведения научных исследований
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4.2 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правоприменения	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	формы и способы совершенствования нормативных правовых актов, имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования	обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования и оценивать законодательные инициативы	владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию правового регулирования
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Основные методы сбора и анализа фактических данных
5. Применение методов исследования при обработке собранных данных.
6. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
7. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций

<p>Зачтено (с оценкой «Отлично»)</p>	<p>индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</p> <p>отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</p> <p>сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</p> <p>в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</p> <p>при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2;</p>	<p>Повышенный</p>
--------------------------------------	---	---	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<p>индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</p> <p>отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</p> <p>сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</p> <p>в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</p> <p>при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>Базовый</p>
-------------------------------------	---	---	----------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<p>индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</p> <p>отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p> <p>сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</p> <p>в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>Пороговый</p>
--	---	--	------------------

<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
---	---	---	------------------------------------

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

9.1 Литература

Основная литература

1. Предпринимательское право: учебник для вузов / Т. В. Белова, Е. В. Балашов, И. А. Беляева [и др.] - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 423 с - 978-5-534-21311-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, О. Н. Васильева [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 553 с - 978-5-534-14490-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588781> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Предпринимательское право: учебник для вузов / С. Ю. Морозов, А. В. Барков, О. В. Белая [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 650 с - 978-5-534-11586-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600222> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 241 с - 978-5-534-16957-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582591> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Коммерческое право: учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов, С. Н. Бабурин, Н. А. Машкин. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 431 с - 978-5-534-19711-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582666> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Коммерческое право: учебник для вузов / Е. А. Абросимова, А. Т. Амиров, А. Н. Варламова [и др.]; Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского.. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 606 с - 978-5-534-19860-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582855> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Литература для самостоятельного изучения

1. Правовые основы несостоятельности (банкротства): учебник для вузов / В. В. Кулаков, В. В. Ванин, О. В. Костина [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 321 с - 978-5-534-17650-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588438> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Белов, В. А. Исключительные права: учебник для вузов / В. А. Белов. - Москва: Юрайт, 2026. - 211 с - 978-5-534-00470-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584077> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Рождественская, Т. Э. Банковское право: учебник для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов, А. В. Шамраев. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 480 с - 978-5-534-20562-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583247> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Бородина, Е. Н. Трудовое право. Правовое регулирование труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебник для вузов / Е. Н. Бородина. - Москва:

- Юрайт, 2026. - 157 с - 978-5-534-13525-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588336> (дата обращения: 21.05.2026). -
5. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть: учебник для вузов / Е. В. Разумовская. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 197 с - 978-5-534-18398-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584304> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 6. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин; М. В. Шишкин, А. В. Смирнов.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 159 с - 978-5-534-17195-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584066> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа:
 7. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан: учебник для вузов / Н. Н. Соколенко. - Москва: Юрайт, 2026. - 272 с - 978-5-534-14095-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588615> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 8. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Н. Ф. Попова; Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 292 с - 978-5-534-17452-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584240> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
 9. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных: учебник для вузов / В. О. Калятин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 193 с - 978-5-534-19657-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586129> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;
ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный,
МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <https://ej.sudrf.ru/>
3. <https://sudact.ru/>

Ресурсы «Интернет»

1. <https://vsrf.ru/>
2. <https://cbr.ru/>
3. <https://minjust.gov.ru/ru/>
4. <https://fas.gov.ru/>
5. <https://ombudsmanbiz.ru/>
6. <https://mintrud.gov.ru/>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования